

ЗАТВЕРЖУЮ
Директор департаменту
«Адміністрація міського голови»


Є.Бойко
«21» листопада 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань доброчесності та запобігання корупції департаменту
«Адміністрація міського голови» Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань доброчесності та запобігання корупції департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради (надалі – сектор) є уповноваженим підрозділом з питань управлінської цілісності, запобігання та виявлення корупції у Львівській міській раді, утвореним відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції».

1.2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом утвореним з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові.

Міській голова забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу та втручання у його роботу.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, цим Положенням, наказами директора департаменту, іншими нормами законодавства України.

1.4. Сектор не є юридичною особою, має самостійний бланк зі своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування сектору: сектор з питань доброчесності та запобігання корупції департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради.

1.6. Юридична адреса сектору: 79006, м. Львів, пл. Ринок, 1.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями сектору є:

2.1.1 Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Львівської міської ради, львівських комунальних підприємствах, установах та організаціях, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

2.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Львівської міської ради, львівських комунальних підприємств, установ та організацій;

2.1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Львівського міського голови, керівників комунальних підприємств, установ та організацій та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, працівниками Львівської міської ради, львівських комунальних підприємств, установ та організацій;

2.1.7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, працівниками Львівської міської ради, львівських комунальних підприємств, установ та організацій;

2.1.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.9. Інформування Львівського міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Структура та організація роботи

3.1. Структура сектору затверджується рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

При секторі утворюється та функціє наглядова рада, склад якої затверджується ухвалою міської ради.

3.2. Сектор очолює завідувач сектору, якого призначає на посаду Львівський міський голова за результатами конкурсного відбору, у порядку, визначеному законодавством.

Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний Львівському міському голові.

3.3. Завідувач сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків сектору.

3.4. Завідувач сектору у межах повноважень приймає рішення, обов'язкові до виконання всіма виконавчими органами, структурними підрозділами та посадовими особами Львівської міської ради.

3.4. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або

виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

3.5. Завідувач сектору:

3.5.1. Є незалежним від будь-якого незаконного впливу, виконує свої посадові обов'язки на основі Конституції України і законів України, забезпечуючи при цьому виконання обов'язків, покладених на сектор.

3.5.2. Має для здійснення функцій усі необхідні повноваження, які передбачені законодавством України.

3.5.3. Приймає рішення, які не потребують попередньої згоди чи затвердження будь-якої посадової особи або органу у межах повноважень.

3.5.4. Здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом за виконання покладених на сектор завдань.

3.5.5. Організовує роботу та визначає міру відповідальності посадових осіб сектору.

3.5.6. У процесі реалізації завдань та функцій сектору забезпечує взаємодію з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради, а також львівськими комунальними підприємствами, установами та організаціями.

3.5.7. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови в межах повноважень.

3.5.8. Підписує видані у межах компетенції сектору накази, організовує перевірку їх виконання.

3.5.9. Вносить директору департаменту подання про призначення на посади та звільнення з посад працівників сектору (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови), приймає участь в організації та проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад в секторі, проведенні оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосуванні заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень, погоджує питання службових відряджень, надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань тощо (за винятком працівників, які належать до номенклатури посад Львівського міського голови).

3.5.10. Підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Львівської міської ради, у тому числі Львівським міським головою.

3.5.11. Визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

3.6. У разі відсутності завідувача сектору у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Львівським міським головою.

4. Компетенція сектору

4.1. До компетенції сектору належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проектів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.6. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.7. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є сектор.

4.1.8. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами, підприємствами, установами та організаціями.

4.1.9. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад; забезпечення належного розгляду депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад підпорядкованими структурними підрозділами.

4.1.10. Представництво інтересів сектору в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності.

4.1.11. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.12. Розробка проектів актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

4.1.13. Надання працівникам Львівської міської ради, його структурним підрозділам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4.1.14. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Львівській міській раді, її виконавчих органах та та львівських комунальних підприємствах, установах, організаціях;

4.1.15. Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4.1.16. За результатами роботи за звітний рік надання до Національного агентства інформації щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

4.1.17. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

4.1.18. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Львівської міської ради, її виконавчих органах та львівських комунальних

підприємствах, установах, організаціях, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Львівському міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучення для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

4.1.19. Забезпечення підготовки антикорупційної програми Львівської міської ради, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

4.1.20. Здійснення підготовки звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозиції щодо внесення змін до неї;

4.1.21. Щопівроку надання Національному агентству інформації щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Львівської міської ради;

4.1.22. Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування Львівського міського голови та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4.1.23. Надання працівникам Львівської міської ради консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4.1.24. Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Львівській міській раді (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

4.1.25. Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";

4.1.26. Надання працівникам Львівської міської ради, її виконавчих органів, львівських комунальних підприємств, установ, організацій або особам, які проходять в них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

4.1.27. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

4.1.28. Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

4.1.29. Інформування Львівського міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Львівської міської ради, її виконавчих органів та львівських комунальних підприємств, установ, організацій;

4.1.30. Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України "Про запобігання корупції";

4.1.31. Повідомлення у письмовій формі Львівського міського голови про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Львівської міської ради, її виконавчих органів та львівських комунальних підприємств, установ, організацій з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

4.1.32. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Львівської міської ради, її виконавчих органів та львівських комунальних підприємств, установ, організацій корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

4.1.33. Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

4.1.34. Інформування Національного агентства у разі ненаправлення кадровими службами виконавчих органів Львівської міської ради, її комунальних підприємств, установ та організацій засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

4.1.35. Ведення обліку працівників Львівської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

5. Права сектору

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, сектор має право:

5.1.1. Залучати фахівців виконавчих органів Львівської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб Львівської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить сектор відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.9. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

5.1.10. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Львівська міська рада, львівські комунальні підприємства, установи та організації, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

5.1.11. Витребувати від інших структурних підрозділів Львівської міської ради, львівських комунальних підприємств, установ та організацій документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

5.1.12. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

5.1.13. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Львівського міського голови, заступників Львівського міського голови.

5.1.14. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

5.1.15 Вносити Львівському міському голові, керівникам структурних підрозділів Львівської міської ради подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону України "Про запобігання корупції";

5.1.16. Виконувати інші визначені Законом України "Про запобігання корупції" повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

5.1.17. Отримувати від посадових та службових осіб Львівської міської ради, її комунальних підприємств, установ та організацій письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

5.1.18. Брати участь та проводити для працівників Львівської міської ради, її комунальних підприємств, установ та організацій внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

5.1.19. Надсилати за підписом завідувача сектору запити до виконавчих органів Львівської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

5.1.20. Ініціювати перед Львівським міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах Львівської міської ради, комунальних підприємствах, установах та організацій;

5.1.21. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу і надавати інформацію про них Львівському міському голові;

5.1.22. Витребувати від структурних підрозділів Львівської міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Львівської міської ради;

5.1.23. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

5.1.24. Надавати на розгляд Львівського міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності сектору

6.1. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у межах видатків, затверджених у кошторисі виконавчого органу, у складі якого перебуває сектор.

6.2. Працівники сектору є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

6.3. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами необхідними для виконання покладених на нього завдань.

7. Відповідальність посадових осіб сектору

7.1. Посадові особи сектору повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи сектору несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб сектору при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

7.4. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків установлених законом.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідацію та реорганізацію сектору проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.