



# Львів VS коронавірус

## ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕННЯ ПОДІЙ У КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛАХ, ПРИМІЩЕННЯХ ТА ПРОСТО НЕБА

### Вимоги до організаторів/працівників

1. Вимірювання температури тіла працівників та організаторів що 4 години, але не менш ніж двічі на день (перший раз – до початку робочої зміни); усі заміри фіксуються в журналі здоров'я.
2. Працівники та організатори – в рукавицях і захисних масках (покривають рот та ніс, їх замінюють що 2 години або ж коли стануть зволожені), дотримуються правил особистої гігієни.
3. Працівників з ознаками ГРЗ до роботи/події не допускають, вони повертаються додому на карантин.
4. Працівники фіксують кожного учасника події, отримують дозвіл на обробку персональних даних, щоб у разі захворювання мати змогу відслідкувати ланцюжок зараження та швидко сконтактувати з учасниками події для моніторингу стану їхнього здоров'я.
5. Працівники контролюють кількість осіб, які перебувають у приміщенні/на території, відповідно до протоколів та рекомендацій міської та державної влади.

### Вимоги до роботи конференц-залів/приміщень для подій

1. Вимірювання температури тіла кожному учаснику; у разі підвищеної (більше 37,2), відвідувача до події не допускають.
2. Організаторам рекомендовано подбати про попередній контакт із найближчим мед закладом, який готовий прийняти учасників у разі потреби; якщо на події присутні іноземці – це обов'язково.
3. Станції дезінфекції рук із яскравим вказівником біля входу в приміщення.
4. Заклад встановлює розмітку для забезпечення дистанції між відвідувачам не менш ніж 1,5 м (на стійці реєстрації, у санприміщеннях, просторі, де відбувається подія тощо).

5. У місцях проведення заходу розмежувати активні зони (простір, де відвідувачі можуть бути нерухомими тривалий час), зони руху (простір, у якому відвідувачі переміщуються між виступами та секціями подій) та спеціальні зони. В активних зонах (презентаційних, зонах громадського харчування, на стійках реєстрації, в гардеробній тощо) та зонах руху (коридори, сходові майданчики тощо) – підтримувати дистанцію 1,5 м.
6. План розсадки – ретельно обдуманий: у разі пересувних стільців – відстань між ними 1,5-2 м; у разі театральної розсадки нерухомих стільців – дистанція 2 крісла в шаховому порядку (дистанція 1,5 м з усіх боків; робочі стільці позначені клейкою стрічкою; організатори подають схему розсадки); учасники не змінюють місця до кінця події.
7. Персоналу – забезпечити дотримання правил дистанціювання для всіх присутніх (учасників, постачальників послуг, організаторів, спікерів тощо).
8. Місце виступу відгороджене від учасників (сцена/трибуна/проходи).
9. Стенди від спонсорів – лише інформаційно-демонстраційного характеру (не дотикового); відповідальна особа контролює скупчення людей навколо, нагадує про безпечну дистанцію.
10. Вимоги до роботи конференц-залів/приміщень – на видному місці для відвідувачів, доступні онлайн для попереднього ознайомлення; інструкції щодо заходів гігієни, правила поведінки, відповідальні особи та контакти – у легко зрозумілій формі.
11. Провітрювання – що 3 години.
12. Дезінфекція поверхонь (поручні, дверні ручки, вимикачі світла, ручки, поручні крісла та плоскі поверхні, кнопки ліфта) та вологе прибирання (зокрема – в туалетних кімнатах, де має бути розміщено графік дезінфекції) – що 4 години; повна дезінфекція – вранці та ввечері.

13. Замість електричних рукошуків у туалетах – паперові рушники та станції дезінфекції.
14. За наявності ліфта, рекомендовано розміщення дезінфекторів у кабінах або поруч.
15. Рекомендована безготівкова оплата або ж оплата під час попередньої реєстрації; у разі використання готівки – продезінфікувати руки.
16. Рекомендовано виключити всі багаторазові паперові носії інформації (брошури, журнали тощо), замінивши інформацією в електронному форматі; на прохання учасників заходу, видати аркуш паперу та ручку для нотаток, з проханням не передавати іншим особам.
17. Організатори забезпечують централізований збір засобів особистого захисту та паперових серветок в окремі контейнери/урни з накриттям та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією.
18. Організаторам рекомендовано надати платформу для нетворкінгу та обміну інформацією між учасниками та організаторами заходу.
19. Певні елементи заходів (танці, квести, командні ігри тощо) вимагають додаткових посиленних заходів безпеки: дезінфекцію поверхонь, особисту дезінфекцію учасників заходу тощо.

### Додаткові вимоги до заходів просто неба

1. Рекомендовано збільшити кількість пунктів вхідного контролю, щоб зменшити скупчення людей.
2. У разі розсадки на нерухомій поверхні (лавки), позначити активну зону клейкою стрічкою (відстань – 1,5-2 м); попросити учасників не змінювати свого місця до кінця події.

Більше інформації:



**гаряча лінія міста, тел. 15-80**  
(цілодобово, безкоштовно)  
офіційний сайт ЛМР: [city-adm.lviv.ua](http://city-adm.lviv.ua)



Львівська  
міська  
рада