



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 59

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 26.11.2021

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, перший заступник міського голови - заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради (за окремим списком);
- директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради Забарилло Олег Володимирович;
- начальник управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Львівській області Семенюк Василь Михайлович.

Слухали доповіді:

1. Про ситуацію з захворюваністю на гостру респіраторну хворобу COVID-19 та вирішення питання щодо продовження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території Львівської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Доповідали:

- перший заступник міського голови - заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович;
- директор департаменту адміністративних послуг Львівської міської ради Бартошик Валентина Володимирівна;
- директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради Забарилло Олег Володимирович.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про ситуацію з захворюваністю на гостру респіраторну хворобу COVID-19 та вирішення питання щодо продовження обмежувальних протиепідемічних заходів, з метою запобігання поширенню на території Львівської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття додаткових відповідних заходів реагування.

1.2. Скасувати пункт 1.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 10.11.2021, протокол № 52.

Термін: з 29.11.2021

1.3. Продовжити карантинні заходи, прийняті на позапланових засіданнях міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 28.10.2021, протокол № 44 зі змінами, внесеними рішеннями позапланових засідань міської комісії від 29.10.2021 протокол № 45, від 01.11.2021 протокол № 48, від 03.11.2021 протокол № 49, від 05.11.2021 протокол № 50, від 06.11.2021 протокол № 51, від 13.11.2021 протокол № 53, від 16.11.2021 протокол № 55, від 19.11.2021 протокол № 57 і від 22.11.2021 протокол № 58.

Термін: до 13.12.2021

1.4. Дозволити мешканцям та гостям міста відвідувати Вежу Ратуші, при умові наявності у всіх працівників Вежі і відвідувачів сертифікату про повну вакцинацію, або негативного ПЛР-тесту на COVID-19, або експрес-тесту на визначення антигену коронавірусу SARS-Cov-2, яке проведено не більше як за 72 години до відвідування заходу, наявності довідки про протипокази щодо проведення вакцинації або перенесення хвороби, що дійсна до 180 днів з дня виявлення хвороби та з дотриманням встановлених вимог протиепідемічних заходів.

Термін: з 27.11.2021

1.5. Директору департаменту адміністративних послуг (В.Бартошик), в.о. директора ЛКП "Ратуша-сервіс" (І.Тихоліз) забезпечити контрольований вхід та вихід, контроль за масковим режимом, не більше 1 людина на 10 кв. метрів площі оглядового майданчика Вежі, усі працівники, що працюють у даний момент повинні мати сертифікат про повну вакцинацію від COVID-19.

Термін: з 27.11.2021

1.6. Прийом осіб пільгової категорії населення Львівської міської територіальної громади у Центрі обслуговування пасажирів ЛКП "Львівавтодор" та на віддалених робочих місцях адміністраторів підприємства в районних адміністраціях Львівської міської ради та відомчих їм ЛКП, в Центрі надання послуг учасникам бойових дій та видача персоналізованих транспортних карт ЛеоКарт повинен здійснюватися за попереднім телефонним або онлайн записом. Обслуговування відвідувачів здійснювати виключно за наявності засобів індивідуального захисту у працівників та відвідувачів.

Термін: з 29.11.2021

1.7. Директору департаменту економічного розвитку Львівської міської ради (І.Кулинич) довести прийняте рішення міської комісії до суб'єктів підприємницької діяльності щодо продовження встановлених обмежень діяльності.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.8. Директору департаменту адміністративних послуг Львівської міської ради (В.Бартошик) довести прийняте рішення міської комісії до Центрів надання адміністративних послуг м.Львова.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.9. Директору департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради (О.Забарилу) довести прийняте рішення міської комісії до директора ЛКП "Львівавтодор".

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.10. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (З.Довганик) довести прийняте рішення міської комісії до керівників закладів загальної середньої освіти.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.11. Начальнику управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (І.Кобрину) довести прийняте рішення міської комісії до начальників відділів соціального захисту.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.12. Начальнику управління транспорту департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради (О.Олеськіву) довести прийняте рішення міської комісії до керівників авто- та електротранспорту.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.13. Начальнику управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради (І.Остаповичу) довести прийняте рішення міської комісії до керівників закладів, установ та підприємств культури всіх форм власності.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.14. Начальнику управління молодіжної політики департаменту розвитку Львівської міської ради (О.Николяку) довести прийняте рішення міської комісії до керівників дитячих клубів міста.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.15. Начальнику управління спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (А.Нікуліну) довести прийняте рішення міської комісії до керівників спортивних клубів та фітнес-центрів всіх форм власності, спортивних секцій та гуртків.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.16. В.о. начальника управління туризму департаменту економічного розвитку Львівської міської ради (Г.Гриник) довести прийняте рішення міської комісії до керівників туристичних компаній, екскурсоводів і до керівників закладів з розміщення.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

1.17. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області (О.Шляховському), Львівському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Дибі) посилити контролюючі заходи щодо дотримання протиепідемічних заходів на адміністративній території Львівської міської територіальної громади.

Термін: з 29.11.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.18. Начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) посилити в засобах масової інформації роз'яснювальну роботу серед мешканців Львівської міської територіальної громади щодо встановлених карантинних обмежень і обов'язкового їх дотримання.

Термін: з 26.11.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.19. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.20. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

2. Результати обстежень моніторинговими групами, створеними районними адміністраціями Львівської міської ради об'єктів торгівлі та закладів громадського харчування 20–25.11.2021 на предмет дотримання

протиепідемічних карантинних вимог на території Львівської міської територіальної громади.

Доповідали:

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна;**
- начальник управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Львівській області **Семенюк Василь Михайлович;**
- начальник Львівського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Диба Андрій Юрійович;**
- директор департаменту економічного розвитку Львівської міської ради **Кулинич Ірина Вікторівна.**

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Інформацію про результати обстежень моніторинговими групами, створеними районними адміністраціями Львівської міської ради об'єктів торгівлі та закладів громадського харчування 20–25.11.2021 на предмет дотримання протиепідемічних карантинних вимог на території Львівської міської територіальної громади прийняти до відома і визнати такими, що потребують прийняття відповідних заходів реагування.

2.2. Попередити керівників про виявлені недоліки на предмет недотримання встановлених карантинних вимог і звернути увагу на те, що у випадку недотримання карантинних вимог, у встановленому порядку будуть прийматися заходи про призупинення господарської діяльності даного закладу:

2.2.1. Спорткомплексу "Євроспорт" (площа Петрушевича, 1).

2.2.2. Закладу "EROS Show Bar" (площа Ринок, 11 – ФОП Козачук М.С.).

2.2.3. Бару "Custom lounge bar" (вулиця Братів Рогатинців, 37– ФОП Козачук М.С.).

2.2.4. Закладу "Pulse Lounge Bar&Karaoke" (вулиця Братів Рогатинців, 18).

2.2.5. Кінотеатру "MULTIPLEX" у ТРЦ "VICTORIA GARDENS" (вулиця Кульпарківська, 228).

2.3. Моніторинговим групам, створеним районними адміністраціями Львівської міської ради, Львівському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області, Головному управлінню Національної поліції у Львівській області, ЛКП "Муніципальна варта" забезпечити роботу моніторингових груп з дотриманням встановленого протоколу роботи цих груп у три зміни:

2.3.1.

26.11.2021:

з 11.00 год до 16.00 год

з 16.00 год до 21.00 год

з 21.00 год до 01.00 год 27.11.2021

2.3.2.

27.11.2021:

з 11.00 год до 16.00 год

з 16.00 год до 21.00 год

з 21.00 год до 01.00 год 28.11.2021

2.3.3.

28.11.2021:

з 11.00 год до 16.00 год

з 16.00 год до 21.00 год

з 21.00 год до 01.00 год 29.11.2021

2.4. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич), головам районних адміністрацій Львівської міської ради довести прийняте рішення міської комісії до керівників суб'єктів підприємницької діяльності.

Термін: до 18.00 год. 26.11.2021

2.5. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

2.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

3. Про ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів фронтальної стіни лівого бокового фасаду та частини конструкцій даху житлового будинку № 32 на вулиці Олени Степанівни у м. Львові під час проходження 21.10.2021 року сильного (штормового) пориву вітру та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- голова Залізничної районної адміністрації Львівської міської ради **Джурик Ірина Степанівна;**

- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради **Одинець Олександр Миколайович;**

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна;**

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Іваніцький Віктор Марцінович.**

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1. Ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів фронтальної стіни лівого бокового фасаду та частини конструкцій даху житлового будинку № 32 на вулиці Олени Степанівни у м. Львові під час проходження 21.10.2021 року сильного (штормового) пориву вітру визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

3.2. Клопотати перед Львівським міським головою про виділення Залізничній районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленими проектно-кошторисними розрахунками, розробленими ФОП Федина Василь Іванович і погоджених управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 32 на вул. Олени Степанівни в сумі 1489023,00 гривень.

3.3. Голові Залізничної районної адміністрації Львівської міської ради (І.Джурик):

3.3.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 26.11.2021 постійно

3.3.2. Заборонити мешканцям доступ в горіщну частину житлового будинку.

Термін: з 26.11.2021 постійно

3.3.3. Підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Залізничній районній адміністрації коштів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 32 на вул. Олени Степанівни в сумі 1489023,00 гривень.

Термін: до 03.12.2021

3.3.4. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

3.3.5. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

3.3.5.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем (виконавцями) аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

3.3.5.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіти про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірених акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протоколи комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єктів до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 22.12.2021

3.3.5.3 Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 23.12.2021

3.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

3.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Перший заступник голови
міської комісії

Відповідальний секретар
міської комісії

Андрій МОСКАЛЕНКО

Володимир МОРОЗЕНКО