



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 41

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 18.10.2021

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, перший заступник міського голови - заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради (за окремим списком);
- генеральний директор комунального некомерційного підприємства "8-ма міська клінічна лікарня м. Львова" Трунквальтер Василь Миколайович;
- генеральний директор комунального некомерційного підприємства "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" Самчук Олег Олегович;
- директор комунального підприємства "5-а міська клінічна лікарня м. Львова" Миськів Андрій Васильович;
- директор комунального некомерційного підприємства "Пологовий клінічний будинок № 1 м. Львова" Шекета Людмила Дмитрівна;
- директор комунального некомерційного підприємства "Львівська 1-а міська клінічна лікарня імені Князя Лева" Джафарова Джаваіра Мамедівна;
- головний лікар комунального некомерційного підприємства "2-а міська поліклініка м. Львова" Токарева Тетяна Павлівна;
- головний лікар комунального некомерційного підприємства "3-я міська поліклініка м. Львова" Дроник Мирослав Григорович;
- головний лікар комунального некомерційного підприємства "4-та міська поліклініка м. Львова" Місюра Остап Богданович;
- головний лікар комунального некомерційного підприємства "3-я міська поліклініка м. Львова" Лемішко Борис Григорович.

Слухали доповіді:

1. Про затвердження Протоколу щодо перевірки вакцинації працівників закладів та установ.

Доповідали:

- перший заступник міського голови-заступник міського голови з економічного розвитку **Москаленко Андрій Олександрович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію, щодо перевірки вакцинації працівників закладів і установ прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття негайних заходів реагування.

1.2. Затвердити протокол щодо перевірки вакцинації працівників та установ згідно додатку 1.

1.3. Внести зміни до протоколу позапланового засідання міської комісії ТЕБ і НС № 39 від 13.10.2021 року про посилення заходів за дотриманням на території Львівської міської територіальної громади встановлених обмежувальних протиепідемічних заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 додавши окрім ПЛР-тест далі по тексту «експрес-тест на антиген, довідка про протипоказання та довідка про одужання від Covid-19, що чинна до 180 діб від дати забору матеріалів, що дали позитивний результат тестування на COVID-19»

1.4. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

2. Про забезпечення вакцинації громадян на території Львівської міської територіальної громади.

Доповідали:

- в.о директора департаменту гуманітарної політики **Бойко Євген Теодозійович;**

- начальник управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики **Кобецька Леся Миколаївна.**

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Інформацію про забезпечення вакцинації громадян на території Львівської територіальної громади прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

2.2. Роботу центрів масової вакцинації населення, куди виїжджають мобільні бригади закладів охорони здоров'я Львівської МТГ забезпечити з 10.00 до 18.00.

2.3. Роботу стаціонарних пунктів вакцинації населення при закладах охорони здоров'я Львівської МТГ здійснювати з 9.00 до 20.00.

2.4. Начальнику управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (Л.Кобецькій) забезпечити достатню кількість медичних працівників для проведення вакцинації населення.

2.5. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

2.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

3. Про обмеження функціонування закладів на території Львівської міської територіальної громади.

Доповідали:

- перший заступник міського голови-заступник міського голови з економічного розвитку **Москаленко Андрій Олександрович**;
- директор департаменту адміністративних послуг **Бартошик Валентина Володимирівна**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1 Інформацію про обмеження функціонування закладів на території Львівської територіальної громади прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

3.2. В.о. начальника управління безпеки міста (Ю.Жищинський), головам районних адміністрацій, керівникам комунальних підприємств дозволити вхід в адміністративну будівлю "Ратуша", районні адміністрації та комунальних підприємств депутатам, працівникам виконавчих органів та комунальних підприємств Львівської міської ради на підставі посвідчення.

3.2.1.Обмежити вхід для відвідувачів Львівської міської ради.

3.2.2.Обмежити вхід для відвідувачів в приміщення районних адміністрацій.

Термін: з 18.10.2021 до прийняття окремого рішення

3.3. Заборонити роботу нічних клубів після 23:00.

3.3.1. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести рішення міської комісії до керівників нічних клубів.

Термін: з 18.10.2021 до прийняття окремого рішення

3.4. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

3.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

Перший заступник голови
міської комісії



Андрій МОСКАЛЕНКО

Секретар
міської комісії



Орест СОКОЛОВСЬКИЙ

Протокол щодо перевірки вакцинації працівників закладів та установ

Організація роботи та обслуговування в закладах та установах (далі – заклад) здійснюється відповідно до вимог санітарного законодавства, вимог встановлених Кабінетом Міністрів України на період карантину, вимог встановлених міською комісією техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та і з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі – заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на керівника та/або адміністратора закладу.

2. До роботи допускаються лише ті працівники закладів та установ, що мають один з нижче перелічених документів:

2.1. сертифікат про отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього COVID-сертифіката України, виданого в Україні відповідно до Порядку формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;

2.2. негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тест на визначення антигену, який є чинний на момент виходу на роботу (до 72 год);

2.3. довідка про отримання однієї дози вакцини, видана на пункті щеплення або в сімейного лікаря;

2.4. довідка про протипоказання щеплення, в тому числі і довідка про одужання від Covid-19, що чинна до 180 діб від дати забору матеріалів, що дали позитивний результат тестування на COVID-19;

2.5. працівники, що не досягли 18-річного віку та офіційно працевлаштовані, вагітні жінки або ті, хто здійснює грудне вигодовування, при наявності відповідних документів, допускаються до роботи у звичному режимі, з обов'язковим дотриманням маскового режиму. Зокрема, не повинні пред'являти документи, що зазначені у пунктах 2.1-2.4.

3. Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок або щитків, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.

4. Кількість вакцинованих працівників рахуються від кількості працівників, що працюють в даний момент в закладі.

4.1. Інформацію про кількість працівників та наявність одного з підставових документів, що підтверджують проходження вакцинації або наявність негативного результату тестування, обліковується в відповідному журналі.

4.2. Даний журнал працівників оновлюється щоденно, відповідно до кількості персоналу, що працює на зміні.

4.3. Журнал повинен містити прізвище, ім'я працівника та відмітку щодо наявності одного з перелічених вище документів.

5. При перевірці відповідними службами, власник/адміністратор закладу повинен надати журнал щодо переліку персоналу, що працює в даний момент, та відповідну інформацію щодо наявності одного з документів, що дають доступ до роботи, що зазначений вище.

6. Заклад повинен забезпечити:

6.1. виконання умов з недопущення утворення черг та скупчення відвідувачів;

6.2. контроль за масковим режимом у відвідувачів;

6.3. дотримання контролю за кількістю відвідувачів, зокрема:

6.3.1. у закладах громадського харчування:

6.3.1.1. не більше 4 людини за одним столом;

6.3.1.2. не більше 50% заповненості залу;

6.3.2. в торгових центрах, непродовольчих та продовольчих ринках, закладах торгівлі (продовольчих та непродовольчих магазинів, супермаркетів), закладах сфери обслуговування, спортивних залах та фітнес-центрах:

6.3.2.1. з розрахунку 1 людина на 10 кв.м або не більше 50% заповненості площі;

6.3.2.2. контрольований вхід та вихід;

6.3.3. у закладах культури (кінотеатрах, театрах, концертних установах):

6.3.3.1. наповненістю не більше 50% від загальної кількості місць;

6.3.4. у музеях та галереях:

6.3.4.1. з розрахунку 1 людина на 10 кв.м.;

6.3.4.2. наповненістю не більше 50%;

6.4. вологе прибирання виробничих приміщень та поверхонь та дезінфекція.

7. У разі порушення даних вимог власник закладу несе адміністративну відповідальність