

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Начальник управління
інформаційної політики
та зовнішніх відносин

Т. Хабібрахманова

«М» січня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ промоції міста управління інформаційної політики та зовнішніх відносин департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ промоції міста (надалі – відділ) є структурним підрозділом управління інформаційної політики та зовнішніх відносин (надалі управління) департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради (надалі департамент), відповідно до ухвали міської ради від 26.05.2016 № 505 «Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним начальнику управління інформаційної політики та зовнішніх відносин департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про засади запобігання та протидії корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про рекламу», «Про авторське право і суміжні права» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; Міжнародним кодексом рекламної практики, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; Положенням про департамент «Адміністрація міського голови», Положенням про управління інформаційної політики та зовнішніх відносин департаменту «Адміністрація міського голови», цим Положенням, інструкцією з діловодства, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами ділового етикету, правилами охорони праці й протипожежної безпеки та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Відділ не є юридичною особою, має самостійний бланк зі своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування відділу - відділ промоції міста управління інформаційної політики та зовнішніх відносин департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради.

1.6. Юридична адреса відділу: 79006, м. Львів, площа Ринок, 1.

1.7. Працівники відділу призначаються на посаду у відповідності до ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування» і звільняються з посади наказом директора департаменту.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Формування позитивного сприйняття м. Львова, його популяризація міста, поширення позитивних знань про м. Львів через розробку та забезпечення реалізації концепції промоції м. Львова в Україні та за кордоном.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади директором департаменту «Адміністрація міського голови» за поданням начальника управління інформаційної політики та зовнішніх відносин відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. Начальник відділу має одного заступника, котрого призначає на посаду та звільняє з посади директор департаменту за поданням начальника управління у порядку, визначеному законодавством. Заступник начальника відділу виконує функції та здійснює повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником відділу. Інших працівників відділу призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту.

3.3. Начальник відділу:

3.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед начальником управління та директором департаменту за виконання покладених на відділ завдань.

3.3.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників відділу.

3.3.3. У процесі реалізації завдань та функцій відділу забезпечує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

3.3.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, наказів директора департаменту.

3.3.5. Вносить директору департаменту подання про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, бере участь в організації та проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад у відділі, проведенні їх оцінки, застосуванні заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень, погоджує питання службових відряджень, надання відпусток і матеріальних допомог (допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань) тощо.

3.3.6. Для заступника начальника відділу визначає міру відповідальності, погоджує питання службових відряджень, надання відпусток і матеріальних допомог (допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань).

3.3.7. Для інших працівників погоджує питання службових відряджень, надання відпусток і матеріальних допомог (допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань).

3.3.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, наказами директора департаменту.

4. Компетенція відділу

4.1. До компетенції відділу належать такі повноваження:

4.1.1. Впровадження концепції промоції м. Львова в Україні та за кордоном.

4.1.2. Популяризація м. Львова, поширення знань про місто в Україні та за кордоном.

4.1.3. Співпраця з органами влади та органами місцевого самоврядування інших міст, всеукраїнськими організаціями та установами з метою промоції м. Львова в Україні.

4.1.4. Співпраця з органами влади інших країн, міжнародними організаціями, зарубіжними установами з метою промоції м. Львова за кордоном.

4.1.5. Підготовка і координація промоційних заходів в Україні та за кордоном, спрямованих на поширення знань про м. Львів, його історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо.

4.1.6. Пошук спонсорів для проведення промоційних заходів в Україні та за кордоном.

4.1.7. Розробка та видання промоційної літератури та сувенірної продукції, спрямованої на поширення знань про місто, його історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо.

4.1.8. Підготовка і координація дій для участі та представництва м. Львова у виставково-торговельних заходах, спрямованих на популяризацію міста.

4.1.9. Підготовка і координація проведення прес-турів для журналістів з України та з-за кордону з метою поширення знань про місто, його історико-культурну спадщину, економічно-інвестиційний потенціал тощо.

4.1.10. Розробка та впровадження системи візуальної ідентифікації Львівської міської ради.

4.1.11. Підготовка і координація промоційних заходів в м. Львові спрямованих на розвиток освітньо-культурного середовища міста.

4.1.12. Підготовка і координація дій для розміщення соціальної реклами в м. Львові.

4.1.13. Підтримка різноманітних акцій (виставок, прес-конференцій, презентацій, «круглих столів», фестивалів, благодійних акцій та ін.), що проводяться сторонніми організаціями з метою промоції м. Львова.

4.1.14. Координація і контроль наповнення та обслуговування міського промоційного веб-порталу у мережі Інтернет.

4.1.15. Популяризація м. Львова, поширення знань про місто в Україні та за кордоном через соціальні мережі.

4.1.16. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, та реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.17. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.18. Підготовка проектів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції.

4.1.19. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.20. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

4.1.21. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

4.1.22. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.23. Представництво інтересів відділу в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

4.1.24. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.25. Виконання інших повноважень, покладених на відділ відповідно до законодавства України, актів міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, наказів директора департаменту.

5. Права відділу

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить відділ відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.9. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні. Користуватися правами та пільгами, передбаченими чинним законодавством для працівників органів місцевого самоврядування.

5.1.10. На забезпечення належних умов для виконання службових обов'язків.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету м. Львова у межах видатків, затверджених у кошторисі департаменту «Адміністрація міського голови».

6.2. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

6.3. Структуру відділу затверджує виконавчий комітет.

7. Відповідальність посадових осіб відділу

7.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. **Заключні положення**

8.1. Ліквідацію та реорганізацію відділу проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу промоції міста



М. Іванишин

16.02.2017р.