



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 19

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 16.04.2021

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, перший заступник міського голови - заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій (за окремим списком);
- член виконавчого комітету Львівської міської ради Шустер Богдан Романович;
- начальник Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Гарасим Павло Станіславович;
- начальник відділу поліції № 1 Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Скіра Андрій Володимирович;
- в.о. начальника відділу поліції № 2 Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Іваночко Іван Степанович;
- начальник відділу поліції № 3 Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Макогон Роман Володимирович;
- начальник відділу поліції № 4 Львівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Лихач Павло Романович.

Слухали доповіді:

1. Про продовження карантинних обмежень в умовах продовження захворювань населення на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 на території Львівської міської територіальної громади.

Доповідав:

- перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про продовження карантинних обмежень в умовах продовження захворювань населення на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 на території Львівської міської територіальної громади прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування і уточнення.

1.2. Звернути увагу на те, що кількість захворювань на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 на території Львівської міської територіальної громади за останні дні зменшилося, кількість зайнятих ліжкомісць у закладах охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту гуманітарної політики станом на 16.04.2021 становить 1020 осіб (з них хворих на COVID-19 - 974 осіб) проти станом на 08.04.2021 - 1115 осіб (з них хворих на COVID-19 - 1066 осіб). За останню добу до закладів охорони здоров'я, підпорядкованих управлінню охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики поступило 68 осіб, а виписано – 70 осіб.

1.3. Враховуючи те, що кількість захворювань на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 на території Львівської міської територіальної громади за останні дні зменшилося, але по індикаторним показникам для визначення регіонів зі значним поширенням COVID-19 станом на 16.04.2021 Львівська область віднесена до "червоного" рівня епідемічної небезпеки, внести зміни до пункту 1.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 30.03.2021 протокол № 13, виклавши його у новій редакції:

"1.2. Враховуючи різке збільшення кількості захворювань на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, продовжити карантинні обмеження, прийняті на позаплановому засіданні міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 17.03.2021, протокол № 8 (пункти 1.2.; 1.3.; 1.8.; 1,9.; 1.10.; 1.11.; 1.14. і 1.15.) з врахуванням рішень міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 19.03.2021 протокол № 9, від 24.03.2021 протокол № 11, від 30.03.2021 протокол № 13, від 01.04.2021 протокол № 14, від 02.04.2021 протокол № 15 та від 08.04.2021 протокол № 17.

Термін: до 04.05.2021."

1.4. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик):

1.4.1. Забезпечити роботу закладів дошкільної освіти усіх форм власності в режимі роботи чергових груп. Право на відвідування закладів мають діти, батьки яких працюють в час карантинних обмежень.

Термін: до 04.05.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.4.2. Продовжити навчання для учнів 5-11 класів у закладах загальної середньої освіти у дистанційному режимі.

Термін: до 04.05.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.4.3. Прийняте рішення міської комісії довести до керівникам закладів освіти приватної форми власності.

Термін: 16.04.2021

1.5. В.о. начальника управління культури департаменту розвитку (Н.Бунда) довести прийняте рішення міської комісії до керівників закладів, установ та підприємств культури всіх форм власності.

Термін: 16.04.2021

1.6. Начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) посилити в засобах масової інформації роз'яснювальну роботу серед мешканців Львівської міської територіальної громади щодо встановлених карантинних обмежень і обов'язкового їх дотримання.

Термін: з 16.04.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.7. Виконавчим органам Львівської міської ради, суб'єктам господарської діяльності незалежно від форми власності забезпечити неухильне

дотримання карантинних обмежень, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 (зі змінами).

Термін: постійно, на весь час дії карантину або до прийняття окремого рішення

1.8. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області (О.Шляховський), Львівському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба), головам районних адміністрацій посилити контролюючі заходи щодо дотримання протиепідемічних заходів, зокрема під час роботи ринків та здійсненні пасажирських перевезень.

Термін: постійно, на весь час дії карантину або до прийняття окремого рішення

1.9. Заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк), директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) посилити роботу моніторингових груп для здійснення перевірки перевезення пасажирів у громадському транспорті, діяльності ринків, торгово-розважальних центрів та супермаркетів щодо дотримання встановлених карантинних вимог.

Термін: постійно, на весь час дії карантину або до прийняття окремого рішення

1.10. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.11. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

2. Про результати моніторингу стану захворюваності населення на території Львівської міської територіальної громади у зв'язку із поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та вирішення питання можливості пом'якшення карантинних обмежень (пункт 1.8.2. рішення міської комісії від 08.04.2021, протокол № 17).

Доповідали:

- директор департаменту економічного розвитку **Кулинич Ірина Вікторівна;**
- перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку **Москаленко Андрій Олександрович;**
- в.о. начальника, головний спеціаліст відділу Державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Львівського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Стасюк Вадим Вячеславович.**

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Інформацію про результати моніторингу стану захворюваності населення на території Львівської міської територіальної громади у зв'язку із поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та вирішення питання можливості пом'якшення карантинних обмежень прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

2.2. Враховуючи зменшення кількості хворих на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 серед учнів, вчителів і працівників

закладів загальної освіти, підпорядкованих управлінню освіти департаменту гуманітарної політики, відповідно до підпункту 10 пункту 3⁵ постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 "Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами):

2.2.1. Відновити освітній процес для учнів 1-4 класів у закладах загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

Термін: з 19.04.2021

2.2.2. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик):

2.2.2.1. Забезпечити організацію освітнього процесу для учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади з дотриманням встановлених вимог протиепідемічних заходів.

Термін: з 19.04.2021

2.2.2.2. Посилити контроль за дотриманням учнями, вчителями та працівниками встановлених протиепідемічних правил та норм у підпорядкованих навчальних закладах.

Термін: з 19.04.2021

2.2.2.3. Продовжити проведення моніторингу захворюваності серед учнів, вчителів та обслуговуючого персоналу закладів середньої, позашкільної освіти, підпорядкованих управлінню освіти департаменту гуманітарної політики.

Термін: з 19.04.2021

2.2.2.4. Про результати проведеного моніторингу захворюваності інформувати міський штаб прийняття оперативних рішень в умовах загрози епідемії коронавірусу інфекції Covid-19 у м. Львові щоденно.

Термін: до 16.00 год.

2.2.2.5. Довести рішення міської комісії до керівників закладів загальної середньої освіти приватної форм власності.

Термін: 16.04.2021

2.3. Враховуючи зменшення кількості хворих на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 серед населення Львівської міської територіальної громади:

2.3.1. Запровадити окремий режим роботи непродовольчих ринків за встановленим протоколом згідно з додатком 1.

Термін: з 19.04.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

2.3.2. Дозволити діяльність закладів громадського харчування лише в частині роботи на виніс та діяльності літніх терас за встановленим протоколом згідно з додатком 2.

Термін: з 19.04.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

2.4. Звернути увагу суб'єктів господарювання, яким дозволено господарська діяльність рішенням міської комісії на те, що **відповідальність за недотримання карантинних вимог біля закладів несе безпосередньо директор ринку або власник закладу.**

Термін: з 19.04.2021

2.5. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести прийняте рішення міської комісії до суб'єктів господарювання.

Термін: 16.04.2021

2.6. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

2.7. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

3. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 6 на вулиці Пулюя та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідав:

- голова Франківської районної адміністрації **Тимчишин Орест Степанович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1. Інформацію про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 6 на вулиці Пулюя визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

3.2. З врахуванням вимог пункту 6 (підпункт а¹) рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 09.11.2007 року № 1007 "Про затвердження використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Львова" із змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 28.09.2009 року № 650, клопотати перед Львівським міським головою про виділення Франківській районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленим проектно-кошторисним розрахунком, розробленого ПП "Компанія РЕМБУД" і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 6 на вул. Пулюя в загальній сумі 756214,00 гривень.

3.3. Голові Франківської районної адміністрації (О. Тимчишин):

3.3.1. Встановленим порядком організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 16.04.2021 постійно

3.3.2. Встановленим порядком організувати контроль щодо заборони мешканцям житлового будинку доступу в аварійну зону пошкоджень.

Термін: з 16.04.2021 постійно

3.3.3. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 09.11.2007 року № 1007 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Львова", підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Франківській районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 6 на вул. Пулюя в загальній сумі 756214,00 гривень.

Термін: до 23.04.2021

3.3.4. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

3.3.5. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Львівській державній податковій інспекції Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до групи ризику.

3.3.6. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

3.3.7. При проведенні аварійно-відновлювальних робіт заборонити мешканцям житлового будинку доступ в зону проведення робіт, для цього периметр проведення робіт огородити парканом або сигнальною стрічкою з попереджувальними надписами.

Термін: постійно

3.3.8. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

3.3.9. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

3.3.9.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

3.3.9.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 10.06.2021

3.3.9.3. Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики.

Термін: до 11.06.2021

3.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

3.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Перший заступник голови
міської комісії

А. Москаленко

Відповідальний секретар
міської комісії

В. Морозенко

**Протокол
роботи непродуктивних ринків**

1. Вхід працівників, продавців та відвідувачів – лише в захисній масці (у тому числі виготовлених самостійно) або в респіраторі та після проведення безконтактного температурного скринінгу.
2. На кожному вході на ринок – станції дезінфекції рук.
3. Максимальна кількість відвідувачів на ринку – не більше 1 покупець на 10 кв.м площі.
4. Працівники та продавці - в захисних масках та гумових рукавичках, які необхідно замінювати кожні 2 години, дотримуються правил особистої гігієни.
5. Працівники з ознаками ГРЗ до роботи не допускають (повинні самоізолюватись вдома).
6. Дезінфекція (кожні 3 години), торгівельного обладнання, ручок входних дверей тощо із застосуванням миючих і дезінфікуючих (хлорвмістних та спиртовмістних) засобів, вологе прибирання та дезінфекція приміщень – в кінці робочого дня.
7. Відвідувачі – в захисних масках, біля входу дезінфекують руки, приміряючи одяг, використовують одноразові рукавиці (при виборі одягу чи взуття також рекомендовано бути в рукавицях).
8. Рекомендовано безготівкову оплату.
9. Адміністрації ринку - розмістити в доступних для відвідувачів місцях вимоги до роботи ринку, довести до відома працівників, визначити відповідальну особу за проведенням заходів щодо недопущення розповсюдження на ринку респіраторної інфекції COVID-19.
10. Контроль за дотриманням вимог та оперативне усунення порушень – за адміністрацією ринку.

до рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС
від 16 квітня 2021, протокол № 19

**Протокол
дотримання карантинних вимог при функціонуванні закладів громадського харчування в межах літніх майданчиків та обслуговування на виніс**

1. Визначити, що в рамках послаблення карантинних заходів діяльність закладу громадського харчування відбувається виключно в межах літнього майданчика та обслуговування на виніс, відповідно до окремого Протоколу Державного санітарного лікаря України та окремого Протоколу, затвердженого рішенням міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій. Контроль за дотриманням карантинних вимог здійснює керівник закладу.

2. Вимоги до працівників, що забезпечують діяльність закладів громадського харчування виключно в межах літнього майданчика та обслуговування на виніс:

2.1. Для роботи працівників встановити позмінний, двотижневий графік роботи (2 тижні через 2 тижні).

2.2. Проведення замірів температури тіла кожних 4 години, але не менше ніж 2 рази на робочу зміну. Перший замір температури потрібно провести до початку робочої зміни. Всі заміри фіксуються у журналі здоров'я.

2.3. Працівники повинні працювати у захисних масках, рекомендовано одягати рукавички і дотримуватися правил їх користування, а також дотримуватися правил особистої гігієни. Змінювати маски потрібно кожних 2 години, або тоді коли вони стануть зволожені.

2.4. Працівники з ознаками ГРВІ або інших респіраторних захворювань невідкладно відправити додому на карантин.

3. Вимоги до закладу громадського харчування в межах літнього майданчика та обслуговування на виніс:

3.1. Встановити, що відстань між розташуванням столів повинна бути не менша ніж 1,5 м.

3.2. Встановлення станції дезінфекції при вході на літній майданчик.

3.3. Заборонено використання звичного паперового меню, натомість дозволено використання одноразових паперових меню або меню в електронному форматі.

3.4. Отримання та видача замовлення повинно здійснюватися при дотриманні соціальної дистанції та мінімального контакту з відвідувачами.

3.5. Перед відкриттям та після закриття літнього майданчика повинна проводитися повна дезінфекція. Кожних 4 години повинно проводитися вологе прибирання літнього майданчика.

3.6. Після кожного відвідувача повинно проводитися вологе прибирання і дезінфекція місця розміщення відвідувача та відповідно продезінфіковане місце розміщення повинно буде промарковане (таблицею, наліпкою, тощо).

3.7. Рекомендовано забезпечувати для відвідувачів безготівкову оплату.

3.8. Прибори, кондimenti до напоїв (цукор, мішалки, трубочки, тощо) видаються лише в індивідуальній упаковці.

3.9. До кожного замовлення рекомендовано видавати вологі серветки та дезінфектори в індивідуальній упаковці.

3.10. Кухня повинна проходити вологе прибирання та дезінфекцію кожних 3 години.

3.11. Вимоги до діяльності закладу громадського харчування виключно в межах літнього майданчика мають бути розміщені на видному місці для відвідувачів.

3.12. Кожен працівник закладу повинен бути ознайомлений з правилами закладу.

3.13. Дозволено використання туалетів закладу. Туалетні кімнати повинні проходити дезінфекцію та вологе прибирання кожних 3 години.

4. Вимоги до відвідувачів закладу громадського харчування в межах літнього майданчика та обслуговування на виніс.

4.1. Рекомендовано перед заходом на територію закладу провести дезінфекцію рук.

4.2. Рекомендовано використовувати безготівкову форму оплати.

4.3. При оформленні замовлення відвідувач закладу зобов'язаний перебувати у захисній масці.

5. Вимоги до здійснення діяльності на виніс:

5.1. Рекомендовано використання безготівкового способу оплати.

5.2. Продукти харчування або страви та напої повинні бути запаковані в одноразову тару.

5.3. Заклад повинен забезпечити встановлення розмітки для забезпечення дистанції відвідувачами не менше ніж 1,5 м.

5.4. Станція замовлення на винос повинна бути розміщена на території літнього майданчика, але не перетинатися з відвідувачами літнього майданчика.

6. Щодо реагування у виявленні підозри на Covid-19.

6.1. Якщо працівник закладу має симптоми респіраторного захворювання він повинен:

6.1.1. Повідомити свого керівника.

6.1.2. Терміново залишити територію закладу.

6.1.3. Самоізолюватися.

6.1.4. Звернутися до свого сімейного лікаря.

6.1.5. Пройти тестування.

6.2. Якщо проведене тестування у працівника підтверджує зараження на вірус Covid-19, заклад повинен пройти повну дезінфекцію та бути зачинений на карантин.

6.3. При виявленні хворого на Covid-19, всі працівники закладу повинні пройти тестування.

6.4. Реагування на виявленого хворого повинно здійснюватися відповідно до Протоколу, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України

https://moz.gov.ua/upbads/3/19072-dn_20200225_552_dod.pdf

6.5. Адміністрація/персонал самостійно забезпечує та контролює виконання умов з недопущення черг та скупчень навколо місць видачі замовлень. Біля місць потенційного скупчення людей повинно бути нанесено відповідне тимчасове маркування для перебування в черзі з дотриманням дистанції між клієнтами не менше 1,5 м.