

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор департаменту розвитку  
Львівської міської ради  
Бунда Н. П.



Наказ № 3 від «30» 01 2020 р.

# СТАТУТ

## Комунальної установи «Інститут стратегії культури» (нова редакція)

## 1. Загальні положення

- 1.1. Комунальна установа «Інститут стратегії культури» створена Львівською міською радою (надалі – Засновник) відповідно до ухвал Львівської міської ради від 08.06.2017 року № 2047 «Про затвердження Стратегії розвитку культури м. Львова до 2025 року» та від 29.06.2017 №2166 «Про створення комунальної установи «Інститут стратегії культури» та безпосередньо підпорядкована Департаменту розвитку Львівської міської ради (надалі – Уповноважений орган).
- 1.2. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативними актами міської ради, чинним в Україні законодавством та цим Статутом.
- 1.3. Найменування:
  - 1.3.1. Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Інститут стратегії культури».
  - 1.3.2. Повне найменування англійською мовою: Communal institution «Institute of culture strategy»
  - 1.3.3. Скорочене найменування українською мовою: КУ «ІСК».
  - 1.3.4. Скорочене найменування англійською мовою: СІ «ІСІ».
- 1.4. Місцезнаходження Установи: 79008, місто Львів, пл. Ринок, 1.

## 2. Мета і предмет діяльності

- 2.1. Комунальна установа «Інститут стратегії культури» (надалі – Установа) створена з метою організації та контролю за реалізацією Стратегії розвитку культури міста Львова .
- 2.2. Напрямки діяльності Установи:
  - 2.2.1. Напрацювання методології соціологічного дослідження та формування показників щорічного моніторингу галузі культури (напрацювання методології моніторингу).
  - 2.2.2. Організація та проведення щорічного моніторингу впровадження Стратегії розвитку культури м. Львова та досліджень у сфері культури.
  - 2.2.3. Створення Фонду культури.
  - 2.2.4. Формування пріоритетів на конкурс соціально-культурних проектів відповідно до пріоритетів та цілей Стратегії.
  - 2.2.5. Організація та проведення бієнале «Форум культури».
  - 2.2.6. Проведення сесій стратегічного планування для установ культури, напрацювання стратегій для установ культури.
  - 2.2.7. Напрацювання та впровадження освітніх програм для установ культури міста Львова.
  - 2.2.8. Спільно із установами культури їх орендування та промоція.
  - 2.2.9. Забезпечення процесу аплікування міста Львова на Програму «Європейська столиця культури».
  - 2.2.10. Аналітична діяльність, пов'язана із детальним аналізом потенціалу установ культури.
  - 2.2.11. Організація міжнародної співпраці у сфері культури, культурна дипломатія.
  - 2.2.12. Напрацювання комунікаційної стратегії в культурі, створення мапи установ культури.
  - 2.2.13. Підготовка проектів ухвал сесій міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, що стосуються статутної діяльності.
  - 2.2.14. Проведення конференцій, семінарів, форумів та інших заходів у галузі культури.
  - 2.2.15. Підтримка та сприяння розвитку установ та організацій в галузі культури.



- 2.2.16. Написання міжнародних проектів для залучення міжнародних грантів для розвитку установ та організацій м. Львова.
- 2.2.17. Інформаційне висвітлення розвитку культури міста, промоційна діяльність і взаємодія зі ЗМІ щодо популяризації культурних заходів, установ та організацій.
- 2.2.18. Робота в інформаційному полі, як в Україні так і закордоном.
- 2.2.19. Розроблення культурних інноваційних та креативних проектів, а також реалізація міжнародних культурних та міжсекторних проектів.
- 2.2.20. Реалізація спільних програм і проектів з міжнародними та національними партнерськими організаціями.

### 3. Юридичний статус Установи

- 3.1. Установа є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Установа є неприбутковою установою, здійснює некомерційну господарську діяльність для здійснення якої залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 3.3. Установа має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.
- 3.4. Установа може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.
- 3.5. Витрати на утримання Установи здійснюються за рахунок коштів, передбачених у пункті 4.2 цього Статуту.
- 3.6. Установа може брати участь у судових процесах в усіх інстанціях. При цьому, від імені Установи в порядку самопредставництва юридичної особи діє Директор та/або уповноважена особа, яка є працівником Підприємства, визначена посадовою інструкцією та/або наказом Директора.

### 4. Майно Установи

- 4.1. Майно Установи є комунальною власністю територіальної громади міста Львова і закріплюється за Установою на праві оперативного управління.
- 4.2. Джерелами формування майна Установою є:
- 4.2.1. Кошти міського бюджету м. Львова, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.
- 4.2.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.
- 4.2.3. Кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.
- 4.2.4. Дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.
- 4.3. Майно та кошти Установи не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, працівників чи посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

- 4.4. Майно та кошти Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 4.5. Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових чи особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами або органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Установі за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 4.6. У разі припинення діяльності Установи її майно та кошти повинні бути зараховані до міського бюджету міста Львова. У разі реорганізації Установи його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## 5. Права Установи

- 5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Установа має право:
- 5.1.1. Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань, за погодженням з Уповноваженим органом.
- 5.1.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.
- 5.1.3. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Львівською міською радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.
- 5.1.4. Брати участь у міжнародних організаціях, за погодженням з Уповноваженим органом та головою наглядової ради.
- 5.1.5. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові зустрічі.
- 5.1.6. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед ним завдань.
- 5.1.7. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Установи за погодженням з уповноваженим органом та у межах кошторису, затвердженого уповноваженим органом.
- 5.1.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.
- 5.1.9. Здійснювати обробку баз персональних даних фізичних осіб з метою забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових та трудових відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, управління персоналом.
- 5.1.10. Вчиняти інші дії, які не суперечать законодавству України.

## 6. Управління Установою

- 6.1. Управління Установою здійснює директор.
- 6.2. Призначення директора на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з Львівським міським головою.
- 6.3. Умови контракту з директором Установи передбачають:
- 6.3.1. Термін дії контракту.
- 6.3.2. Права та обов'язки сторін.
- 6.3.3. Відповідальність директора перед Засновником та Уповноваженим органом.
- 6.3.4. Умови оплати праці та компенсації.
- 6.3.5. Умови звільнення з посади та гарантії.
- 6.4. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також органів управління цієї Установи.
- 6.5. Директор Установи:
- 6.5.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Установи.



- 6.5.2. Діє без довіреності від імені Установи, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.
- 6.5.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Установи.
- 6.5.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.
- 6.5.5. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.
- 6.5.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.
- 6.5.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.
- 6.5.8. Визначає Наказом уповноважену особу на участь у судових процесах в усіх інстанціях з числа працівників Установи.
- 6.5.9. Здійснює інші функції, що не суперечать законодавству.
- 6.6. Директор Установи підзвітний та підконтрольний Засновнику та Уповноваженому органу.
- 6.7. Заступників директора Установи призначає на посаду і звільняє з посади директор Установи; директорів підрозділів призначає на посади і звільняє з посад директор Установи.
- 6.8. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.
- 6.9. Трудовий колектив Установи:
- 6.9.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору.
- 6.9.2. Розглядає та вирішує згідно зі статутом Установи питання самоврядування трудового колективу.
- 6.10. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Установи на Установі укладається колективний договір. Право укладання колективного договору надається директору Установи, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
- 6.11. Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.
- 6.12. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установою, не може обиратися директор Установи. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.
- 6.13. Оплата праці працівників Установи здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## **7. Правові відносини між Уповноваженим органом і Установою**

- 7.1. Стратегія розвитку, культурна та фінансово-економічна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Установи.
- 7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:
- 7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Установи.
- 7.2.2. Затвердження у встановленому законом порядку Статуту Установи, положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств.
- 7.2.3. Погодження створення, реорганізації та ліквідації Установою її дочірніх підприємств, філій і представництв.
- 7.2.4. Укладання контракту з директором Установи за погодженням з Львівським міським головою.
- 7.2.5. Здійснення контролю за діяльністю директора Установи.
- 7.2.6. Створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічного розвитку міської ради ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу.

- 7.3. Затвердження річних фінансових планів Установи та контроль за їх виконанням.
- 7.4. Затвердження організаційної структури Установи.
- 7.5. Затвердження основних напрямів і програм розвитку Установи, контроль за їх виконанням.
- 7.6. Уповноважений орган має право:
  - 7.6.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Установи.
  - 7.6.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.
  - 7.6.3. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Установу.
- 7.7. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:
  - 7.7.1. Сприяння Установі у здійсненні мети її діяльності.
  - 7.7.2. Не розголошенні конфіденційної інформації про діяльність Установи.

## 8. Наглядова рада Установи

- 8.1. Наглядова рада є постійно діючим органом Установи. Термін повноважень членів наглядової ради становить п'ять років.
- 8.2. Персональний склад наглядової ради у кількості не менше дев'яти членів затверджує Уповноважений орган за поданням Установи.
- 8.3. Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).
- 8.4. Перший склад наглядової ради формується за поданням трудового колективу Установи, уповноваженого органу. Члени наглядової ради можуть скласти свої повноваження за власним бажанням.
- 8.5. Затвердження нових членів наглядової ради здійснюється на засіданні наглядової ради за поданням голови наглядової ради, уповноваженого органу, директора Установи або трудового колективу, членів наглядової ради.
- 8.6. Голова наглядової ради обирається на першому засіданні наглядової ради з числа делегованих кандидатів простою більшістю голосів.
- 8.7. Голова наглядової ради може відмовитись від виконання своїх обов'язків і зобов'язаний повідомити про своє рішення наглядовій раді та трудовому колективу Установи не пізніше ніж за місяць до наступного запланованого засідання наглядової ради.
- 8.8. Уповноважений орган, за поданням трудового колективу, директора та членів наглядової ради України, ініціює призначення виконуючого обов'язки Голови наглядової ради до моменту обрання голови на засіданні наглядової ради.
- 8.9. Повноваження наглядової ради:
  - 8.9.1. Забезпечення прозорості, правомірності та законності діяльності Установи.
  - 8.9.2. Ініціювання у разі необхідності, однак не частіше одного разу в рік, проведення позапланових ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Установи.
- 8.10. Для здійснення покладених на неї повноважень наглядова рада має право:
  - 8.10.1. Отримувати інформацію про діяльність Установи, зокрема отримувати копії договорів, укладених від імені Установи, наказів директора Установи та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів.
  - 8.10.2. Вносити на розгляд Уповноваженого органу будь-які рішення директора Установи, якщо вони прийняті з порушенням законодавства чи цього Статуту та можуть заподіяти шкоду Установі або суперечать цілям його діяльності.
- 8.11. Засідання наглядової ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.



- 8.12. Засідання наглядової ради скликає голова наглядової ради з власної ініціативи, а у разі необхідності – члени наглядової ради або директор Установи.
- 8.13. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо у його засіданні бере участь не менше як 1/2 його складу.
- 8.14. Рішення наглядової ради приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням більшістю від затвердженого складу членів наглядової ради.
- 8.15. При рівній кількості голосів – голос голови наглядової ради є вирішальним.
- 8.16. Рішення оформлюються протоколом, який підписує голова наглядової ради.
- 8.17. Позачергові засідання наглядової ради скликають голова наглядової ради, а також директор Установи на вимогу будь-кого з членів наглядової ради.
- 8.18. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення наглядовою радою.
- 8.19. Члени наглядової ради:
- 8.19.1. Кожен член наглядової ради бере участь у засіданні особисто.
- 8.19.2. Допускається участь у засіданні наглядової ради в режимі відеоконференції, з попереднім письмовим інформуванням голови наглядової ради, не пізніше ніж за 3 (три) дні до засідання.
- 8.19.3. Кожен член наглядової ради при голосуванні має один голос.
- 8.20. Матеріально-технічний супровід та організаційне забезпечення участі членів наглядової ради у діяльності та засіданнях наглядової ради здійснює Установа.
- 8.21. Члени наглядової ради несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність її рішень.

## 9. Статутний капітал Установи

- 9.1. Для здійснення діяльності Власник наділяє Установу статутним капіталом у розмірі 15 000 000, 00 грн. (п'ятнадцять мільйонів гривень 00 копійок), який формується оборотними і необоротними активами.

## 10. Припинення Установи

- 10.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.
- 10.2. Реорганізація Установи відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Установи переходить до його правонаступників.
- 10.3. Установа ліквідується у разі:
- 10.3.1. Прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради.
- 10.3.2. Рішенням суду.
- 10.4. Ліквідацію Установи здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює управління комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Установи. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредитором визначає ліквідаційна комісія.
- 10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи і подає його на затвердження Власнику.
- 10.6. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Установою, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

10.7. У разі припинення Установи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до чинного законодавства до державного або місцевого бюджету.

10.8. При реорганізації та ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

## 11. Внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни й доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Копія Статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічного розвитку.

Директор департаменту розвитку



Н. П. Бунда



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою  
\_\_\_\_\_ арк.

Директор департаменту  
розвитку  
Н. Бунда



\_\_\_\_\_ 2020р.