



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 4

засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 24.02.2021

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- директор ЛМКП "Львівводоканал" Ванькович Дмитро Михайлович;
- директор ЛКП "Рембуд" Сидорович Михайло Васильович.

Слухали доповіді:

1. Аналіз роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій за 2020 рік та організація її роботи у 2021 році.

Доповідав:

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Іваніцький Віктор Марцінович.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій за 2020 рік та організацію її роботи у 2021 році прийняти до відома.

1.2. Роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій у 2020 році визнати **задовільною**.

1.3. Міській комісії у своїй роботі протягом 2021 року керуватися Постановами Кабінету Міністрів України від 21.01.2015 № 16 "Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій" та від 17.06.2015 № 409 "Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій", розпорядженням Львівського міського голови від 30.07.2015 № 275 "Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій", рішеннями засідань Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, рішеннями обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та "Планом роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на 2021 рік".

1.4. Констатувати, що посадовими особами всіх рівнів не забезпечено в повній мірі виконання рішень міської комісії у 2020 році щодо:

1.4.1. Письмового інформування управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення про виконання рішень міської комісії у визначені терміни в частині, що стосується.

1.4.2. Запобігання отруєння чадним газом мешканців і гостей м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

1.4.3. Письмового інформування управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення про використання виділених коштів із резервного фонду міського бюджету міста Львова на проведення протиепідемічних заходів, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (Covid-19) і на попередження виникнення надзвичайних ситуацій або на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт на об'єктах, по яким були прийняті відповідні рішення на засіданнях міської комісії.

1.5. Звернути увагу директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець) на не надання департаментом та підпорядкованими структурними підрозділами своєчасної інформації про виконання прийнятих рішень міської комісії до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення в частині, що стосується.

1.6. Звернути увагу голові Галицької районної адміністрації (А.Зозуля) на не надання структурними підрозділами районної адміністрації своєчасної інформації про виконання прийнятих рішень міської комісії до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення в частині, що стосується.

1.7. Звернути увагу в.о. голови Личаківської районної адміністрації (О.Пригода) на не надання структурними підрозділами районної адміністрації своєчасної інформації про виконання прийнятих рішень міської комісії до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення в частині, що стосується.

1.8. Звернути увагу начальнику Львівського відділення АТ "Львівгаз" (П.Сербан), начальнику Львівських міських електричних мереж ПрАТ "Львівобленерго" (О.Григлевич) на не надання своєчасної інформації про виконання прийнятих рішень міської комісії до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення в частині, що стосується.

1.9. Для попередження випадків отруєння чадним газом мешканців і гостей Львівської міської територіальної громади:

1.9.1. Головам районних адміністрацій Львівської міської ради, начальнику Львівського відділення АТ "Львівгаз" (П.Сербан), начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак), начальнику управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (В.Іваніцький) посилити в засобах масової інформації роз'яснювальну роботу серед населення щодо цього.

Термін: з 24.02.2021 постійно

1.9.2. Начальнику управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради (В.Іваніцький) надати оновлене типове повідомлення-попередження щодо запобігання отруєння чадним газом в житлових будинках на адресу районних адміністрацій Львівської міської ради та Львівського відділення АТ "Львівгаз".

Термін: до 26.02.2021

1.9.3. Головам районних адміністрацій Львівської міської ради, начальнику Львівського відділення АТ "Львівгаз" (П.Сербан) продовжити у 2021 році включення управляючими компаніям та Львівським відділом реалізації ТзОВ "Львівгаззбут" на зворотній стороні відповідних платіжних рахунків про оплату комунальних платежів, а також розміщення на дошках оголошень в під'їздах

житлових будинків і повідомлення-попередження про запобігання отруєння чадним газом.

Термін: з 03.03.2021 постійно

1.9.4. Головам районних адміністрацій Львівської міської ради довести прийняте рішення міської комісії до власників житлового фонду (кооперативної і відомчої форм власності та ОСББ) Львівської міської територіальної громади про розміщення на дошках оголошень в під'їздах житлових будинків повідомлення-попередження про запобігання отруєння чадним газом.

Термін: до 03.03.2021

1.10. Директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець), в.о. директора департаменту гуманітарної політики (Г.Слічна), голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозуля), в.о. голови Личаківської районної адміністрації Львівської міської ради (О.Пригода), начальнику Львівського відділення АТ "Львівгаз" (П.Сербан), начальнику Львівських міських електричних мереж ПрАТ "Львівобленерго" (О.Григлевич) - для усунення недоліків щодо надання своєчасної інформації про виконання рішень міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, встановленим порядком (окремими листами по кожному протоколу) надати інформацію про виконання рішень міської комісії до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення в частині, що стосується.

Термін: до 10.03.2021

1.11. Директорам департаментів, головам районних адміністрацій і начальникам управлінь Львівської міської ради, директорам підприємств комунальної власності своєчасно організувати підготовку необхідних матеріалів для винесення їх встановленим порядком на розгляд засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій питання фінансування проведення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану підпорядкованих об'єктів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, своєчасно надавати інформацію згідно прийнятого рішення міської комісії про використання виділених коштів до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення у визначені терміни.

Термін: з 24.02.2021 постійно

1.12. Про виконання рішення комісії інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

1.13. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (В.Іваніцький).

2. Розгляд і затвердження "Плану роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на 2021 рік".

Доповідав:

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Затвердити "План роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на 2021 рік" згідно з додатком 1.

2.2. Відповідно до "Плану роботи міської комісії ...", відповідальним посадовим особам забезпечити якісну підготовку матеріалів планових засідань міської комісії, своєчасне оформлення планових і позапланових засідань та доведення прийнятих рішень до членів міської комісії і виконавців, дотримання регламенту роботи комісії.

Термін: з 24.02.2021 постійно

2.3. Контроль за виконанням "Плану роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на 2021 рік" і рішення міської комісії покласти на начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (В.Іваніцький).

3. Про внесення змін до "Комплексних заходів", затверджених на засіданнях міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій у 2017-2020 роках.

Доповідав:

- начальник Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Диба Андрій Юрійович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1. Інформацію про внесення змін до "Комплексних заходів", затверджених на засіданнях міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій у 2017-2020 роках прийняти до відома.

3.2. Внести зміни до рішень міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, виклавши у новій редакції:

3.2.1. "Комплексний план готовності та реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та інші гострі респіраторні вірусні інфекції в умовах поширення коронавірусної хвороби, викликаного коронавірусом SARS-CoV-2 (COVID-19) серед населення Львівської міської територіальної громади на 2020-2021 роки" згідно з додатком 2.

3.2.2. "Комплексний план заходів з боротьби та профілактики сказу на території Львівської міської територіальної громади на 2019-2024 роки" згідно з додатком 3.

3.2.3. "Комплексний план заходів по санітарній охороні території Львівської міської територіальної громади від занесення та розповсюдження інфекційних хвороб, що мають міжнародне значення на 2018-2022 роки" згідно з додатком 4.

3.2.4. "Комплексні заходи з профілактики захворювання на вірусний гепатит А серед населення Львівської міської територіальної громади на 2018-2023 роки" згідно з додатком 5.

3.3. Начальнику Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба) встановленим порядком внести відповідні зміни до:

3.3.1. "Комплексного плану організаційних заходів щодо профілактики кишкових інфекцій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення Львівської міської територіальної громади на 2017-2021 роки".

Термін: до 03.03.2021

3.3.2. "Комплексного плану заходів щодо попередження занесення збудника африканської чуми свиней на територію Львівської міської територіальної громади".

Термін: до 03.03.2021

3.4. Начальнику Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба) надати по одному примірнику відповідні "Комплексні плани ..." до секретаріату міської комісії з питань

техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Термін: до 05.03.2021

3.5. Відповідальним виконавцям, вказаних у відповідних "Комплексних планах..." і "Комплексних заходах..." забезпечити:

3.5.1. Виконання їх у повному обсязі відповідно до наданих повноважень.

Термін: постійно

3.5.2. Надання інформації про його виконання до Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області.

Термін: щорічно, відповідно до термінів

3.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на начальника Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Дибя) і на начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (В.Іваніцький).

4. Про виконання посадовими особами всіх рівнів заходів з попередження виникнення подій надзвичайного характеру у 2021 році.

Доповідав:

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

4.1. Інформацію про виконання посадовими особами всіх рівнів заходів з попередження виникнення подій надзвичайного характеру у 2021 року прийняти до відома.

4.2. Виконавчим органам Львівської міської ради, начальнику Львівського відділення АТ "Львівгаз" (П.Сербан), директорам підприємств комунальної власності: ЛМКП "Львівводоканал" (Д.Ванькович), ЛМКП "Львівтеплоенерго" (В.Вольський), ЛКП "Залізничнетеплоенерго" (В.Камінський), ЛКП "Львівелектротранс" (А.Свищо), ЛКП "Зелений Львів" (В.Данилюк), КП "Адміністративно-технічне управління" (Н.Сеньків) забезпечити виконання рішення міської комісії, своєчасно і у встановлені терміни надавати інформацію про виконання заходів з попередження виникнення подій надзвичайного характеру до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення в частині, що стосується.

Термін: до 3 числа наступного місяця

4.3. Начальнику управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (В.Іваніцький):

4.3.1. Організувати контроль за виконанням заходів з попередження виникнення подій надзвичайного характеру посадовими особами всіх рівнів.

Термін: постійно

4.3.2. Про виконання заходів з попередження виникнення подій надзвичайного характеру посадовими особами всіх рівнів, інформувати міську комісію на планових її засіданнях після зняття карантинних обмежень на проведення зібрань.

Термін: постійно

4.4. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (В.Іваніцький).

5. Про хід вирішення ситуації, яка виникла стосовно недобудованих багатоповерхових будинків в районі вул. Тракт Глинянський, 139 (пункт 5.5. рішення міської комісії від 13.10.2020, протокол № 60).

Доповідали:

- в.о. директора департаменту містобудування **Коровайник Сергій Степанович**;

- в.о. директора департаменту, начальник управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури **Іванов Владислав Євгенійович**;

- директор ЛМКП "Львівводоканал" **Ванькович Дмитро Михайлович**;

- директор ЛКП "Рембуд" **Сидорович Михайло Васильович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

5.1. Інформацію про хід вирішення ситуації, яка виникла стосовно недобудованих багатоповерхових будинків в районі вул. Тракт Глинянський, 139 (пункт 5.5. рішення міської комісії від 13.10.2020, протокол № 60) прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття додаткових заходів реагування.

5.2. Констатувати, що:

5.2.1. За інформацією ПрАТ "Львівський завод залізобетонних виробів № 2", побудований підприємством 5-ти поверховий житловий будинок переданий на баланс "ЖБК № 257", де членами кооперативу самостійно організовано охорону будинку у святкові, вихідні та у нічний час.

5.2.2. Відповідно до рішення виконавчого комітету від 14.09.2007 № 691 "Про передачу на баланс ЛМКП "Львівводоканал" незавершеного 72-х квартирному 9-ти поверхового великопанельного житлового будинку на вул. Тракт Глинянський у житловому масиві "Лисиничі", від 20.11.2020 № 1064 "Про скасування рішення виконавчого комітету від 19.01.2018 № 73", дев'ятиповерхові житлові будинки (корпуси 6, 7, 8, 10, 11 і 12) передані на баланс ЛМКП "Львівводоканал".

5.2.3. Відповідно до пункту 5.2. рішення міської комісії не вирішено питання щодо забезпечення охорони недобудованих багатоповерхових будинків в районі вул. Тракт Глинянський, 139 відповідно до чинного законодавства.

5.2.4. Відповідно до пункту 5.2. рішення міської комісії не вирішено питання щодо підведення електроенергії та освітлення до недобудованих багатоповерхових будинків в районі вул. Тракт Глинянський, 139.

5.3. Звернути увагу директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець), директору Львівського МКП "Львівводоканал" (Д.Ванькович) про персональну відповідальність за повторне травмування або загибелі сторонніх осіб на об'єктах незавершеного будівництва в районі вул. Тракт Глинянський, 139.

Термін: з 24.02.2021 постійно

5.4. Директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець), директору Львівського МКП "Львівводоканал" (Д.Ванькович):

5.4.1. Встановленим порядком вирішити питання охорони недобудованих багатоповерхових будинків відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" та прискорити конкурсні торги з придбання послуг із охорони недобудованих багатоповерхових будинків.

Термін: до 10.03.2021

5.4.2. Встановленим порядком вирішити питання щодо підведення електроенергії для освітлення території недобудованих багатоповерхових будинків.

Термін: до 10.03.2021

5.5. Заступнику міського голови з містобудування (Л.Зубач), в.о. директора департаменту містобудування, начальника управління земельних ресурсів (С.Коровайник), директору Львівського МКП "Львівводоканал" (Д.Ванькович) організувати та забезпечити виконання "Дорожньої карти щодо процедури відведення земельних ділянок на вул. Тракт Глинянський, 139", розробленої управлінням земельних ресурсів департаменту містобудування.

Термін: до 01.07.2021

5.6. Про виконання рішення міської комісії інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

5.7. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк) і на заступника міського голови з містобудування (Л.Зубач) відповідно до наданих повноважень.

6. Про ситуацію, що виникла 20.02.2021 в результаті руйнування під вагою снігу окремих конструкційних елементів у правій частині житлового будинку № 33 на вулиці М.Некрасова та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- в.о. голови Личаківської районної адміністрації Львівської міської ради **Пригода Оксана Едуардівна;**

- в.о. директора департаменту, начальник управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури **Іванов Владислав Євгенійович;**

- заступник міського голови з питань житлового-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна;**

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович.**

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

6.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування 20.02.2021 під вагою снігу окремих конструкційних елементів у правій частині житлового будинку № 33 на вулиці М.Некрасова визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

6.2. З врахуванням вимог пункту 6 (підпункт а¹) рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 09.11.2007 року № 1007 "Про затвердження використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Львова" із змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 28.09.2009 року № 650, клопотати перед Львівським міським головою про виділення Личаківській районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленим проєктно-кошторисним розрахунком, розробленого ФОП Федина Василь Іванович і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 33 на вул. М.Некрасова в сумі 1047105,00 гривень.

6.3. В.о. голови Личаківської районної адміністрації Львівської міської ради (О.Пригода):

6.3.1. Встановленим порядком організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 24.02.2021 постійно

6.3.2. Встановленим порядком організувати контроль щодо заборони мешканцям житлового будинку доступу в аварійну зону пошкоджень.

Термін: з 24.02.2021 постійно

6.3.3. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 09.11.2007 року № 1007 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Львова", підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Личаківській районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 33 на вул. М.Некрасова в сумі 1047105,00 гривень.

Термін: до 12.03.2021

6.3.4. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

6.3.5. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Львівській державній податковій інспекції Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до групи ризику.

6.3.6. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

6.3.7. При проведенні аварійно-відновлювальних робіт заборонити мешканцям житлового будинку доступ в зону проведення робіт, для цього периметр проведення робіт огородити парканом або сигнальною стрічкою з попереджувальними надписами.

Термін: постійно

6.3.8. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

6.3.9. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

6.3.9.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

6.3.9.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 07.04.2021

6.9.3. Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 08.04.2021

6.4. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик) встановленим порядком:

6.4.1. Вирішити питання про тимчасове переведення із правої частини будівлі класів початкової школи з дошкільним відділенням та організувати навчання у визначених приміщеннях.

Термін: з 24.02.2021

6.4.2. Заборонити викладачам та учням доступ в аварійну зону і зону проведення аварійно-відновлювальних робіт.

Термін: з 24.02.2021 постійно

6.5. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

6.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк) і на заступника міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна).

Перший заступник голови
міської комісії

А. Москаленко

Відповідальний секретар
міської комісії

В. Морозенко