



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 64

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 26.11.2020

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста **Бабак Сергій Богданович**.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;
- в.о. голови Личаківської районної адміністрації, заступник голови районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства **Пригода Оксана Едуардівна**;
- голова Франківської районної адміністрації Львівської міської ради **Тимчишин Орест Степанович**;
- голова Шевченківської районної адміністрації Львівської міської ради **Банах Надія Борисівна**;
- фізична особа підприємець **Абрамова Тетяна Володимирівна**.

Слухали доповіді:

1. Про внесення змін до рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;
- заступник міського голови – бізнес-омбудсмен **Кіраль Сергій Іванович**;
- директор департаменту економічного розвитку **Кулинич Ірина Вікторівна**;
- в.о. голови Личаківської районної адміністрації, заступник голови районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства **Пригода Оксана Едуардівна**;
- начальник Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Диба Андрій Юрійович**;
- завідувач Львівського міського відділу ДУ "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" **Залужець Оксана Іванівна**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про внесення змін до рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій в умовах

продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. Скасувати пункт 13.1. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01.04.2020, протокол № 13.

Термін: з 26.11.2020

1.3. Скасувати пункт 2.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 05.10.2020, протокол № 59.

Термін: з 26.11.2020

1.4. Керівникам закладів торгівлі та торгово-розважальних центрів міста при організації господарської діяльності забезпечити організацію протиепідемічних заходів у підпорядкованих закладах відповідно до:

1.4.1. Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 09.05.2020 № 17 "Про затвердження Тимчасових рекомендацій при торгівлі продовольчими (окрім ринків) та непродовольчими товарами на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)".

Термін: з 27.11.2020 постійно

до прийняття окремого рішення

1.4.2. Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (із змінами).

Термін: з 27.11.2020 постійно

до прийняття окремого рішення

1.5. Директору ТзОВ "Зелен Гай" (І.Стефанюк) при організації господарської діяльності забезпечити організацію протиепідемічних заходів відповідно до:

1.5.1. Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 02.06.2020 № 32 "Про внесення змін до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах громадського харчування на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)".

Термін: з 27.11.2020 постійно

до прийняття окремого рішення

1.5.2. Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (із змінами).

Термін: з 27.11.2020 постійно

до прийняття окремого рішення

1.6. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести прийняте рішення міської комісії до керівників закладів торгівлі та торгово-розважальних центрів міста.

Термін: до 15.00 год. 26.11.2020

1.7. В.о. голови Личаківської районної адміністрації Львівської міської ради (О.Пригода) довести прийняте рішення міської комісії до директора ТзОВ "Зелен Гай".

Термін: до 15.00 год. 26.11.2020

1.8. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.9. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

2. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 2 на вулиці Східній та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури **Одинець Олександр Миколайович**;

- голова Шевченківської районної адміністрації Львівської міської ради **Банах Надія Борисівна**;

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 2 на вулиці Східній визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки мешканців житлового будинку.

2.2. Заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства (**І.Маруняк**), директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (**О.Одинець**) спільно з директором департаменту економічного розвитку (**І.Кулинич**) і директором департаменту фінансової політики (**О.Іщук**) вжити невідкладних заходів щодо виділення коштів із міського бюджету, згідно з представленим проєктно-кошторисним розрахунком, розробленого ПП "Компанія Рембуд" і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 2 на вулиці Східній в сумі 563385,00 гривень.

Термін: до 02.12.2020

2.3. Голові Шевченківській районної адміністрації Львівської міської ради (**Н.Банах**):

2.3.1. Встановленим порядком організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку та станом встановлених гіпсових маяків.

Термін: з 26.11.2020 постійно

2.3.2. Встановленим порядком заборонити мешканцям житлового будинку доступ до підвального приміщення.

Термін: з 26.11.2020 постійно

2.3.3. До вирішення питання фінансування проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт, встановленим порядком організувати ведення контролю за технічним станом житлового будинку.

Термін: з 26.11.2020 постійно

2.4. Директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець):

2.4.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку та станом встановлених гіпсових маяків.

Термін: з 26.11.2020 постійно

2.4.2. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

2.4.3. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Львівській державній податковій інспекції Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до групи ризику.

2.4.4. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

2.4.5. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

2.4.6. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

2.4.6.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

2.4.6.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів міського бюджету, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 23.12.2020

2.4.6.3. Про фактичне використання виділених коштів із міського бюджету, поінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 24.12.2020

2.5. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

2.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк).

3. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 49 на проспекті Свободи та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;
- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;
- начальник управління охорони історичного середовища **Онищенко-Швець Лілія Сергіївна**;
- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 49 на проспекті Свободи визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки мешканців житлового будинку.

3.2. Заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк), голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозуля) спільно з директором департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) і директором департаменту фінансової політики (О.Іщук) вжити невідкладних заходів щодо виділення коштів із міського бюджету, згідно з представленим проєктно-кошторисним розрахунком, розробленого ТзОВ "КРОНА-МАХ" і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 49 на проспекті Свободи в сумі 294947,00 гривень.

Термін: до 02.12.2020

3.3. Голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозуля):

3.3.1. Встановленим порядком організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку та станом встановлених гіпсових маяків.

Термін: з 26.11.2020 постійно

3.3.2. Встановленим порядком заборонити мешканцям житлового будинку доступ до підвального приміщення.

Термін: з 26.11.2020 постійно

3.3.3. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

3.3.4. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Львівській державній податковій інспекції Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до групи ризику.

3.3.5. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

3.3.6. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

3.3.7. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

3.3.7.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

3.3.7.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів міського бюджету, завірений акт приймання виконаних робіт та акт виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 23.12.2020

3.3.7.3. Про фактичне використання виділених коштів із міського бюджету, поінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 24.12.2020

3.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

3.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк).

4. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 44 на вулиці Володимира Великого та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- голова Франківської районної адміністрації Львівської міської ради **Тимчишин Орест Степанович**;

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

4.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 44 на вулиці Володимира Великого визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки мешканців житлового будинку.

4.2. Заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк), голові Франківської районної адміністрації Львівської міської ради (О.Тимчишин) спільно з директором департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) і директором департаменту фінансової політики (О.Іщук) вжити невідкладних заходів щодо виділення коштів із міського бюджету, згідно з представленим проектно-кошторисним розрахунком, розробленого ТзОВ "Інвестиційна компанія "УКРБУДСЕРВІС" і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану

окремих конструкційних елементів житлового будинку № 44 на вулиці Володимира Великого в сумі 725790,00 гривень.

Термін: до 02.12.2020

4.3. Голові Франківської районної адміністрації Львівської міської ради (О.Тимчишин):

4.3.1. Встановленим порядком організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку та станом встановлених гіпсових маяків.

Термін: з 26.11.2020 постійно

4.3.2. Огородити прибудинкову територію біля лоджій другого під'їзду житлового будинку парканом з попереджувачими надписами.

Термін: до 18.00 год 26.11.2020

4.3.3. Встановленим порядком заборонити мешканцям квартир житлового будинку доступ до лоджій другого під'їзду.

Термін: з 26.11.2020 постійно

4.3.4. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

4.3.5. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Львівській державній податковій інспекції Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до групи ризику.

4.3.6. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

4.3.7. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

4.3.8. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

4.3.8.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

4.3.8.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів міського бюджету, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 23.12.2020

4.3.8.3. Про фактичне використання виділених коштів із міського бюджету, поінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 24.12.2020

4.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

4.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк).

Перший заступник голови
міської комісії

С. Бабак

Відповідальний секретар
міської комісії

В. Морозенко