



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 47

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 14.07.2020

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста **Бабак Сергій Богданович**.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- Винниківський міський голова Квурт Володимир Леонідович;
- Брюховицький селищний голова Доманський Володимир Володимирович;
- Рудненський селищний голова Форманчук Ігор Борисович;
- директор департаменту "Адміністрація міського голови" Бойко Євген Теодозійович;
- заступник начальника Головного управління Національної поліції у Львівській області Міхалець Дмитро Володимирович;
- начальник Управління патрульної поліції у Львівській області Пилипенко Роман Олексійович;
- т.в.о. начальника Галицького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Козуб Роман Ігорович;
- т.в.о. начальника Залізничного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Скіра Андрій Володимирович;
- т.в.о. начальника Личаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Лихач Павло Романович;
- т.в.о. начальника Сихівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Новачук Віктор Миколайович;
- т.в.о. начальника Франківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Макогон Роман Володимирович;
- т.в.о. начальника Шевченківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Кобрин Володимир Зіновійович.

Слухали доповідь:

Про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;
- заступник міського голови з питань розвитку **Москаленко Андрій Олександрович**;
- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович**;

- секретар ради **Забарило Анатолій Юрійович**;
- директор юридичного департаменту **Пайонкевич Гелена Казимирівна**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1. Інформацію про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 500 "Зміни, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, з врахуванням рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 13.07.2020, протокол № 30:

2.1. Продовжити послаблення карантинних заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Термін: з 14.07.2020 включно або до прийняття окремого рішення

2.2. Дозволити:

2.2.1. Відвідування закладів дошкільної освіти усіх типів та форм власності на території міста Львова у відповідності до вимог Головного державного санітарного лікаря України щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) і за окремими протоколами рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 1, додатком 2 і додатком 3.

Термін: з 17.07.2020

2.2.2. Роботу закладів, які надають послуги з розміщення, у відповідності до вимог Головного державного санітарного лікаря України щодо організації протиепідемічних заходів в закладах, що надають послуги з розміщення на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Термін: з 15.07.2020

2.2.3. Інклюзивно-ресурсним центрам м. Львова проводити комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини згідно до складених графіків у відповідності до вимог Головного державного санітарного лікаря України щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) і за окремими протоколами рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 4, додатком 5, додатком 6 і додатком 7.

Термін: з 15.07.2020

2.3. Внести зміни до пункту 2.3. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 24.06.2020, протокол № 40, виклавши його у новій редакції:

"2.3. Встановити, що на період дії карантину забороняється:

2.3.1. Перебування в громадських будинках і спорудах, громадському транспорті без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.

2.3.2. Перебування на вулицях без документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство чи її спеціальний статус.

2.3.3. Самовільно залишати місця самоізоляції, обсервації.

2.3.4. Відвідування закладів освіти її здобувачами в групах більше 10 осіб, крім участі у державній підсумковій атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання, зовнішньому незалежному оцінюванні, вступних випробуваннях, єдиному вступному іспиті з іноземної мови, єдиному фаховому вступному випробуванні, атестації у формі тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів "КРОК", проведення професійно-практичної підготовки та державної кваліфікаційної атестації в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, заходів до професійно-практичної підготовки на виробництві, лабораторних робіт та тренажерних занять, атестації здобувачів вищої освіти та відповідних підготовчих заходів, отримання документів про професійну (професійно-технічну) та вищу освіту, участь у практичній підготовці здобувачів, в освітньому процесі, пов'язаному з освітою дорослих, у публічному захисті наукових досягнень у формі дисертацій та відповідних підготовчих заходах.

2.3.5. Проведення масових (культурних, розважальних, спортивних, соціальних, рекламних та інших) заходів з кількістю учасників більше ніж 10 осіб, крім релігійних заходів та заходів, необхідних для забезпечення роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, навчально-тренувальних зборів спортсменів національних збірних команд України з олімпійських, неолімпійських, національних видів спорту та видів спорту осіб з інвалідністю, навчально-тренувального процесу спортсменів командних ігрових видів спорту професійних спортивних клубів.

2.3.6. Діяльність дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2.3.7. Робота торговельно-розважальних центрів (крім розміщених у них магазинів), закладів розважальної діяльності, закладів культури, крім:

2.3.7.1. Діяльності музеїв, музеїв просто неба та історико-культурних заповідників відповідно до подання керівника закладу культури та за рішенням власника (органу управління) без безпосереднього прийому відвідувачів та за умови забезпечення персоналу респіраторами або захисними масками, у тому числі виготовленими самостійно. За рішенням власника (органу управління) дозволяється прийом відвідувачів за умови забезпечення персоналу засобами індивідуального захисту (захист обличчя, очей, рук) та використання відвідувачами респіраторів без клапанів видиху або захисних масок, у тому числі виготовлених самостійно.

2.3.7.2. Роботи суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом аудіовізуальних творів, зокрема здійснення кіно- та відеозйомки на відкритому повітрі, у транспортних засобах, житлових будинках, спорудах, приміщеннях (у тому числі приміщеннях, призначених для зйомки аудіовізуальних творів (студії, павільйони), за умови обмеження кількості осіб, які здійснюють кіно- та відеозйомку в одному місці, не більше 50 осіб, обмеження доступу до місця зйомки (знімального майданчика) сторонніх осіб та використання персоналом, залученим до виробництва аудіовізуального твору, респіраторів або захисних масок, у тому числі виготовлених самостійно.

2.3.7.3. Проведення у театрах, цирках, концертних організаціях, художніх (мистецьких) колективах за рішенням органів управління репетицій, тренувань та інших заходів, які не передбачають одночасного зібрання великої кількості осіб (до 50 осіб), без глядачів за умови використання учасниками засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, у тому числі виготовлених самостійно.

2.3.8. Відвідування установ і закладів соціального захисту, в яких тимчасово або постійно проживають/перебувають громадяни похилого віку, ветерани війни і праці, особи з інвалідністю, особи із стійкими інтелектуальними або психічними порушеннями, установ і закладів, що надають соціальні послуги сім'ям/особам у

складних життєвих обставинах, крім установ і закладів, які надають соціальні послуги екстрено (кризово).

2.3.9. Закладам охорони здоров'я проведення планових заходів з госпіталізації, крім:

2.3.9.1. Надання медичної допомоги внаслідок ускладненого перебігу вагітності та пологів.

2.3.9.2. Надання медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим.

2.3.9.3. Надання медичної допомоги у спеціалізованих відділеннях закладів охорони здоров'я пацієнтам з онкологічними захворюваннями.

2.3.9.4. Надання паліативної медичної допомоги у стаціонарних умовах.

2.3.9.5. Проведення інших невідкладних і термінових заходів з госпіталізації, якщо внаслідок їх перенесення (відтермінування) існує значний ризик для життя або здоров'я.

Пацієнти, яким надається медична допомога у зв'язку з проведенням планових заходів з госпіталізації, підлягають обов'язковому тестуванню на COVID-19 відповідно до стандартів Міністерства охорони здоров'я.

2.3.10. Робота після 23-ї та до 7-ї години суб'єктів господарської діяльності з надання послуг громадського харчування з організацією дозвілля або без нього (ресторанів, кафе, барів, закусточних, їдальнь, кафетеріїв, буфетів тощо) крім діяльності з надання послуг громадського харчування із застосуванням адресної доставки замовлень та замовлень на винос."

3. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик) довести прийняте рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій до керівників закладів дошкільної освіти і до керівників інклюзивно-ресурсних центрів м. Львова.

Термін: до 17.00 год. 14.07.2020

4. Генеральному директору КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" (О.Самчук) забезпечити розгортання лабораторного підрозділу КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на базі лабораторних потужностей Львівської регіональної державної лабораторії Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

Термін: з 20.07.2020

5. Заступнику міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна), заступнику міського голови з питань розвитку (А.Москаленко) підготувати звернення до Львівської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій про розгляд на найближчому засіданні обласної комісії питання щодо відкриття закладів культури і внесення змін до рішення обласної комісії у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 № 588.

Термін: до 16.07.2020

6. За результатами рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, розглянути на позаплановому засіданні міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій питання можливості посилення (або послаблення) карантинних заходів на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Термін: постійно, на весь час дії карантину або до прийняття окремого рішення

7. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської

комісії.

8. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

Перший заступник голови
міської комісії

Відповідальний секретар
міської комісії

С. Бабак

В. Морозенко

Г. Сидяк

Г. Пшонкевич

В. Іванюк

Візн:

заступник міського голови з
управлінням міською

директор юридичного відділу

керівник юридичного відділу
заступник міського голови з
управлінням міською

ПРОТОКОЛ
дотримання карантинних вимог при відвідування закладів
дошкільної освіти

Протокол для батьків вихованців ЗДО:

1. Надати письмову згоду щодо дотримання правил відвідування ЗДО під час послаблення карантину.
2. Якщо ви будете дитину вести вперше після відновлення роботи до дитячого садка, проінформуйте про це вихователя до 17.00 години дня напередодні, тобто за 1 день до приходу.
3. Для батьків вхід у приміщення дитячого садка заборонений.
4. Прийом у дитячий садок здійснюється з 07.30 до 10.00 години ранку на території закладу за межами будівлі.
5. Батьки та супроводжуючі особи повинні одягати респіратор або захисну маску так, щоб були покриті ніс та рот.
6. Працівник дитячого садка здійснює температурний скринінг та відводить дитину в групу.
7. При найменших ознаках захворювання та у разі підвищеної температури у дитини (більше 37,2), необхідно залишити територію закладу та звернутися до сімейного лікаря (педіатра).
8. При найменших ознаках нездужання упродовж дня, дитина відразу ізолюється і батьки зобов'язані негайно її забрати.
9. Заборонено приводити дитину до дитячого садка з ознаками респіраторних захворювань (кашель, нежить, тощо) а також, якщо дитина перебувала в контакті із захворілими на Covid19 особами впродовж останніх 14 днів.
10. Приводити дитину до дитячого садка тільки з комплектом необхідного одягу на 1 день.
11. Не приносити з дому до дитячого садка самокати, велосипеди, м'які та пластикові іграшки.
12. Забирати дітей ввечері лише при вході до дитячого садка.
13. Увечері усі речі дитини необхідно забрати додому, оскільки шафки і роздягальня піддаються додатковій дезінфекції. При необхідності забрати дитячі речі, повідомляйте про це вихователя, працівник закладу дошкільної освіти видасть їх.
14. Просимо уникати близького контакту з працівниками дитячого садка, іншими батьками і дітьми.
15. Всі питання щодо організації освітнього процесу з'ясовувати в онлайн режимі.

ПРОТОКОЛ
дотримання карантинних вимог при відвідуванні закладів
дошкільної освіти

Протокол для працівників закладів дошкільної освіти:

1. Проводити прийом дітей з 07.30 до 10.00 години ранку.
2. Заборонити батькам та стороннім особам заходити в приміщення закладу.
3. Взяти письмову згоду у батьків щодо дотримання вимог при відвідуванні закладів дошкільної освіти.
4. Зробити розмітку біля входу з метою дотримування дистанції.
5. Організувати на вході до закладу місце для обробки рук та взуття (дезінфікуючі килимки) із вказівником про необхідність дезінфекції (банер, наклейка).
6. Обладнати контейнери (з надписами) для використаних масок та рукавичок.
7. Забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників у санвузлах.
8. Заборонити використання багаторазових рушників.
9. Організувати на входах до закладу місце, де працівники дитячого садка вимірюють температуру, проводять огляд дітей, забирають вихованців до груп. При вході у групу дитина роздягається, змінює взуття, миє руки з милом і витирає паперовим рушником.
10. Категорично заборонено приймати до дитячого садка дітей з ознаками респіраторних захворювань (кашель, нежить, тощо) а також, якщо дитина перебувала в контакті із захворілими на Covid19 особами впродовж останніх 14 днів.
11. При найменших ознаках нездужання вихованця впродовж дня відразу ізолювати і негайно повідомити батьків, які зобов'язані його забрати.
12. Здійснювати температурний скринінг працівників та вихованців перед прийомом та кожні чотири години впродовж дня.
13. Педагогам та медичним працівникам щоденно заповнювати журнали вимірювання температури та обліку перебування дітей у закладі.
14. Організовувати освітній процес із максимальним перебування дітей на відкритому повітрі з дотриманням дистанції між майданчиками різних груп.
15. Заборонити масові заходи за участю батьків.
16. Заборонити проведення гурткової роботи надавачами послуг на період дії карантинних обмежень.
17. Забезпечити проведення батьківських зборів онлайн.
18. Змінити режим роботи закладу під час послаблення карантину, змістивши сніданок після 09.30 години та підвечірок з 15.20 години.
19. Заборонити перебування на території закладу сторонніх осіб.

20. Працівник закладу, у якого є симптоми ГРЗ, не допускається до роботи, про що повинен терміново повідомити керівника, залишити територію закладу, самоізолюватися, звернутися до сімейного лікаря.

Працівникам закладів дошкільної освіти:

1. Чітко дотримуватися санітарних та протиепідемічних заходів (постійно використовувати маски та рукавички, змінювати їх, проводити миття та дезінфекцію рук мінімум що дві години).

2. Проводити щоденно дезінфекцію території дитячого садка: домофони, хвіртки, ручки, столи, ігрові споруди, лавки, павільйони, пісочниці; термічну обробку посуду та столових приборів.

3. Дезінфікувати приміщення та меблі, проводити вологе прибирання що дві години.

4. Обробляти іграшки в обід та ввечері 2% мильним розчином.

5. Передбачити недоступність для вихованців до контейнерів із використаними засобами індивідуального захисту, до запасів дезінфікуючих засобів та засобів для прибирання.

6. Медична сестра дошкільного закладу зобов'язана проводити щоденний огляд дітей усіх груп із заповненням певного протоколу.

7. Щоденно вести журнали вимірювання температури та обліку перебування дітей у закладі.

8. Провітрювати приміщення щогодини.

9. Постійно змінювати спецодяг (халати для прогулянок на вулиці, для перебування в групі, для отримання їжі, для миття приміщень, одяг для медичних працівників під час прийому та огляду дітей і внутрішнього переміщення в закладі).

10. У кожній віковій групі та приміщеннях закладу розмістити протокол функціонування ЗДО під час послаблення карантину, якого повинні чітко дотримуватися усі працівники.

11. Переформатувати розміщення в групових кімнатах таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання.

12. Обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми.

13. Обмежити сенсорні заняття та ігри.

14. Вихователям-методистам розробити методичні поради, заняття для дітей відповідно до тимчасових вимог під час послаблення карантину.

15. Рекомендувати вихователям проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання.

Адміністрації закладів дошкільної освіти провести навчання серед працівників щодо правил використання засобів індивідуального захисту, їх утилізації та контроль над дотриманням цих правил.

Розробити графіки прийому громадян відповідно до попереднього запису (онлайн або у телефонному режимі) з питань подання документів для зарахування дітей з 01.09.2020 року. Забезпечити окремий вхід для прийому батьків, з метою запобігання зараження.

до рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС
від 14 липня 2020, протокол № 47

Згода щодо дотримання правил відвідування ЗДО

Я, _____, погоджуюся
дотримуватися правил відвідування закладу дошкільної освіти № _____ Львівської
міської ради моєю дитиною (ПІП, дата народження) _____

та зобов'язуюся:

1. Повідомити вихователя про прихід дитини до дитячого садка вперше після карантину до 17.00 години за 1 день до приходу.
2. Не заходити у приміщення закладу дошкільної освіти.
3. Приводити дитину у дитячий садок з 07.30 до 10.00 години ранку.
4. Одягати респіратор або захисну маску, коли приводитиму дитину до дитячого садка.
5. Не перешкоджати працівнику дитячого садка здійснювати температурний скринінг у моєї дитини.
6. При найменших ознаках захворювання та у разі підвищеної температури у дитини (більше 37,2), залишати територію закладу та звертатися до сімейного лікаря (педіатра).
7. При найменших ознаках нездужання моєї дитини упродовж дня, після повідомлення про це працівниками ЗДО, негайно забирати її додому.
8. Зобов'язуюся не приводити дитину до дитячого садка з ознаками респіраторних захворювань (кашель, нежить, тощо), а також, якщо дитина перебувала в контактi із захворілими на Covid19 особами впродовж останніх 14 днів.
9. Приводити дитину до дитячого садка тільки з комплектом необхідного одягу на 1 день.
10. Не приносити з дому до дитячого садка самокати, велосипеди, м'які та пластикові іграшки.
11. Забирати дитину ввечері лише при вході до дитячого садка.
12. Увечері усі речі дитини забирати додому. У випадку, якщо якась річ залишилася у ЗДО, повідомляти про це вихователя.
13. Уникати близького контакту з працівниками дитячого садка, іншими батьками і дітьми.
14. Всі питання щодо організації освітнього процесу з'ясовувати в онлайн-режимі.
15. Інформую про:
 - наявність симптомів інфекційного захворювання у дитини та членів сім'ї
так ні
 - чи перебували члени сім'ї в контактi з хворими на коронавірус за останні 14 днів
так ні (якщо так, вкажіть дату)
 - чи хворіли члени сім'ї на коронавірус
так ні (якщо так, скільки минуло з дня одужання)
 - Прізвище та ім'я сімейного лікаря (педіатра)
16. Несу персональну відповідальність за правдивість наданої інформації про стан здоров'я дитини.
17. Надаю згоду на обробку персональних даних.

Дата _____

Підпис _____

ПІП _____

ПРОТОКОЛ
дотримання карантинних вимог при відвідуванні
інклюзивно-ресурсних центрів

Протокол для батьків:

1. Супроводжувати дитину для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки може лише один з батьків (опікунів).
2. Надати письмову згоду щодо дотримання правил відвідування ІРЦ під час послаблення карантину (онлайн).
3. Батьки та супроводжуючі особи повинні перебувати на території ІРЦ та в приміщенні ІРЦ у одягнутих респіраторах або захисних масках так, щоб були покриті ніс та рот, бахілах.
4. Прийом у ІРЦ здійснюється згідно із попереднім записом.
5. Працівник ІРЦ здійснює температурний скринінг дитині та супроводжуючій особі.
6. При найменших ознаках захворювання та у разі підвищеної температури у дитини чи супроводжуючої особи (більше 37,2), необхідно залишити територію установи та звернутися до сімейного лікаря.
7. При найменших ознаках нездужання, упродовж проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки, батьки зобов'язані негайно забрати дитину з приміщення ІРЦ.
8. Не приносити з дому до ІРЦ власні іграшки.
9. Уникати близького контакту з працівниками ІРЦ, іншими батьками і дітьми.
10. Всі питання щодо організації роботи ІРЦ з'ясовувати в онлайн режимі.
11. Інформувати працівників ІРЦ до 15.00 год. дня напередодні про неможливість прийти на проходження комплексної психолого-педагогічної оцінки відповідно до попереднього запису.

ПРОТОКОЛ
дотримання карантинних вимог при відвідуванні
інклюзивно-ресурсних центрів

Протокол для інклюзивно-ресурсного центру:

1. Проводити прийом дітей відповідно до попереднього запису.
2. Заборонити стороннім особам заходити у приміщення закладу.
3. Взяти письмову згоду у батьків щодо дотримання вимог під час послаблення карантину.
4. Обладнати контейнери (з надписами) для використаних масок та рукавичок.
5. Організувати на входах до установи місце для обробки рук та взуття (дезінфікуючі килимки) із вказівником про необхідність дезінфекції (банер, наклейка), де працівники ІРЦ вимірюють температуру, проводять огляд дітей та супроводжуючої особи, знезараження взуття та дезінфекцію рук.
6. При вході до спеціаліста дитина та супроводжуюча особа знімає верхній одяг, миє руки з милом і витирає паперовим рушником.
7. При найменших ознаках захворювання дитина в ІРЦ не допускається.
8. При найменших ознаках нездужання дитини чи супроводжуючої особи впродовж проведення комплексного психолого-педагогічного вивчення, необхідно зобов'язати батьків покинути приміщення ІРЦ та звернутись до сімейного лікаря.
9. Медичним працівникам щоденно заповнювати журнали вимірювання температури та обліку перебування дітей та супроводжуваних осіб в установі.
10. Організувати прийом громадян з дотриманням дистанції між відвідувачами.
11. Кількість відвідувачів, які можуть одночасно перебувати в установі може бути з розрахунком не більше 1 особи на 5 кв. м.
12. Забезпечити обмеження перебування на території інших осіб (зачиняти територію установи).
13. Здійснювати температурний скринінг працівників кожні чотири години упродовж дня із записом у відповідному журналі.
14. Працівник установи, у якого є симптоми ГРЗ не допускається до роботи, про наявність симптомів ГРЗ повинен терміново повідомити керівника, залишити територію установи, самоізолюватися, звернутися до сімейного лікаря.

ПРОТОКОЛ
дотримання карантинних вимог при відвідуванні
інклюзивно-ресурсних центрів

Працівникам інклюзивно-ресурсних центрів:

1. Чітко дотримуватися санітарних та протиепідемічних заходів (постійно використовувати маски, окуляри, щитки та рукавички, змінювати їх, проводити дезінфекцію рук).
2. Проводити щоденно дезінфекцію території установи: домофони, хвіртки, ручки.
3. Дезінфікувати приміщення, меблі, систематично проводити вологе прибирання.
4. Проводити кварцування приміщень бактерицидними лампами на початку та в кінці робочого дня (згідно із графіком і за відсутності людей).
5. Щодня обробляти іграшки 2% мильним розчином.
6. Вилучити м'які іграшки та килими з довгим ворсом.
7. Контейнери із використаними засобами індивідуального захисту, запаси дезінфікуючих засобів та засобів для прибирання розміщувати у місцях, недоступних для дітей.
8. Працівники ІРЦ повинні перебувати в установі у змінному одязі.
9. Медична сестра зобов'язана проводити огляд дітей із заповненням певного протоколу, щоденно вести журнали вимірювання температури та обліку перебування дітей та супроводжуючої особи в установі.
10. Провітрювати приміщення щогодини.
11. У кожному приміщенні закладу розмістити протокол функціонування ІРЦ під час послаблення карантину, якого повинні чітко дотримуватися усі працівники.
12. Переобладнати розміщення меблів в кабінетах таким чином, щоб забезпечити максимальну соціальну дистанцію.
13. Обмежити безпосередній фізичний контакт з дітьми з урахуванням особливостей дитини.
14. З метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки та отримання висновків, розробити графіки прийому громадян відповідно до попереднього запису (онлайн або у телефонному режимі). Для запобігання інфікування, забезпечити окремий вхід для прийому батьків.

до рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС
від 14 липня 2020, протокол № 47

**Згода щодо дотримання правил відвідування ІРЦ
під час послаблення карантину**

Я, _____, погоджуюся
дотримуватися правил відвідування Комунальної установи Інтегровано-ресурсного
центру м. Львова моєю дитиною (ПІП, дата
народження) _____

під час послаблення карантину та зобов'язуюся:

1. Повідомити працівника ІРЦ до 15.00 год. дня напередодні про неможливість
прийти на проходження комплексної психолого-педагогічної оцінки відповідно до
попереднього запису.

2. Заходити у приміщення інтегровано-ресурсного центру лише одному з батьків
(опікунів).

3. Приводити дитину у інтегровано-ресурсний центр відповідно до попереднього
запису.

4. Одягати респіратор або захисну маску, бахіли, коли приводитиму дитину до
інтегровано-ресурсного центру.

5. Приводити дитину до ІРЦ лише із змінним взуттям.

6. При найменших ознаках захворювання та у разі підвищеної температури у
дитини або у супроводжуючої особи (більше 37,2), залишати територію закладу та
звертатися до сімейного лікаря.

7. При найменших ознаках нездужання моєї дитини або у мене упродовж
проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки негайно залишити приміщення
ІРЦ.

8. Не приносити з дому до інтегровано-ресурсного центру м'які та пластикові
іграшки.

9. Усі речі дитини забирати додому. У випадку, якщо якась річ залишилася у ІРЦ,
повідомляти про це працівника.

10. Уникати близького контакту з іншими батьками і дітьми та обмежити контакт
з працівниками інтегровано-ресурсного центру.

11. Всі питання щодо організації проведення комплексної психолого-
педагогічної оцінки з'ясовувати в онлайн режимі.

12. Інформую про:

- наявність симптомів інфекційного захворювання у дитини та членів сім'ї

так ні

- чи перебували члени сім'ї в контакт з хворими на коронавірус за останні 14
днів

так ні (якщо так, вкажіть дату)

- чи хворіли члени сім'ї на коронавірус

так ні (якщо так, скільки минуло з дня одужання)

- Прізвище та ім'я сімейного лікаря _____

13. Несу персональну відповідальність за правдивість наданої інформації про
стан здоров'я дитини та супроводжуючої особи.

14. Надаю згоду на обробку персональних даних.

Дата _____

Підпис _____ ПІП _____