

" ЗАРЕЄСТРОВАНО "

номер запису 1408-1

" 12 " липня 2001 р.

інд. код. 23291645

Начальник відділу реєстрації та ліцензування департаменту економічної політики та ресурсів Львівської міської ради

[Signature]

В. Дуда

" ЗАТВЕРДЖУЮ "

Міський голова

В. Куйбіда

2001р.

Уповноважений власник голова Галицької районної адміністрації

В. Олійник

" 19 " червня 2001р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 21.09.2001р.
Номер запису 1451050003010104
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 05.09.2001р.
Номер запису 1451050003010104

СТАТУТ Львівського комунального підприємства "Снопківське"

Взято на облік
в ДПІ у Галицькому районі м. Львова
за № 9347 від 23.08.2001р.
Заступник начальника ДПІ у Галицькому районі **В. Мельник**
м. Львова

" ПОГОДЖЕНО " зборами трудового колективу
Протокол № _____
від "05" червня 2001 р.

Голова зборів *[Signature]* / Журило

ПРОФКОМ
ЖЕК-105

м. Львів

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство "Снопківське" (надалі Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі Власник) згідно ухвали від 31.05.2001р. № 1079 на базі ЖЕК № 105 відділу житлового господарства Галицької райадміністрації є її правонаступником і підпорядковується Галицькій районній адміністрації Львівської міської ради (надалі Уповноважений Власник).

1.2. У своїй діяльності підприємство керується Законами України: "Про власність", "Про підприємництво", "Про підприємства в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншим чинним законодавством України, а також даним Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

Повне: Львівське комунальне підприємство "Снопківське".

Скорочене: ЛКП "Снопківське".

1.4. Місце знаходження підприємства:

м.Львів, вул.Кубійовича, 33.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. здійснення виробничої і господарської діяльності для підтримання переданої частини майна міської комунальної власності у відповідному технічному, санітарному та протипожежному стані;

2.1.2. наданню послуг населенню та юридичним особам в ремонті та обслуговуванні житлового фонду і його інженерного забезпечення незалежно від форм власності;

2.1.3. повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;

2.1.4. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку;

2.1.5. створення додаткових робочих місць та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. утримання і ремонт житлових будинків та нежитлового фонду, які відносяться до міської комунальної власності та приватних квартир на умовах угод у відповідності до вимог "Правил і норм технічної експлуатації житлового фонду в містах і селах України" та "Положення про проведення планово-попереджувального ремонту житлових та громадських будинків";

2.2.2. за дорученням Власника або уповноваженого Власника брати участь в роботі державних, робочих, технічних комісій з питань

прийняття і здачі в експлуатацію житлових будинків, інженерних мереж та після їх капремонту;

2.2.3. за дорученням Власника або уповноваженого Власника виступати замовником або вести контроль за виконанням всіх видів ремонтних робіт житлових будинків і споруд підрядними організаціями з укладанням угод;

2.2.4. укладання угод на поставку електроенергії, газу, води та інших комунальних послуг що надається відповідними організаціями для безперебійної роботи підприємства;

2.2.5. розгляд заяв і скарг мешканців у відповідності до чинного законодавства вживати заходів по усуненню недоліків та надавати вичерпні відповіді заявникам;

2.2.6. надання платних послуг громадянам з питань оформлення та засвідчення відповідних документів, встановлення їх вартості;

2.2.7. ведення прописки, виписки (реєстрація громадян за місцем проживання, в межах закріпленої території), ведення військового обліку громадян у відповідності до чинного законодавства;

2.2.8. виконання робіт по забезпеченню безпечних умов експлуатації газових приладів у будинках, що є у міській комунальній власності згідно "Правил безпеки в газовому господарстві";

2.2.9. надає підприємствам газового господарства всесторонню допомогу при проведенні ними технічного обслуговування газового обладнання житлових будинків, а також пропаганди "Правил безпечного користування газом серед населення".

Перевіряє стан димоходів, вентиляційних каналів, оголовків димоходів і контролює якість виконання вказаних робіт з реєстрацією результатів у спеціальному журналі, видає акти розрізів димовентканалів і довідки згідно ліцензій.

2.2.10. виступає надавачем послуг з водо, тепло, електропостачання;

3. Юридичний статус підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації;

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується міським головою.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, комунальних та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми обов'язками в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові, особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді та третейському суді.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством вартістю менше 100 мінімальних заробітних плат здійснюється за погодженням з Уповноваженим Власником; вартістю від 100 до 500 мінімальних заробітних плат - за погодженням з виконавчим комітетом; більше 500 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.4. Підприємство має право, за погодженням з уповноваженим Власником, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Цілісні майнові комплекси його структурних підрозділів, філіалів, цехів а також нежитлові приміщення, здаються або списуються за погодженням з виконавчим комітетом.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 4.5.1. майно, передане йому Власником, Уповноваженим власником, виконавчим комітетом;
 - 4.5.2. доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - 4.5.3. доходи від цінних паперів;
 - 4.5.4. кредити банків та інших кредиторів;
 - 4.5.5. капітальні вкладення і дотації з бюджету;
 - 4.5.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - 4.5.7. кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організації місцевих позик, а також за рахунок використання реклами, відрахувань від екскурсійно-туристичної діяльності;
 - 4.5.8. придбання майна іншого підприємства, організації;
 - 4.5.9. інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.
- 4.6. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.
- Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.
- 4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.8. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

- 5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов

економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право (за погодженням з Власником) на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичними особами і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально - технічного забезпечення виробництва; проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високо-продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірністю обліку та статистичної звітності.

5.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

6. Управління Підприємством:

6.1. Управління підприємством здійснює його керівник – директор Підприємства.

6.2. Наймання керівника здійснюється шляхом укладення з ним контракту. Контракт з керівником підписує голова Галицької районної адміністрації.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права і обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутром до виключної компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

- видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

- укладає договори, видає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;

- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.5. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого Власника.

6.6. Керівник підзвітний Власнику та Уповноваженому Власнику і організовує виконання їх рішень.

6.7. Заступник керівника Підприємства, керівники підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим Власником.

6.8. Трудовий колектив та його самоврядування.

6.8.1. трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

6.8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- розглядає разом з Уповноваженим Власником зміни і доповнення до статуту Підприємства;
- бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
- разом з Власником, Уповноваженим Власником вирішує питання членства Підприємства в об'єднанні Підприємств;
- погоджує пропозиції щодо передачі з комунальної у державну власність майна, закріпленого за Підприємством, об'єктів соціальної інфраструктури споруджених за рахунок коштів Підприємства;
- приймає рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу Підприємства.

При частковому викупі майна Підприємства трудовий колектив набуває права співвласника, а підприємство – статусу спільного.

Після повного викупу Підприємства трудовий колектив набуває права колективного власника.

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менше як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право укладання колективного договору від імені Власника, уповноваженого Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між Уповноваженим Власником і Підприємством.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції уповноваженого Власника Підприємства відносяться:

- 7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 7.2.2. затвердження положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірних підприємств;
- 7.2.3. призначення та звільнення керівника Підприємства;
- 7.2.4. створення, реорганізація та ліквідація дочірних підприємств, філій та представництв;
- 7.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Уповноважений Власник має право:

- 7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- 7.3.2. знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- 7.3.3. переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт, вироблених Підприємством;

7.3.4. встановлювати Підприємству норматив відрахувань частини прибутку на користь Власника;

7.3.5. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.6. встановлювати рентабельність роботи Підприємства;

7.3.7. контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдань;

7.4. Уповноважений Власник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. дотримуватись установчих документів Підприємства;

7.4.2. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства;

7.4.3. сприяти підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Уповноважений Власник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції Керівника

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, визначається Власником при прийнятті міського бюджету. Порядок використання цих коштів визначається рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди:

8.3.1. фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

8.3.2. фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходжень коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат

згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом;

8.3.3. резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 10 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.8. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства.

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації;

9.2. Реорганізація підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1. прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;

9.3.2. визнання його банкрутом;

9.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством;

9.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та рішення про створення Підприємства;

9.3.5. у випадках передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим Власником. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. з моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10 . Внесення змін та доповнень до Статуту.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються міським головою за погодженням з Уповноваженим Власником, трудовим колективом Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

