



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 44

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 07.07.2020

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста Бабак Сергій Богданович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- Винниківський міський голова Квурт Володимир Леонідович;
- Брюховицький селищний голова Доманський Володимир Володимирович;
- Рудненський селищний голова Форманчук Ігор Борисович;
- директор департаменту "Адміністрація міського голови" Бойко Євген Теодозійович;
- заступник начальника Головного управління Національної поліції у Львівській області Міхалець Дмитро Володимирович;
- начальник Управління патрульної поліції у Львівській області Пилипенко Роман Олексійович;
- т.в.о. начальника Галицького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Козуб Роман Ігорович;
- т.в.о. начальника Залізничного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Скіра Андрій Володимирович;
- т.в.о. начальника Личаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Лихач Павло Романович;
- т.в.о. начальника Сихівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Новачук Віктор Миколайович;
- т.в.о. начальника Франківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Макогон Роман Володимирович;
- начальник Шевченківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Гарасим Павло Станіславович.

Слухали доповідь:

Про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань Слічна Галина Миколаївна;
- заступник міського голови з питань розвитку Москаленко Андрій Олександрович;
- заступник міського голови – бізнес-омбудсмен Кіраль Сергій Іванович;
- секретар ради Забарилло Анатолій Юрійович;

- в.о. начальника Львівського міського управління Головного Управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Стасюк Вадим В'ячеславович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1. Інформацію про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 500 "Зміни, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, з врахуванням рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 06.07.2020, протокол № 29:

2.1. Частково послабити карантинні заходи щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне, дозволивши з 07.07.2020:

2.2.1. Роботу готелів, закладів громадського харчування, закладів фізичної культури і спорту, спортивних залів та фітнес центрів за умови дотримання протиепідемічних заходів та відповідних рекомендацій Головного Державного санітарного лікаря України.

2.2.2. Проведення релігійних заходів у храмах і церквах всіх конфесій міста Львова за умови здійснення контролю релігійною організацією за дотриманням фізичної дистанції між учасниками не менше ніж 1,5 метра та перебування не більше ніж однієї особи на 5 кв. метрах площі будівлі або території (якщо релігійний захід проводиться на відкритому повітрі) відповідно до окремих рекомендацій щодо роботи і відвідування храмів в умовах карантину, розроблених Львівською міською радою та Радою Церков Львова.

3. Начальнику управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (В.Зуб) організувати проведення кожних три дні аналізу епідемічної ситуації на території міста та інформувати Штаб прийняття оперативних рішень в умовах загрози епідемії коронавірусу інфекції Covid-19 у м. Львові і міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій для прийняття відповідних рішень щодо можливості посилення (або послаблення) протиепідемічних заходів на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне

Термін: з 07.07.2020 постійно або до прийняття окремого рішення

4. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик) організувати проведення перевірок закладів дошкільної освіти, підпорядкованих управлінню освіти департаменту гуманітарної політики щодо дотримання протиепідемічних заходів, відповідно до рекомендацій Головного державного санітарного лікаря України, та готовності до функціонування в умовах карантину. Про результати проведеної роботи інформувати Штаб прийняття оперативних рішень в умовах загрози епідемії коронавірусу інфекції Covid-19 у м. Львові.

Термін: до 09.00 год. 13.07.2020

5. Заступнику міського голови з питань розвитку (А.Москаленко) організувати проведення перевірок кінотеатрів, театрів та концертних установ щодо дотримання протиепідемічних заходів, відповідно до рекомендацій Головного державного санітарного лікаря України, та можливості проведення заходів за дотриманням фізичної дистанції між учасниками не менше ніж 1,5 метра і перебування не більше ніж однієї особи на 5 кв. метрах площі будівлі або території. Про результати проведеної роботи інформувати Штаб прийняття оперативних рішень в умовах загрози епідемії коронавірусу інфекції Covid-19 у м. Львові.

Термін: до 09.00 год. 13.07.2020

6. Начальнику управління спорту департаменту гуманітарної політики (А.Нікулін) організувати проведення перевірок дитячо-юнацьких спортивних шкіл щодо дотримання протиепідемічних заходів, відповідно до рекомендацій Головного державного санітарного лікаря України, та готовності до функціонування в умовах карантину. Про результати проведеної роботи інформувати Штаб прийняття оперативних рішень в умовах загрози епідемії коронавірусу інфекції Covid-19 у м. Львові.

Термін: до 09.00 год. 13.07.2020

7. Дозволити Комунальній реабілітаційній установі змішаного типу "Львівський міський центр реабілітації "Джерело" на:

7.1. Проведення домашніх візитів працівниками КРУЗТ "ЛМЦР "Джерело" для дітей з інвалідністю віком 0-4 роки за окремим протоколом міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 1.

Термін: з 08.07.2020 постійно до

прийняття окремого рішення

7.2. Надання послуги комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю віком 4-18 років (курсом для клієнтів КРУЗТ "ЛМЦР" "Джерело"), згідно наказу про зарахування та складених графіків за окремим протоколом міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 2.

Термін: з 08.07.2020 постійно до

прийняття окремого рішення

8. Начальнику управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (І.Кобрин) довести прийняте рішення міської комісії до Комунальної реабілітаційної установи змішаного типу "Львівський міський центр реабілітації "Джерело".

Термін: до 17.00 год. 07.07.2020

9. Пункт 18.1. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 24.06.2020, протокол № 40 викласти у новій редакції:

"18.1. Рекомендувати проходження тестування імуноферментного аналізу (ІФА) всіх працівників закладів громадського харчування."

10. Пункт 3.1.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 02.07.2020, протокол № 43 викласти у новій редакції:

"3.1.2. Моніторинговим групам, створених районними адміністраціями Львівської міської ради, Львівському міському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба), Головному управлінню Національної поліції у Львівській області (В.Віконський) при організації перевірок, враховувати те, що проходження тестування імуноферментного аналізу (ІФА) всіх працівників підпорядкованих закладів носить рекомендаційний характер."

11. За результатами рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, розглянути на позаплановому засіданні міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій питання можливості посилення (або послаблення) карантинних заходів на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Термін: постійно, на весь час дії карантину або до прийняття окремого рішення

12. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

13. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

Перший заступник голови міської комісії

С. Бабак

Відповідальний секретар міської комісії

В. Морозенко

Львівська міська рада
Директор юридичного відділу
Л. Співняк
Л. Пшонківська
О. Ковальчук

ПРОТОКОЛ

дотримання карантинних вимог при проведенні домашніх візитів працівниками Комунальної реабілітаційної установи змішаного типу "Львівський міський центр реабілітації "Джерело"

Вимоги до працівників КРУЗТ "Львівський міський центр реабілітації "Джерело", які проводять домашні візити до дітей з інвалідністю віком 0-4 роки (клієнтів КРУЗТ "ЛМЦР "Джерело"):

1. До візиту залучається один і той же самий фахівець Центру, в якого контролюється епідемічний анамнез та температура тіла.
2. Проводиться телефонне опитування сім'ї перед візитом стосовно епідемічного анамнезу та температура тіла членів сім'ї, які проживають в місці візиту з дитиною. Обговорюється доречність мінімальної кількості людей у кімнаті під час проведення домашнього візиту.
3. Під час домашнього візиту відбувається чітке дотримання заходів безпеки: дезінфекція рук, наявність засобів індивідуального захисту (рукавиці, маски, бахіли), безпечна відстань між людьми.
4. При можливості, надаватиметься перевага віддаленому візитованню, з використанням он-лайн технологій.

ПРОТОКОЛ

дотримання карантинних вимог при наданні послуги комплексної реабілітації працівниками Комунальної реабілітаційної установи змішаного типу "Львівський міський центр реабілітації "Джерело"

Вимоги до працівників і клієнтів КРУЗТ "Львівський міський центр реабілітації "Джерело" при наданні послуги комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю віком 4-18 років (клієнтів КРУЗТ "ЛМЦР "Джерело"):

1. Для працівників, які надають послуги неухильно дотримуватись наступних вимог:

1.1. Проводити попередній збір даних про епідемічну ситуацію клієнта по телефону.

1.2. До надання реабілітаційних послуг допускати клієнтів тільки при наявності довідки про епідемічне оточення.

1.3. Проводити безконтактну термометрію клієнта та законного представника на вході з наступним зазначення у відповідному журналі (осіб з температурою вище 37,3 в установу не допускати).

1.4. Не допускати законних представників в установу для отримання послуг клієнтом при відсутності засобів індивідуального захисту.

1.5. Перед початком робочого дня працівникам проходити температурний скринінг.

1.6. Проводити обов'язкову дезінфекцію рук дезінфікуючим засобом при вході в установу та під час надання послуг.

1.7. Обов'язково використовувати змінний одяг, взуття та постійно перебувати у засобах індивідуального захисту.

1.8. Змінювати захисну маску не рідше одного разу на 2-3 год. або по мірі необхідності.

1.9. Технічному персоналу проводити вологе прибирання коридорів та приміщень, згідно затверджених графіків.

1.10. Після кожного клієнта в обов'язковому порядку проводити: провітрювання і кварцування приміщення, дезінфекцію поверхонь спиртовмісним розчином.

1.1. Проводити утилізацію засобів індивідуального захисту у спеціально призначених контейнерах, які розміщені у визначених місцях установи.

2. Для клієнтів та їх законних представників неухильно дотримуватись наступних вимог:

2.1. Клієнт та його законний представник з'являється в установу у чітко визначений час та через відповідний вхід, пройшовши термометрію.

2.2. При отриманні послуг клієнт та його законний представник використовують засоби індивідуального захисту маски, бахіли, рукавиці).

2.3. Клієнт та його законний представник надає епідемічну довідку від сімейного лікаря.

2.4. Проводити дезінфекцію рук дезінфікуючим засобом при вході, перед та після отримання послуг.

2.5. Клієнт та його законний представник повинні дотримуватись визначеного реабілітаційною програмою графіку та місця отримання послуг.

2.6. Не допускається самовільне переміщення клієнта та законного представника, установою без дозволу працівників чи без особливої потреби.