

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу змішаного типу
«Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації «Джерело»

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа змішаного типу «Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації «Джерело» (далі – Центр) – це реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації), раннього втручання та соціальних послуг, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою попередження інвалідності) (далі - отримувачі послуг), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу

1.2. Повна назва: Комунальна установа змішаного типу «Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації «Джерело».

1.3. Коротка назва: КУЗТ ЛМЦСПР «Джерело».

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені.

1.5.Юридична адреса Центру: 79049, м. Львів, проспект Червоної Калини, 86-а.

1.6. Засновником Центру є Львівська міська рада. Центр утворено відповідно до ухвали Львівської міської ради від 25.10.2007 № 1156 «Про створення комунальної реабілітаційної установи змішаного типу «Львівський міський центр реабілітації» (зі змінами) на базі цілісного майнового комплексу благодійної установи «Навчально-реабілітаційний центр «Джерело». Назву Центру змінено відповідно до ухвали Львівської міської ради від 06.12.2022 № 2594 «Про реорганізацію комунальних установ з надання соціальних послуг».

1.7. Центр підпорядкований управлінню соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – управління), яке є його уповноваженим органом, йому підзвітний та підконтрольний.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Центр провадить свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади з врахуванням особливостей, визначених актами міської ради, її виконавчого комітету та/або уповноваженого органу Центру, а також цим Положенням.

1.10. Центр здійснює свою діяльність на базі: спеціально обладнаної споруди, що розміщена за адресою: 79049, м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-а, яка перебуває у власності благодійної установи "Навчально-реабілітаційний центр "Джерело" і передається Центру у безоплатне строкове користування (на умовах договору позички); відокремлених приміщень (у яких знаходяться філії та відділення Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело"), що перебувають у власності Львівської міської територіальної громади та передані на баланс чи в оренду Центру.

1.11. Центр розміщений на територіях із спеціально побудованими та пристосованими приміщеннями, які відповідають державним будівельним нормам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають всі види комунального благоустрою.

1.12. Споруда за адресою 79049, м. Львів, проспект Червоної Калини, 86-а та відокремлені приміщення філій, відділень використовуються для надання реабілітаційних (абілітаційних) послуг, соціальних послуг для дітей з інвалідністю віком до 18 років та осіб з інвалідністю, які досягли повноліття віком до 45 років.

1.13. Центр надає реабілітаційні (абілітаційні) та соціальні послуги на платній та безоплатній основі відповідно до законодавства.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав отримувачів послуг на реабілітацію (абілітацію) та соціальні послуги з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство.

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

2.1.3. Виконання дій та прийняття рішень, спрямованих на задоволення індивідуальних потреб отримувачів послуг відповідно до віку, статі, стану здоров'я, особливостей інтелектуального та фізичного розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної, етнічної та іншої належності, потреб та інтересів дітей, осіб з інвалідністю, осіб, визнаних недієздатними, осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, а також з урахуванням думки отримувачів послуг, якщо вони за віком, рівнем розвитку та станом здоров'я можуть її висловити.

2.1.4. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації отримувачів послуг, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

2.1.5. Надання послуги раннього втручання, спрямованої на раннє виявлення та профілактику порушень у дітей, покращення їхнього розвитку, підвищення якості їхнього життя, супровід і підтримку сімей з дітьми, у яких виявлено порушення розвитку для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя.

2.1.6. Проведення комплексу заходів з раннього втручання, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної реабілітації відповідно до потреб отримувачів реабілітаційних послуг. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів комплексної реабілітації (абілітації), індивідуальних сімейних планів раннього втручання, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації (для дітей з інвалідністю) або на

підставі висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації), направлення медичного закладу для отримання послуги раннього втручання в установі (для дітей віком до трьох років включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) із залученням до участі в цьому процесі отримувачів послуг і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

2.1.7. Розвиток навичок автономного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення.

2.1.8. Здійснення комплексної міждисциплінарної діагностики функціонального розвитку дитини і всебічну оцінку у сферах моторного, когнітивного, мовного, соціально-емоційного розвитку, а також функціонування її сім'ї, яка включає у себе виявлення особливостей психофізичних порушень дітей з групи ризику та скерування у клінічні відділення і медичні заклади.

2.1.9. Консультування батьків/представників щодо діагнозу дитини чи особи з інвалідністю, розуміння її потреб та необхідної допомоги, складання індивідуального плану надання соціальної послуги, індивідуального сімейного плану раннього втручання.

2.1.10. Проведення заходів, зокрема з опанування, підтримки соціально-побутових та трудових навичок, визначення можливостей отримувачів послуг.

2.1.11. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та громадськими об'єднаннями, установами соціального захисту для забезпечення інтересів отримувачів послуг, реалізації послідовності та системного підходу.

2.1.12. Надання соціальних послуг відповідно до законодавства про соціальні послуги, яке ґрунтується на Конституції України і складається із Закону України "Про соціальні послуги", інших законів та нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цього Закону, які регулюють відносини у системі надання соціальних послуг, та міжнародних договорів України з питань надання соціальних послуг, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.1.13. Забезпечення на безоплатній основі харчуванням отримувачів соціальних послуг в Центрі (у випадках, коли державними стандартами соціальних послуг та тривалістю щоденного перебування передбачено харчування).

2.1.14. Підготовку батьків або законних представників отримувачів послуг до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів та отримання соціальних послуг поза межами Центру.

2.1.15. Організація та проведення навчання (підготовка та перепідготовка) фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, семінарів, стажувань, навчальних модульних курсів для фахівців, що працюють у цій галузі, практики студентів; організацію конференцій; проведення наукових досліджень; здійснення методичної підтримки розвитку місцевої мережі центрів соціальної реабілітації.

2.1.16. Розвиток у встановленому порядку додаткових напрямків діяльності, створення додаткових підрозділів та програм, спрямованих на реалізацію конкретних цілей і завдань комплексної реабілітації (абілітації), раннього втручання та надання соціальних послуг, відповідно до актуальних проблем та потреб у сферах реабілітації (абілітації) та соціальних послуг.

3. Структура Центру

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- 3.1.1. Адміністрація.
- 3.1.2. Відділ господарського забезпечення.
- 3.1.3. Служба з перевезення.
- 3.1.4. Відділення денного догляду для дітей з інвалідністю.
- 3.1.5. Відділення денного догляду для осіб з інвалідністю.
- 3.1.6. Філія КУЗТ "ЛМЦСПР "Джерело" Шевченківського району.
- 3.1.7. Філія КУЗТ "ЛМЦСПР "Джерело" Залізничного району.
- 3.1.8. Філія КУЗТ "ЛМЦСПР "Джерело" Личаківського району.
- 3.1.9. Філія КУЗТ "ЛМЦСПР "Джерело" Франківського району.
- 3.1.10. Відділення підвищення кваліфікації та супроводу під час інклюзивного навчання.
- 3.1.11. Центр медико-соціальної реабілітації КУЗТ "ЛМЦСПР "Джерело".
 - 3.1.11.1. Відділення медичної реабілітації.
 - 3.1.11.2. Відділення раннього втручання.
 - 3.1.11.3. Відділення фізичної реабілітації.
 - 3.1.11.4. Відділення соціально-психологічної реабілітації.
- 3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні (абілітаційні) заходи та надають соціальні послуги, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.
- 3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для отримувачів реабілітаційних послуг у Центрі діє реабілітаційна комісія, склад якої і положення про яку затверджуються директором Центру.

4. Умови зарахування та відрахування з Центру

- 4.1. До Центру зараховуються:
 - 4.1.1. Діти віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади.
 - 4.1.2. Діти з інвалідністю віком до 18 років та повнолітні особи до 45 років з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, яким встановлено інвалідність, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади.
 - 4.1.3. Особи, зазначені у підпункті 4.1.1. та 4.1.2. пункту 4.1. цього розділу, якщо вони перебувають на обліку у відділах соціального захисту управління та включені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
- 4.2. Показаннями для зарахування до Центру є наступні захворювання:
 - 4.2.1. Порушення опорно-рухового апарату (набуті та вроджені).
 - 4.2.2. Затримка психічного розвитку та/або розумова відсталість.
 - 4.2.3. Генетичні вади, які супроводжуються порушеннями опорно-рухового апарату та інтелектуального розвитку.
 - 4.2.4. Розлади спектру аутизму (РСА).
- 4.3. Центр надає реабілітаційні (абілітаційні) та соціальні послуги особам, які не мають медичних протипоказань для перебування у колективі згідно з медичним висновком.
- 4.4. Для отримання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) в Центрі особа або її законний представник подає до відділу соціального захисту за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування особи з

інвалідністю або до Центру заяву та документи, перелік яких визначено Порядком здійснення реабілітаційних заходів на території Львівської міської територіальної громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 01.04.2022 №210.

4.5. Для отримання соціальних послуг в Центрі особа або її законний представник подає заяву та документи, перелік яких визначено Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», на ім'я начальника відділу соціального захисту управління.

4.6. Для отримання послуги раннього втручання законний представник дитини подає заяву та документи згідно з переліком, визначеним Методичними рекомендаціями щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 18.02.2021 №92.

4.7. Підставою для зарахування особи до Центру є наказ директора Центру, виданий на підставі:

4.7.1. Рішення про надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації), прийнятого Центром, у разі надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації);

4.7.2. Рішення про надання соціальних послуг, прийнятого відділом соціального захисту управління, у разі надання соціальних послуг;

4.7.3. Направлення медичного закладу, у разі надання послуг раннього втручання.

4.8. До Центру не зараховуються особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення заходів із комплексної реабілітації (абілітації) та надання соціальних послуг, а саме з такими медичними протипоказаннями:

4.8.1. Гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції.

4.8.2. Усі захворювання в гострій стадії та заразній формі.

4.8.3. Захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.8.4. Венеричні захворювання.

4.9. Відрахування з Центру отримувачів послуг здійснюється при умові:

4.9.1. Завершення виконання індивідуального плану реабілітації/індивідуального сімейного плану раннього втручання або завершення терміну дії договору про надання соціальних послуг.

4.9.2. Відмова отримувача послуг та/або його батьків (законних представників) від отримання послуг, в тому числі дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача послуг.

4.9.3. Систематичного (три зафіксовані випадки) невиконання вимог реабілітаційного процесу, невиконання без поважних причин умов договору про надання соціальних послуг, грубі порушення дисципліни отримувачем послуг та/або його батьків (законних представників).

4.9.4. Якщо поведінка отримувача послуг несе небезпеку для нього та оточуючих.

4.9.5. Загострення основного та/або супутніх захворювань, несумісного з виконанням програм Центру.

4.9.6. Невідвідування Центру без поважних причин протягом 30 робочих днів підряд.

4.9.7. Відсутності подальшої потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг.

- 4.9.8. Зміни місця проживання/перебування Отримувача послуг (переїзд за межі Львівської міської територіальної громади).
- 4.9.9. Виявлення/встановлення недостовірності поданих Отримувачем послуг чи його представником інформації/документів під час звернення за наданням послуг, що унеможлиблює подальше їх надання.
- 4.9.10. Смерті отримувача послуг.
- 4.9.11. Припинення надання Центром відповідних послуг.
- 4.9.12. Виникнення підстав, передбачених договором про надання соціальних послуг.
- 4.9.13. Виникнення інших обставин, які залежно від обставин справи унеможлиблюють подальше надання послуг (закінчення строку інвалідності тощо).
- 4.9.14. В інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 4.10. За отримувачем послуг зберігається місце у Центрі у разі його хвороби, карантину, воєнного та надзвичайного стану, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 75 робочих днів Центру (для дітей з інвалідністю) та 35 робочих днів Центру (для осіб з інвалідністю, які досягли повноліття), протягом року з дати зарахування на комплексну реабілітацію (абілітацію)/раннє втручання та/або з дати укладання договору про надання соціальних послуг.
- 4.11. Відрахування дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, розглядається на засіданні реабілітаційної комісії Центру.
- 4.12. Після закінчення курсу реабілітації Центр видає отримувачу послуг або його законному представнику довідку про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації).
- 4.13. Про припинення надання соціальних послуг Центр письмово інформує у строк, який не перевищує п'яти робочих днів після завершення (припинення) надання соціальних послуг, відділ соціального захисту управління, який приймав рішення про їх надання.

5. Організація реабілітаційного процесу в Центрі

- 5.1. Центр надає такі реабілітаційні (абілітаційні) послуги:
- 5.1.1. Комплексна реабілітація (абілітація).
- 5.1.2. Раннє втручання.
- 5.2. Упродовж п'яти робочих днів з дати надходження заяви на отримання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) Центр:
- 5.2.1. Розглядає її і приймає рішення про надання послуг отримувачу (із зазначенням дати початку курсу реабілітації).
- 5.2.2. Повідомляє при прийнятті рішення щодо надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) отримувача або його законного представника засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку.
- 5.3. Після зарахування отримувача послуг на комплексну реабілітацію (абілітацію), на підставі його індивідуальної програми реабілітації або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) на засіданні реабілітаційної комісії складається індивідуальний план реабілітації отримувача послуг.

5.4. В Центрі діє реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці Центру. На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти, органу соціального захисту за потреби.

5.5. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

5.5.1. Складання індивідуального плану реабілітації.

5.5.2. Контроль за виконанням індивідуальної програми та індивідуального плану реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

5.5.3. Визначення термінів і тривалості проходження реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, відповідно до індивідуальної програми реабілітації або рекомендацій щодо проходження реабілітації (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності).

5.5.4. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

5.5.5. Оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних планів реабілітації в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

5.6. Учасниками реабілітаційного процесу є отримувачі послуг, їхні батьки або законні представники, фахівці Центру та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації), раннього втручання.

5.7. Реабілітаційний процес спрямований на:

5.7.1. Покращення у моторній, когнітивній, комунікаційній, соціальній сферах розвитку дитини з урахуванням її потенціалу, підвищення компетентності батьків, підвищення щоденної якості життя та нормалізацію життя сім'ї (для відділення раннього втручання).

5.7.2. Формування та розвиток в отримувача послуг основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до його потреб, соціально-побутових навичок та обслуговування, педагогічну корекцію, логопедичну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки.

5.7.3. Надання отримувачу послуг своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію процесу комплексної реабілітації (абілітації) відповідно до особливостей його психофізичного стану, індивідуальних особливостей та можливостей.

5.8. Для надання послуги раннього втручання фахівцями Центру складається індивідуальний сімейний план раннього втручання.

5.8.1. Складання та реалізація індивідуального сімейного плану раннього втручання здійснюється фахівцями Центру разом із сім'єю дитини на основі комплексного вивчення та оцінювання функціональних можливостей, індивідуальних потреб дитини та її сім'ї.

5.8.2. У плані зазначаються цілі, сфери життя, в яких планується досягнення цілей, заходи та необхідні ресурси для досягнення цілей, періодичність і строки виконання заходів, відповідальні за їх виконання, дані щодо моніторингу результатів та оцінки якості наданої послуги, інформація стосовно перегляду цього плану (за потреби).

5.9. На підставі визначення індивідуальних потреб дитини та її сім'ї та складеного індивідуального сімейного плану раннього втручання між Центром та

отримувачем послуги раннього втручання укладається договір про надання послуги раннього втручання.

5.10. При наданні Центром послуги раннього втручання використовуються Методичні рекомендації щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 18.02.2021 №92, інші нормативні акти щодо впровадження надання послуги раннього втручання.

6. Перелік соціальних послуг, порядок їх надання

6. 1. Центр надає такі соціальні послуги:

6.1.1 Денний догляд для дітей з інвалідністю.

6.1.2. Денний догляд.

6.1.3. Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами.

6.1.4. Транспортні послуги.

6.1.5. Натуральна допомога.

6.1.6. Супровід під час інклюзивного навчання.

6.2. Соціальні послуги центру надаються відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», державних стандартів соціальних послуг, затверджених Міністерством соціальної політики України, (у яких, серед іншого, визначаються зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг, показники їх якості) актів міської ради, її виконавчого комітету, управління та волевиявлення отримувача послуг.

6.2.1. У разі відсутності державних стандартів соціальних послуг зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг, а також показники їх якості визначаються актами міської ради, її виконавчого комітету та/або управління.

6.3. Протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про зарахування отримувача послуг до Центру на підставі Рішення про надання соціальних послуг, прийнятого відділом соціального захисту управління та результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, зафіксованих у відповідному акті, за формою, затвердженою Мінсоцполітики, між Центром та отримувачем соціальних послуг чи його законним представником укладається письмовий договір про надання соціальних послуг.

6.3.1. Договір про надання соціальних послуг укладається відповідно до Типового договору про надання соціальних послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

6.3.2. Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальних послуг, умови їх надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

6.3.3. Невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг є індивідуальний план надання соціальних послуг.

В індивідуальному плані надання соціальних послуг, крім заходів, передбачених у державному стандарті соціальних послуг, зазначаються інші заходи, які потрібно здійснити для надання таких послуг, а також відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки здійснення заходів, відповідальні виконавці.

6.4. У разі якщо Центр надає отримувачу послуг одночасно кілька соціальних послуг, укладається один договір про надання соціальних послуг та складається один індивідуальний план надання соціальних послуг.

6.5. Соціальні послуги в Центрі надаються з врахуванням орієнтовного часу їх надання, визначеного державними стандартами відповідних послуг.

6.6. Для надання соціальних послуг Центром визначається та затверджується мережа груп для дітей з інвалідністю віком 4-18 років та осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, до 45 років з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, наповнюваність яких становить до 8 осіб.

6.7. Припинення надання соціальних послуг Центром здійснюється у випадках, передбачених пунктом 4.9. цього Положення.

6.8. У разі виявлення в отримувача послуг у процесі надання соціальних послуг протипоказань, визначених цим Положенням, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

6.9. За письмовою заявою отримувача послуг, залежно від обставин справи (тимчасовий виїзд за межі Львівської міської територіальної громади, у тому числі з метою санаторно-курортного лікування, тощо), враховуючи пункт 4.10. цього Положення, може здійснюватися тимчасове припинення надання соціальних послуг такому отримувачу.

6.10. Поновлення надання соціальних послуг отримувачу соціальних послуг здійснюється на підставі його заяви (у тому числі поданої до закінчення строку тимчасового припинення надання соціальних послуг).

6.11. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається отримувачу соціальних послуг або його законному представнику у письмовій та/або електронній формі із зазначенням причин припинення.

7. Управління Центром

7.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади у встановленому законодавством порядку начальник управління.

7.2. Директор Центру:

7.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю та організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

7.2.2. Подає на затвердження начальнику управління штатний розпис Центру.

7.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників.

7.2.4. Видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, доручення, організовує і контролює їх виконання, укладає договори.

7.2.5. Представляє без довіреності Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру, вирішує питання преміювання, надання відпусток і матеріальних допомог, службових відряджень працівникам Центру.

7.2.7. Здійснює контроль над реабілітаційним процесом та наданням соціальних послуг.

7.2.8. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.9. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів отримувачів послуг, відповідає за безпеку отримувачів послуг, працівників.

7.2.10. Розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру.

7.2.11. Здійснює у межах чинного законодавства України інші повноваження з врахуванням вимог, встановлених цим Положенням.

7.3. Поточну діяльність Центру організовує і координує Управа Центру, до складу якої входять директор Центру та керівники структурних підрозділів.

7.4. Повноваження Управи Центру визначаються окремими Положеннями про неї.

8. Права Центру

8.1. Центр має право:

8.1.1. Визначати форми і способи організації реабілітаційно-медичного, соціально-адаптаційного та психолого-педагогічного процесу, надання соціальних послуг.

8.1.2. Здійснювати консультативно-діагностичну, медично-реабілітаційну та іншу діяльність, пов'язану з виконанням завдань Центру.

8.1.3. В порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

8.1.4. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи для виконання покладених на Центр завдань.

8.1.5. Укладати договори про співробітництво.

8.1.6. Розробляти і впроваджувати власні авторські програми реабілітаційно-лікувальної, соціально-адаптаційної, навчально-виховної та науково-методичної діяльності, надання соціальних послуг з врахуванням державних і міжнародних стандартів.

8.1.7. Отримувати інформацію від лікувально-профілактичних закладів та освітніх закладів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у межах Львівської міської територіальної громади, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

8.1.8. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Центру, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції, симпозіуми з питань, що належать до його компетенції.

8.1.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від державних та комунальних органів, юридичних і фізичних осіб, а також з-за кордону у вигляді гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертв тощо.

8.1.10. Надавати платні послуги у межах чинного законодавства, не маючи на меті отримання прибутку.

8.1.11. За погодженням з начальником управління укладати в межах чинного законодавства правочини щодо майна, коштів та іншої власності Центру.

8.1.12. Здійснювати міжнародні зв'язки, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства та за погодженням з начальником управління.

8.1.13. Користуватися у межах наданих повноважень іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

10. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок:

- 10.1.1. Доходів від основної діяльності.
- 10.1.2. Трансфертів з бюджету Львівської міської територіальної громади.
- 10.1.3. Благодійних внесків, пожертвувань українських та іноземних фізичних і юридичних осіб (майно, кошти у національній та іноземній валюті тощо).
- 10.1.4. Інших надходжень, незаборонених чинним законодавством України.
- 10.2. Статистична звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 10.3. Ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі визначається діючим законодавством України.
- 10.4. Бухгалтерський облік Центру здійснюється самостійно. Звітність про використання бюджетних коштів подається управлінню та в інші органи відповідно до вимог діючого законодавства, встановлених вимог і правил бухгалтерського обліку і звітності.
- 10.5. Штатний розпис Центру затверджує начальник управління згідно з встановленими нормативами відповідної галузі.
- 10.6. Перевірку роботи і ревізію фінансово-господарської діяльності Центру проводить управління через внутрішній контроль за повнотою надходжень та витрачанням бюджетних коштів, одержання звітів про використання коштів та аналізу ефективності їх використання.

11. Ліквідація та реорганізація Центру

- 11.1. Ліквідацію та/або реорганізацію Центру проводить Львівська міська рада, або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.
- 11.2. При ліквідації майно та кошти підлягають передачі Львівській міській раді та благодійній установі «Навчально-реабілітаційний центр «Джерело» у встановленому чинним законодавством порядку.

Директор Центру

Зореслава ЛЮЛЬЧАК