

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 24.07.2007р
Номер запису 44151050007003927
Державний реєстратор



„Затверджую”

Уповноважений орган
Галицька районна адміністрація
Розпорядки 32

[Signature]
І.М. Маруняк
„06” лютого 2007р.

СТАТУТ Львівського комунального підприємства „Цитадель-Центр”

НОВА РЕДАКЦІЯ

„ПОГОДЖЕНО”

Зборами трудового колективу

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 26.09.2007р
Номер запису 44151050005003927
Державний реєстратор



2007р.
[Signature] Король О.М.

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 24.04.2015
Номер запису 44151050007003927
Державний реєстратор

м. Львів



1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Львівське комунальне підприємство “Цитадель-Центр” (надалі - Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі-Власник) ухвалою від 31.05.2001р № 1079 та підпорядковане районній адміністрації – Галицького району, яке є представником власника-територіальної громади м Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі Уповноважений орган).

1.2 У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, Законами України “Про власність”, “Про житлово-комунальні послуги”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”, іншими законодавчими та нормативними актами, а також цим статутом.

1.3 Найменування Підприємства:

1.3.1.Повна назва : Львівське комунальне підприємство „Цитадель-Центр”

1.3.2 Скорочена назва : ЛКП „Цитадель-Центр”

1.4 Місце знаходження Підприємства: м. Львів, вул.Коперніка,22

2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Підприємство створено з метою:

2.1.1 отримання прибутку від надання житлово - комунальних послуг, виконання робіт з ремонту житла, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності;

2.1.2 створення додаткових робочих місць за рахунок отримання прибутку, покращення економічних та соціальних умов трудового колективу Підприємства;

2.1.3 оперативного управління житловим фондом комунальної власності м. Львова;

2.1.4 здійснення виробничої і господарської діяльності для підтримання переданої частини майна міської комунальної власності у відповідному технічному, санітарному та протипожежному стані;

2.2.2.Основними напрямками діяльності Підприємства є :

2.2.1 належне утримання житлових будинків та прибудинкової території, згідно з Правилами користування, незалежно від форми власності статусу квартир та нежитлових приміщень, які розміщені в житловому будинку (ст. 10 Закону України” Про приватизацію державного житлового фонду);

2.2.2 забезпечення квартиронаймачів, власників квартир та нежитлових приміщень у житлових будинках якісними житлово-комунальними послугами;

- 2.2.3 забезпечення виконання власниками квартир та квартиронаймачами вимог Правил користування приміщеннями житлових будинків та прибудинковими територіями;
- 2.2.4 забезпечення утримання будинків відповідно до Правил користування приміщеннями житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1992р. №572, Положення про систему технічного обслуговування, ремонту та реконструкції житлових будинків в містах і селищах України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 31.12.1991р. №135, Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. №150, рішень органів місцевого самоврядування, діючого законодавства та договорів;
- 2.2.5 надання населенню та власникам нежитлових приміщень житлових будинків послуг з теплопостачання на опалення приміщень та гарячого водопостачання відповідно до Правил надання населенню послуг з водо - , теплопостачання та водовідведення, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30.12.1997р. №1497;
- 2.2.6 забезпечення належного санітарного, протипожежного і технічного стану допоміжних приміщень та місць загального користування будинку, санітарного стану прибудинкової території та територій загального користування, технічний стан малих архітектурних форм;
- 2.2.7 забезпечувати своєчасне надходження від власників квартир та не житлових приміщень, квартиронаймачів за отримані послуги по утриманню будинку , прибудинкової території та послуги з теплопостачання;
- 2.2.8 здійснювати контроль за виконанням договірних зобов'язань організаціями, які надають окремі послуги з утримання будинку , прибудинкової території та послуги з теплопостачання;
- 2.2.9 забезпечення підготовки житлового фонду до експлуатації в весняно-літній та осінньо-зимовий періоди;
- 2.2.6 здійснення технічного контролю за станом житлового фонду. Проведення чергових та позачергових оглядів, поточного та капітального ремонтів житлового фонду;
- 2.2 Надання автотранспортних послуг
- 2.3 Обслуговування зелених насаджень
- 2.2.7 надання населенню та юридичним особам додаткових платних послуг (антени колективного користування);

2.2.8 надання додаткових платних послуг мешканцям приватного сектору;

2.2.9 контроль за утриманням будинків та прибудинкових територій ЖБК, МЖК, ОСІБ, відомчих і приватних житлових будинків;

2.2.10 участь в роботі комісій по прийому на баланс відомчого житлового фонду, прийому в експлуатацію житлових будинків після реконструкції та капітального ремонту, в експлуатацію житлових будинків нового будівництва;

2.2.11 інші види діяльності, які не суперечать основній діяльності підприємства та діючому законодавству, такі як:

- ремонтно-будівельна діяльність;
- будівництво несучих та обгороджувальних конструкцій будівель та споруд;
- роботи по монтажу внутрішніх інженерних мереж та обладнання (лічильники);
- роботи по захисту будівель, обладнання, мереж(світло діоди);
- монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- роботи по благоустрою території;
- земляні роботи;
- столярні роботи;
- прокладка сантехнічних, каналізаційних та електричних мереж;
- виконання штукатурних, облицювальних, малярних робіт;
- виконання покрівельних робіт;
- обслуговування мереж електрообладнання, систем вентиляції, ліфтового господарства;
- заготівля та реалізація вторинної сировини;
- надання складських, вантажно-розвантажувальних послуг;
- торгівельно-закупівельна та торговельно-посередницька діяльність;
- закупівля та реалізація товарів народного вжитку, харчових продуктів, виробів народних промислів, будівельних матеріалів, лісової продукції напівфабрикатів з дерева;
- надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам та організаціям;
- ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- будівництво гаражів, автостоянок;
- надання рекламних послуг;
- копіювально-розмножувальні роботи, розповсюдження та реалізація поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних і просвітницьких послуг.

Здійснення тих видів діяльності, що потребують ліцензування, спеціального дозволу або погодження, проводиться підприємством після одержання в установленому порядку відповідної ліцензії (дозволу) або погодження.

2.2.12 за дорученням Власника або Уповноваженого органу брати участь в роботі державних, робочих, технічних комісій з питань прийняття і здачі в експлуатацію житлових будинків, інженерних мереж та після їх капремонту;

2.2.13 за дорученням Власника або Уповноваженого органу виступати замовником або вести контроль за виконанням всіх видів ремонтних робіт житлових будинків і споруд підрядними організаціями з укладанням угод;

2.2.14 розгляд заяв і скарг мешканців у відповідності до чинного законодавства, вживати заходів по усуненню недоліків та надавати вичерпні відповіді заявникам;

2.2.15 надання платних послуг громадянам з питань оформлення та засвідчення відповідних документів, встановлення їх вартості;

2.2.16 ведення прописки, виписки (реєстрація громадян за місцем проживання, в межах закріпленої території), ведення військового обліку громадян у відповідності до чинного законодавства;

2.2.17 виконання робіт по забезпеченню безпечних умов експлуатації газових приладів у будинках, що є у міській комунальній власності згідно „Правил безпеки в газовому господарстві”;

2.2.18 надає підприємствам газового господарства всесторонню допомогу при проведенні ними технічного обслуговування газового обладнання житлових будинків, а також пропаганди „Правил безпечного користування газом серед населення”

Перевіряє стан димоходів, вентиляційних каналів, оголовок димоходів і контролює якість виконання вказаних робіт з реєстрацією результатів у спеціальному журналі, видає акти розрізів димовентканалів і довідки згідно ліцензій.

2.3 Підприємство діє на принципі самоокупності.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом.

3.3 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утворюється Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також умови для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом.

7 разі банкрутства Підприємства його ліквідації проводиться згідно із законом України „Про відновлення платоспроможності фізичних осіб визнання його банкрутом”

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Уповноваженому органу.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які працюють, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом, та погоджується трудовим колективом Підприємства і підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою на 14 (чотирнадцяти)
аркушах.

Директор ЛКП "Цитадель-Центр"

Н.Банах

Начальник ВЖГ Галицького
району

О.Тимчишин

Тоневе
адміністрації

Г. Марущак

