



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 55

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 07.09.2020

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста **Бабак Сергій Богданович**.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- Винниківський міський голова **Квурт Володимир Леонідович**;
- Брюховицький селищний голова **Доманський Володимир Володимирович**;
- Рудненський селищний голова **Форманчук Ігор Борисович**;
- начальник управління освіти департаменту гуманітарної політики **Довганик Зоряна Миколаївна**.

Слухали доповіді:

1. Про розроблення "Комплексного плану готовності та реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та інші гострі респіраторні вірусні інфекції в умовах поширення коронавірусної хвороби, викликані коронавірусом SARS-CoV-2 (COVID-19) серед населення м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне на 2020-2021 роки".

Доповідали:

- начальник Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Діба Андрій Юрійович**;
- завідувач Львівського міського відділу ДУ "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" **Залужець Оксана Іванівна**;
- в.о. начальника управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики **Літвінська Наталія Євгенівна**;
- начальник управління освіти департаменту гуманітарної політики **Довганик Зоряна Миколаївна**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про розроблення "Комплексного плану готовності та реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та інші гострі респіраторні вірусні інфекції в умовах поширення коронавірусної хвороби, викликані коронавірусом SARS-CoV-2 (COVID-19) серед населення м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне на 2020-2021 роки" прийняти до відома.

1.2. Затвердити "Комплексний план готовності та реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та інші гострі респіраторні вірусні

інфекції в умовах поширення коронавірусної хвороби, викликаной коронавірусом SARS-CoV-2 (COVID-19) серед населення м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне на 2020-2021 роки" згідно з додатком.

1.3. Відповідальним виконавцям визначених у "Комплексному плані..." забезпечити виконання заходів у визначені терміни та довести їх до підпорядкованих структурних підрозділів, організувати контроль їх виконання.

Термін: до 11.09.2020 і постійно

1.4. Начальнику Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба), завідувачу Львівського міського відділу ДУ "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" (О.Залужець), в.о. начальника управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (Н.Літвінська) організувати уточнення і подання на затвердження "Комплексний план готовності в міжепідемічний період та реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та інші гострі респіраторні вірусні інфекції серед населення м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне" на наступний 2021-2022 роки не пізніше 39 тижня року.

Термін: до 20.09.2021

1.5. З метою забезпечення профілактики захворювання на грип та інші гострі респіраторні вірусні інфекції в умовах поширення коронавірусної хвороби, викликаной коронавірусом SARS-CoV-2 (COVID-19) на адміністративних територіях м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне:

1.5.1. Директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець), в.о. директора департаменту гуманітарної політики (Г.Слічна), директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич), головам районних адміністрацій Львівської міської ради, Винниківському міському голові (В.Квурт), Брюховицькому селищному голові (В.Доманський), Рудненському селищному голові (І.Форманчук), в.о. начальника управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (Н.Літвінська), начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик), завідувачу Львівського міського відділу Державної установи "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" (О.Залужець), начальнику Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба), директорам комунальних підприємств забезпечити у межах власної компетенції виконання в осінньо-зимовому епідеміологічному періоді 2020-2021 років "Комплексний план готовності та реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та інші гострі респіраторні вірусні інфекції в умовах поширення коронавірусної хвороби, викликаной коронавірусом SARS-CoV-2 (COVID-19) серед населення м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне на 2020-2021 роки".

Термін: постійно

1.5.2. В.о. начальника управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (Н.Літвінська):

1.5.2.1. Своєчасно інформувати Львівський міський відділ Державної установи "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" щодо кількості зареєстрованих випадків захворюваності з ознаками грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій.

Термін: постійно

1.5.2.2. Організувати нагляд за реєстрацією випадків поствакцинальних реакцій та ускладнень при застосуванні рекомендованих вакцин проти грипу,

внесення відповідних даних в щоквартальні звіти з обліку надзвичайних подій після імунізації.

Термін: постійно

1.5.3. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик) в підпорядкованих закладах освіти організувати і забезпечити:

1.5.3.1. Дотримання необхідного температурного режиму в приміщеннях, своєчасне виявлення дітей та персоналу із симптомами захворювань на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції для подальшого надання їм невідкладної медичної допомоги, дотримання персоналом та дітьми правил особистої гігієни (використання рідкого мила, антисептиків для рук та одноразових паперових рушників), наявність 10-ти денного запасу дезінфекційних та миючих засобів, що дозволені для використання Міністерством охорони здоров'я України.

Термін: постійно

1.5.3.2. Дотримання маскового режиму, проведення вологого прибирання і провітрювання приміщень.

Термін: постійно

1.5.3.3. Проведення щоденного опитування дітей, ранкового огляду з термометрією за показами впродовж навчального дня в усіх навчально-виховних закладах, у тому числі із залученням медичного персоналу навчальних закладів та викладачів. Не допускати до навчання дітей, до роботи персоналу з ознаками захворювання на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції.

Термін: постійно

1.5.3.4. Контроль за належною організацією питного режиму та дотриманням дітьми та персоналом правил особистої гігієни.

Термін: постійно

1.5.3.5. Контроль за функціонуванням медичних кабінетів, ізоляторів, наявність необхідного набору медикаментів, термометрів, бактерицидних випромінювачів, дезінфекційних та миючих засобів, антисептиків, засобів індивідуального захисту в підпорядкованих закладах.

Термін: постійно

1.5.3.6. Здійснення просвітницької роботи серед батьків, дітей і учнів з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій.

Термін: постійно

1.5.3.7. Введення встановленим порядком своєчасних обмежувальних заходів у підпорядкованих закладах при загостренні епідемічної ситуації з захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції.

Термін: при загостренні епідемічної ситуації

1.5.4. Начальнику управління транспорту департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Олеськів) зобов'язати керівників автомобільних підприємств, які працюють на маршрутах міста та ЛКП "Львівелектротранс":

1.5.4.1. Організувати проведення вологого прибирання пасажирського транспорту після закінчення робочої зміни з використанням засобів дезінфекції, дозволених законодавством до застосування.

Термін: до 11.09.2020 і постійно

1.5.4.2. Забезпечити недопущення виходу на маршрути пасажирського транспорту з несправною системою опалення салонів.

Термін: до 11.09.2020 і постійно

1.5.5. Керівникам суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, яку організують свою діяльність на адміністративних територіях Львівської міської ради:

1.5.5.1. Розглянути питання закупівлі вакцин проти грипу для своєчасного проведення профілактичних щеплень та засобів неспецифічної профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій серед працівників.

Термін: до 18.09.2020 і постійно

1.5.5.2. Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог до регламентованого мікроклімату та режиму провітрювання приміщень, вологого прибирання з використанням засобів дезінфекції, дозволених законодавством до застосування.

Термін: постійно

1.5.5.3. При появі у працівників симптомів гострих респіраторних вірусних інфекцій, передбачити відсторонення їх від роботи.

Термін: постійно

1.5.5.4. З метою дотримання працівниками правил особистої гігієни, забезпечити їх милом та антисептиками для рук.

Термін: постійно

1.5.5.5. Забезпечити наявність у загальнодоступних місцях (на інформаційних стендах, табло тощо) інформацій, пам'яток з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій.

Термін: постійно

1.5.5.6. Забезпечити осіб, які працюють на відкритому повітрі, теплим одягом, приміщеннями для обігріву та харчування, дотримання температурно-повітряного режиму у виробничих, адміністративних, побутових та інших приміщеннях, належну роботу систем вентиляції, проводити провітрювання в усіх приміщеннях не рідше 1 разу на 2 години, а також під час обідніх та технічних перерв.

Термін: постійно

1.5.5.7. Не допускати до роботи працівників, які надають послуги населенню, без засобів індивідуального захисту (марлевих пов'язок), забезпечити підтримання належного санітарного стану приміщень (вологе прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів).

Термін: постійно

1.5.6. Керівникам підприємств торгівлі, громадського харчування та сфери обслуговування населення:

1.5.6.1. У підпорядкованих закладах забезпечити щоденне проведення профілактичних дезінфекційних заходів дезінфекційними засобами, дозволеними законодавством до застосування.

Термін: постійно

1.5.6.2. Забезпечити посилений режим провітрювання приміщень, особливо торгових та обідніх залів не рідше одного разу на 2 години під час обідніх перерв.

Термін: постійно

1.5.6.3. Забезпечити проведення на підприємствах громадського харчування знезараження дезінфекційними засобами, дозволеними законодавством до застосування, столового посуду протягом робочого дня після кожного миття з обов'язковим повторним знезараженням у кінці робочого дня, санітарної обробки технологічного обладнання, виробничого інвентарю, зворотної тари для перевезення харчових продуктів.

Термін: постійно

1.5.6.4. Проводити щоденну дезінфекційну обробку автотранспорту для перевезення харчових продуктів з використанням дезінфекційних засобів, дозволених законодавством до застосування.

Термін: постійно

1.5.6.5. Забезпечити дотримання температурного режиму у виробничих приміщеннях, торгових та обідніх залах підприємств торгівлі та громадського харчування.

Термін: постійно

1.5.7. Завідувачу Львівського міського відділу Державної установи "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" (О.Залужець) забезпечити:

1.5.7.1. Організацію навчання фахівців, які проводять збір та доставку на дослідження матеріалу від хворих на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції у вірусологічну лабораторію Державної установи "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України".

Термін: до 18.09.2020 і постійно

1.5.7.2. Проведення аналізу стану захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції за результатами лабораторних досліджень.

Термін: постійно

1.5.7.3. Збір та узагальнення даних про щеплених проти грипу осіб.

Термін: постійно

1.5.7.4. Систематичний моніторинг та розшифрування етіології захворювань на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції, в першу чергу в організованих колективах, а також у осіб з важким клінічним перебігом хвороби.

Термін: постійно

1.5.7.5. Надання до Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області щотижневої інформації щодо захворюваності населення міста на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції, а в разі перевищення епідемічного порогу, для вжиття відповідних заходів реагування - негайно.

Термін: постійно

1.5.8. Начальнику Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба):

1.5.8.1. При проведенні планових перевірок організувати нагляд за дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму в закладах охорони здоров'я, на інших підприємствах та закладах з масовим перебуванням людей.

Термін: постійно

1.5.8.2. При застосуванні обмежуваних заходів, забезпечити контроль за їх виконанням закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими об'єктами господарювання.

Термін: постійно

1.5.8.3. При проведенні планових перевірок, відповідно до гігієнічних вимог забезпечити нагляд за підготовкою об'єктів господарювання, незалежно від форм власності до осінньо-зимового періоду в частині забезпечення дотримання оптимальних параметрів мікроклімату приміщень.

Термін: постійно

1.5.9. Начальнику Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба), завідувачу Львівського міського відділу Державної установи "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" (О.Залужець), в.о. директора департаменту гуманітарної політики (Г.Слічна), в.о. начальника управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (Н.Літвінська), начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) організувати у засобах масової інформації широку просвітницьку кампанію серед населення і гостей міста про попереджувальні заходи з профілактики

грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій, у тому числі і питання проведення вакцинації населення.

Термін: до 11.09.2020 і постійно

1.6. Вищеперерахованим виконавцям про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

1.7. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна), заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк), директора департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) і начальника Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба) відповідно до наданих повноважень.

2. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів підпірно-огороджувальної стінки закладу дошкільної освіти № 170 на вулиці Ярославенка, 24 та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- начальник управління освіти департаменту гуманітарної освіти **Довганик Зоряна Миколаївна**;

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;

- в.о. начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Ковальчук Олександр Іларіонович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів підпірно-огороджувальної стінки закладу дошкільної освіти № 170 на вулиці Ярославенка, 24 визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки дітей, вихователів, обслуговуючого персоналу закладу та громадян.

2.2. Заступнику міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна), начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик) спільно з директором департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) вжити невідкладних заходів про виділення управлінню освіти департаменту гуманітарної політики коштів із міського бюджету, згідно з представленим проєктно-кошторисним розрахунком, розробленою Львівською філією Державного науково-дослідного та проєктно-вишукувального інституту "НДІ ПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ" і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів підпірно-огороджувальної стінки закладу дошкільної освіти № 170 на вулиці Ярославенка, 24 в сумі 1472232,00 гривні.

Термін: до 18.09.2020

2.3. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик):

2.3.1. Встановленим порядком забезпечити щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів аварійної підпірно-огороджувальної стінки закладу дошкільної освіти.

Термін: з 07.09.2020 постійно

2.3.2. Заборонити вихователям з дітьми та обслуговуючому персоналу закладу знаходження біля аварійної підпірно-огороджувальної стінки.

Термін: з 07.09.2020 постійно

2.3.3. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

2.3.4. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Галицькому управлінні Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до груп ризику.

2.3.5. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

2.3.6. При проведенні аварійно-відновлювальних робіт заборонити вихователям з дітьми та обслуговуючому персоналу доступ в зону проведення робіт, для цього периметр проведення робіт огородити парканом або сигнальною стрічкою з попереджувальними надписами.

Термін: постійно

2.3.7. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

2.3.8. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

2.3.8.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

2.3.8.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів міського бюджету, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 10.12.2020

2.3.8.3. Про фактичне використання виділених коштів із міського бюджету, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 11.12.2020

2.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

2.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна).

3. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів будівлі Львівської української гуманітарної гімназії імені О.Степанів на вул. О.Степанівни, 13 та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- начальник управління освіти департаменту гуманітарної освіти **Довганик Зоряна Миколаївна**;

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;

- в.о. начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Ковальчук Олександр Іларіонович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів будівлі Львівської української гуманітарної гімназії імені О.Степанів на вул. О.Степанівни, 13 визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки учнів, учителів, обслуговуючого персоналу закладу та громадян.

3.2. Заступнику міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна), начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик) спільно з директором департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) вжити невідкладних заходів про виділення управлінню освіти департаменту гуманітарної політики коштів із міського бюджету, згідно з представленим проектно-кошторисним розрахунком, розробленого Львівською філією Державного науково-дослідного та проектно-вишукувального інституту "НДІ ПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ" і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів будівлі Львівської української гуманітарної гімназії імені О.Степанів на вул. О.Степанівни, 13 в сумі 3687610,00 гривень.

Термін: до 18.09.2020

3.3. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик):

3.3.1. Встановленим порядком забезпечити щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів аварійних ділянок будівлі закладу.

Термін: з 07.09.2020 постійно

3.3.2. Заборонити учням, учителям і обслуговуючому персоналу закладу перебування біля аварійних елементів будівлі закладу.

Термін: з 07.09.2020 постійно

3.3.3. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

3.3.4. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Залізничному управлінні Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до груп ризику.

3.3.5. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

3.3.6. При проведенні аварійно-відновлювальних робіт заборонити учням, учителям і обслуговуючому персоналу закладу доступ в зону проведення робіт, для цього периметр проведення робіт огородити парканом або сигнальною стрічкою з попереджувальними надписами.

Термін: постійно

3.3.7. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

3.3.8. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

3.3.8.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

3.3.8.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів міського бюджету, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 22.12.2020

3.3.8.3. Про фактичне використання виділених коштів із міського бюджету, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 23.12.2020

3.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

3.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна).

4. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлових будинків № 3 та № 5 на вул. Гайдамацькій та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- голова Шевченківської районної адміністрації Львівської міської ради **Банах Надія Борисівна**;

- заступник міського голови з питань житлового-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;

- в.о. начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Ковальчук Олександр Іларіонович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

4.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлових будинків № 3 та № 5 на вул. Гайдамацькій визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

4.2. Заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк), голові Шевченківській районній адміністрації (Н.Банах) спільно з директором департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) вжити невідкладних заходів про виділення Шевченківській районній адміністрації коштів із міського бюджету, згідно з представленим проектно-кошторисним розрахунком, розробленого ФОП Кульчинський Олег Іванович і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлових будинків № 3 та № 5 на вул. Гаїдамацькій в сумі 148022,00 гривень.

Термін: до 18.09.2020

4.3. Голові Шевченківської районної адміністрації Львівської міської ради (Н.Банах):

4.3.1. Встановленим порядком організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлових будинків.

Термін: з 07.09.2020 постійно

4.3.2. Встановленим порядком заборонити мешканцям житлових будинків доступ до горищних приміщень.

Термін: з 07.09.2020 постійно

4.3.3. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

4.3.4. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Личаківському управлінні Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до групи ризику.

4.3.5. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

4.3.6. При проведенні аварійно-відновлювальних робіт заборонити мешканцям житлових будинків доступ в зону проведення робіт, для цього периметр проведення робіт огородити парканом або сигнальною стрічкою з попереджувальними надписами.

Термін: постійно

4.3.7. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

4.3.8. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

4.3.8.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

4.3.8.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів міського бюджету, завірений акт приймання виконаних робіт та акт виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому

вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 08.10.2020

4.3.8.3. Про фактичне використання виділених коштів із міського бюджету, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 09.10.2020

4.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

4.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк).

Перший заступник голови
міської комісії

(підпис)

С. Бабак

Відповідальний секретар
міської комісії

(підпис)

В. Морозенко