



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 31

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 29.05.2020

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста **Бабак Сергій Богданович**.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком).

Слухали доповіді:

1. Про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;
- заступник міського голови з питань розвитку **Москаленко Андрій Олександрович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 392 "Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів" та із врахуванням рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 29.05.2020, протокол № 21:

1.2.1. Продовжити карантинні заходи до 01.06.2020 включно.

1.2.2. Начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) посилити в засобах масової інформації роз'яснювальну роботу серед мешканців міста щодо дотримання виконання карантинних обмежень.

Термін: з 29.05.2020 постійно

1.3. Дозволити:

1.3.1. Проведення екскурсій за окремим протоколом рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 1.
Термін: з 30.05.2020

1.3.2. Функціонування коворкінгу за окремим протоколом рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 2.
Термін: з 30.05.2020

1.3.3. Діяльність туристичних компаній за окремим протоколом рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 3.
Термін: з 30.05.2020

1.3.4. Діяльність закладів громадського харчування в торгово-розважальних центрах лише в частині обслуговування на виніс з реалізації безалкогольних напоїв (кава, чай тощо) у відповідності до окремого протоколу міської комісії (додаток 3) рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.05.2020 протокол № 25.
Термін: з 30.05.2020

1.3.5. Діяльність музеїв, які мають можливість проводити діяльність під відкритим небом (зокрема на території саду, двору та парку) у відповідності до окремого протоколу міської комісії (додаток 4) рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.05.2020 протокол № 25.
Термін: з 30.05.2020

1.4. Відновити діяльність закладу громадського харчування ТзОВ "Півний бар "Золотий Колос" на вул. проїзд Крива Липа, 6 виключно в межах літнього майданчика у відповідності до окремого протоколу міської комісії (додаток 3) рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.05.2020 протокол № 25, скасувавши пункт 3 рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 12.05.2020 протокол № 26.
Термін: з 30.05.2020

1.5. Заступнику міського голови з питань розвитку (А.Москаленко) довести рішення позапланового засідання міської комісії до гідів та екскурсологів міста, туристичних компаній і керівників музеїв.
Термін: до 18.00 год. 29.05.2020

1.6. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести рішення позапланового засідання міської комісії до закладів громадського харчування в торгово-розважальних центрах і директора ТзОВ "Золотий Колос".
Термін: до 18.00 год. 29.05.2020

1.7. Виділити кошти із резервного фонду міського бюджету м. Львова для управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики для придбання закладами охорони здоров'я міста лікарських засобів, засобів індивідуального захисту, розхідних матеріалів (у тому числі лабораторних реактивів для проведення ІФА), антисептичних та дезінфікуючих засобів для забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму в сумі 4500000,00 гривень.
Термін: до 05.06.2020

1.8. Наступне позапланове засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій провести 01.06.2020.

1.9. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.10. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

2 Про вирішення питання погодження проведення футбольного матчу Української Прем'єр-ліги між командами ФК "Карпати" і ФК "Маріуполь" на стадіоні "Україна" 31.05.2020.

Доповідав:

- заступник міського голови з питань розвитку **Москаленко Андрій Олександрович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Інформацію про вирішення питання погодження проведення футбольного матчу Української Прем'єр-ліги між командами ФК "Карпати" і ФК "Маріуполь" на стадіоні "Україна" 31.05.2020 прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідного реагування.

2.2. Відповідно рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 29.05.2020, протокол № 21, погодити проведення футбольного матчу Української Прем'єр-ліги між командами ФК "Карпати" і ФК "Маріуполь" на стадіоні "Україна" 31.05.2020 без присутності глядачів (тільки футболісти, тренери, арбітри і обслуговуючий персонал) у відповідності до вимог Головного державного санітарного лікаря України щодо організації протиепідемічних заходів під час проведення футбольних матчів в Україні серед професіональних футбольних клубів в умовах карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2.3. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань розвитку (А.Москаленко).

Перший заступник голови
міської комісії


С. Бабак

Відповідальний секретар
міської комісії

В. Морозенко

ПРОТОКОЛ

дотримання карантинних вимог під час екскурсійного обслуговування

1. Вимоги до гідів/екскурсоводів, що забезпечують екскурсійне обслуговування:

1.1. Щодня перед початком роботи гід/екскурсовод повинен власноруч здійснити замір температури тіла. Якщо гід/екскурсовод є працівником суб'єкта підприємницької діяльності, то компанія повинна забезпечити проведення заміру температури. Усі заміри температури фіксуються в журналі здоров'я.

1.2. Гід/екскурсовод повинен працювати у захисній масці або захисному екрані/щитку та дотримуватися правил їх користування, а також дотримуватися правил особистої гігієни. Змінювати маски потрібно кожних 2 години, або тоді коли вони стануть зволожені. Рекомендовано використовувати одноразові рукавиці або мати при собі дезінфектор.

1.3. Гіду/екскурсоводу із ознаками ГРВІ або іншими респіраторними захворюваннями заборонено здійснювати екскурсійне обслуговування та необхідно звернутися до сімейного лікаря та самоізолюватись. У випадку якщо гід/екскурсовод є працівником суб'єкта підприємницької діяльності, то працівник з ознаками ГРВІ повинен невідкладно бути відправлений додому.

2. Вимоги до організації екскурсійного обслуговування:

2.1. Гід/екскурсовод чи туристична компанія, яка реалізовує екскурсійну послугу, в обов'язковому порядку має проінформувати заздалегідь екскурсанта про необхідність бути у засобах індивідуального захисту (захисній масці та захисних рукавицях) під час екскурсії (власних або наданих туристичною компанією/фахівцем туристичного супроводу, яка може бути включена у вартість послуги за попередньою домовленістю сторін).

2.2. Якщо засоби індивідуального захисту для екскурсанта включені у вартість послуги екскурсійного обслуговування, то їх має забезпечити:

- гід/екскурсовод, якщо він надає послугу у якості ФОП;
- туристична компанія, якщо гід/екскурсовод надає послуги в рамках договору із компанією (разового чи постійного).

2.3. Між усіма учасниками екскурсії повинна дотримуватися соціальна дистанція (рекомендовано не менше 1,5 метра). Відповідальність за дотримання дистанції несе екскурсант.

2.4. Гіду/екскурсоводу не рекомендовано заводити екскурсійну групу у туристично-привабливі об'єкти та місця, у яких неможливе дотримання соціальної дистанції.

2.5. Допустима кількість учасників у екскурсійній групі включно з гідом/екскурсоводом**:

1-й етап: 8 осіб (за окремим рішенням міської комісії з питань ТЕБ і НС);

2-й етап: 20 осіб (за окремим рішенням міської комісії з питань ТЕБ і НС).

2.6. Рекомендовано забезпечити екскурсантів (більше 8 осіб) системами озвучення та навушниками, які повинні бути надані екскурсоводом у окремому герметичному упакуванні для кожної особи. Можна, за згодою сторін,

використовувати спеціальні мобільні додатки для дистанційної комунікації екскурсовод-екскурсант.

2.7. Якщо система озвучення включена у вартість послуги екскурсійного обслуговування, то їх має забезпечити:

- гід/екскурсовод, якщо він надає послугу у якості ФОП;
- туристична компанія, якщо гід/екскурсовод надає послуги в рамках договору із компанією (разового чи постійного), або за домовленістю сторін.

2.8. Користуватися гучномовцями при проведенні екскурсії у населеному пункті категорично забороняється, у тому числі у міських парках, скверах, місцях відпочинку.

2.9. Рекомендовано забезпечувати для екскурсантів безготівкову оплату через платіжний термінал або іншим безготівковим способом, за домовленістю сторін.

2.10. Гід/екскурсовод або туристична фірма повинні проінформувати екскурсанта про обмеження, які діють у населеному пункті у зв'язку з протиепідемічними заходами.

2.11. При використанні під час екскурсії транспортного засобу діяти згідно окремого протоколу затвердженого міською комісією з питань ТЕБ і НС.

3.Вимоги до екскурсантів:

3.1. Екскурсант (особа, якій надаються послуги екскурсійного обслуговування/супроводу) повинен бути у засобах індивідуального захисту під час екскурсії (маска, одноразові рукавиці), та без ознак ГРВІ. У іншому випадку, екскурсанту не буде надаватись зазначена послуга.

3.2. Екскурсант повинен дотримуватись дистанції з іншими учасниками екскурсії (не менше 1,5 метра) та екскурсоводом, зокрема з іншими екскурсійними групами, які зустрічатимуться протягом маршруту. Відповідальність за дотримання дистанції несе екскурсант.

3.3. Рекомендовано використовувати безготівкову форму оплати.

4. Щодо реагування у виявлені підозри на Covid-19:

4.1. Якщо працівник фірми має симптоми респіраторного захворювання він повинен:

- 4.1.1. повідомити свого керівника;
- 4.1.2. терміново залишити транспортний засіб;
- 4.1.3. самоізолюватися;
- 4.1.4. звернутися до свого сімейного лікаря;
- 4.1.5. пройти тестування.

4.2. При виявленні хворого на Covid-19 всі працівники закладу повинні пройти тестування.

4.3. Реагування на виявленого хворого повинно здійснюватися відповідно до Протоколу затвердженого Міністерством охорони здоров'я України: https://moz.gov.ua/uploads/3/19072-dn_20200225_552_dod.pdf

ПРОТОКОЛ

дотримання карантинних вимог при функціонуванні коворкінгів

1. Вимоги до працівників, що забезпечують діяльність коворкінгів:

1.1. Проведення замірів температури тіла, кожних 4 години, але не менше ніж 2 рази за робочу зміну. Перший замір температури потрібно провести до початку робочої зміни. Всі заміри фіксуються у журналі здоров'я.

1.2. Працівники повинні працювати у захисних масках або захисних щитках та рукавицях і дотримуватися правил їх користування, а також дотримуватися правил особистої гігієни. Змінювати маски потрібно кожних 2 години, або тоді коли вони стануть зволожені.

1.3. Працівників з ознаками ГРВІ або інших респіраторних захворювань не допускати до робочого процесу та невідкладно відправити додому на карантин.

2. Вимоги до організації роботи коворкінгу:

2.1. Встановлення станції дезінфекції рук при вході.

2.2. Заклад повинен забезпечити встановлення розмітки для забезпечення дистанції між відвідувачами не менше ніж 1,5 м до рецепції.

2.3. Проведення обов'язкових замірів температури тіла кожному відвідувачу. Якщо після проведення заміру температури у відвідувача виявлено підвищений рівень температури тіла (більше 37,5) працівник закладу зобов'язаний повідомити відвідувача, що він змушений покинути центр та звернутися до сімейного лікаря. У випадку відмови відвідувача покинути територію закладу, адміністратор центру повинен інформувати про такий випадок поліцію.

2.4. Перед відкриттям та після закриття коворкінгу повинна проводитися повна дезінфекція. Також кожні 4 години має проводитися вологе прибирання та бактерицидне знезараження повітря.

2.5. Вимоги до діяльності закладу мають бути розміщені на видному місці для відвідувачів.

2.6. Кожен працівник закладу повинен бути ознайомлений з правилами роботи коворкінгу на час виходу з карантину.

2.7. Дозволяється одночасне перебування відвідувачів у закладі з розрахунку не більше однієї особи на 5 квадратних метрів площі приміщення, або за умови забезпечення дотримання соціальної дистанції.

2.8. Туалетні кімнати повинні проходити вологе прибирання та дезінфекцію кожних 4 години. В туалетній кімнаті повинно бути розміщено графік проведення дезінфекції туалетної кімнати.

2.9. Не рекомендовано вживання їжі та напоїв.

2.10. Заборонено використання рукосушок в туалетах, натомість мають бути забезпечені паперові рушники.

2.11. Проведення обов'язкової дезінфекції поверхонь (поручні, дверні ручки, вимикачі світла, ручки, поручні крісла та плоскі поверхні, кнопки ліфта) що 4 години.

2.12. Проведення кожних 3 години провітрювання приміщення.

2.13. Меблі у кімнатах загального користування та опен спейсах повинні бути розташовані на відстані не менше ніж 1,5 м.

2.14. Користування конференц-залом повинно бути визначено окремим протоколом затвердженим міською комісією з питань ТЕБ і НС.

2.15. Рекомендовано всі багаторазові паперові носії інформації (Рекламні брошури, журнали, поліграфічні матеріали) в місцях розміщення відвідувачів виключити, надавати інформацію відвідувачам в електронному вигляді.

2.16. При наявності у закладі розміщення ліфту, рекомендовано розміщення дезінфекторів в ліфтових кабінах або поруч ліфтових кабін.

2.17. Рекомендовано використовувати безготівкову оплату

3. Вимоги до відвідувачів коворкінгів:

3.1. При відвідуванні закладу відвідувачі повинні бути в масці та при вході провести дезінфекцію рук.

3.2. Кожен відвідувач закладу зобов'язаний пройти замір температури тіла. При виявленні підвищеної температури, повинен негайно покинути територію закладу та звернутися до сімейного лікаря.

3.3. Рекомендовано використовувати безготівкову оплату

4. Щодо реагування у виявленні підозри на Covid-19:

4.1. Якщо працівник коворкінгу має симптоми респіраторного захворювання він повинен:

4.1.1. повідомити свого керівника;

4.1.2. терміново покинути територію закладу;

4.1.3. самоізолюватися;

4.1.4. звернутися до свого сімейного лікаря;

4.1.5. пройти тестування.

4.2. Якщо проведене тестування у працівника підтверджує зараження на вірус Covid-19 центр повинен пройти повну дезінфекцію.

4.3. При виявленні хворого на Covid-19 всі працівники закладу повинні пройти тестування.

4.4. Реагування на виявленого хворого повинно здійснюватися відповідно до Протоколу затвердженого Міністерством охорони здоров'я: https://moz.gov.ua/uploads/3/19072-dn_20200225_552_dod.pdf

ПРОТОКОЛ **дотримання карантинних вимог при функціонуванні** **туристичних компаній**

1. Вимоги до працівників, що забезпечують функціонування туристичної компанії:

1.1. Проведення замірів температури тіла, кожних 4 години, але не менше ніж 2 рази на день. Перший замір температури потрібно провести до початку робочої зміни. Всі заміри фіксуються у журналі здоров'я.

1.2. Працівники повинні працювати у захисних масках та рукавицях і дотримуватися правил їх користування, а також дотримуватися правил особистої гігієни. Змінювати маски потрібно кожних 2 години, або тоді коли вони стануть зволожені.

1.3. Працівників з ознаками ГРВІ, температурою тіла понад 37,5 °С або іншими респіраторними захворюваннями невідкладно відправити додому на карантин.

2. Вимоги до організації роботи туристичних компаній:

2.1. Компанія повинна забезпечити встановлення розмітки для забезпечення дистанції між відвідувачами не менше ніж 1,5 м до місця прийому. По можливості прийом клієнтів здійснювати за попереднім записом з дотриманням часового інтервалу, який дозволяє виключити контакт між відвідувачами.

2.2. Встановлення станції дезінфекції при вході в приміщення компанії. Розміщення яскравого вказівника про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

2.3. Рекомендовано проведення обов'язкової дезінфекції поверхонь (поручні, дверні ручки, вимикачі світла, ручки, поручні крісла та плоскі поверхні) після кожного прийому відвідувача.

2.4. Проведення кожних 3 години провітрювання приміщення.

2.5. Проведення обов'язкових замірів температури тіла кожному відвідувачу. Якщо після проведення заміру температури у відвідувача виявлено підвищений рівень температури тіла (більше 37,5) працівник компанії зобов'язаний повідомити відвідувача, що він повинен залишити дану територію та звернутися до лікаря (сімейного лікаря).

2.6. Вранці та ввечері повинна проводитися повна дезінфекція приміщення сертифікованими дезінфікуючими засобами*. Кожних 4 години повинно проводитися вологе прибирання.

2.7. У приміщеннях загального користування може знаходитися не більше 1 людини на 5 квадратних метрів.

2.8. Між місцями надання послуг потрібно забезпечити дистанцію не менше ніж 1,5 метри.

2.9. Туалетні кімнати повинні проходити вологе прибирання та дезінфекцію кожних 3 години. В туалетній кімнаті повинно бути розміщено

графік проведення дезінфекції туалетної кімнати. Заборонено використання рукосушок в туалетах, натомість мають бути забезпечені паперові рушники.

2.10. Рекомендовано забезпечувати для клієнтів безготівкову оплату безконтактно через платіжний термінал або іншим безготівковим способом, за домовленістю сторін.

2.11. Рекомендовано всі багаторазові паперові носії інформації (рекламні брошури, журнали, поліграфічні матеріали) в місцях прийому відвідувачів виключити, надавати інформацію відвідувачам у електронному вигляді.

2.12. Туристична компанія зобов'язана забезпечити безпеку при підписанні клієнтами документів (ручки).

2.13. Вимоги до діяльності туристичних компаній мають бути розміщені на видному місці для відвідувачів, а також доступні для клієнтів онлайн для можливого попереднього ознайомлення.

2.14. Кожен працівник туристичної компанії повинен бути ознайомлений з правилами компанії.

2.15. При недотриманні встановлених правил відвідувачами, туристична компанія залишає за собою право не надавати послуги відвідувачу та зобов'язати його покинути приміщення.

2.16. Рекомендовано встановлення захисного екрану у місці прийому та обслуговування відвідувачів для мінімізації контакту із працівниками.

2.17. Рекомендовано забезпечити гідів/екскурсоводів, які мають договір із туристичною компанією та обслуговують екскурсантів, засобами індивідуального захисту (маски, рукавиці, антисептики) та герметично упакованим індивідуальним набором навушників для надання екскурсантам за їхнім бажанням або рекомендувати використовувати спеціальні мобільні додатки для дистанційної комунікації екскурсовод-екскурсант.

2.18. Співпраця із транспортними туристичними компаніями для надання послуг перевезення можлива тільки згідно дотримання стандартів встановлених МОЗ України в умовах поширення COVID-19.

3. Вимоги до відвідувачів туристичних компаній:

3.1. Кожен відвідувач компанії зобов'язаний пройти замір температури тіла. При виявленні підвищеної температури він може або зателефонувати до лікаря особисто та повідомити про свій стан та про підвищену температуру; або звернутися до працівника компанії за допомогою в контакт з лікарем; або, якщо компанія має таку можливість, відвідувач може пройти експрес тестування (за кошт відвідувача).

3.2. При відвідуванні туристичної компанії відвідувачі повинні бути в масці та перед входом на територію приміщення компанії провести дезінфекцію рук.

3.3. У приміщенні необхідно тримати дистанцію із іншими людьми не менше 1,5 м або з розрахунком 1 особа на 5 кв. м.

3.4. Рекомендовано використовувати безготівкову форму оплати.

4. Щодо реагування у виявленні підозри на Covid-19:

4.1. Якщо працівник компанії має симптоми респіраторного захворювання він повинен:

4.1.1. повідомити свого керівника;

4.1.2. терміново залишити територію приміщення компанії;

4.1.3. самоізолюватися;

4.1.4. звернутися до свого сімейного лікаря;

4.1.5. пройти тестування.

4.2. Якщо проведене тестування у працівника підтверджує зараження на вірус Covid-19, компанія повинна пройти повну дезінфекцію приміщення.

4.3. При виявленні хворого (працівника або відвідувача) на Covid-19 всі працівники туристичної компанії повинні пройти тестування.

4.4. Реагування на виявленого хворого повинно здійснюватися відповідно до Протоколу затвердженого Міністерством охорони здоров'я України: https://moz.gov.ua/uploads/3/19072-dn_20200225_552_dod.pdf

*При виборі дезінфектантів для проведення дезінфекційних заходів з метою недопущення поширення випадків COVID-19 варто надати перевагу деззасобам, в інструкції до використання яких передбачено знезараження вірусних агентів, які пройшли державну реєстрацію в Україні та мають відповідне свідоцтво, дезінфікувати з частотою, передбаченою інструкцією.