

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ № 23 від «11» 03 2022 року

Директор департаменту міської мобільності
та вулично-інфраструктури
Львівської міської ради



О.В. Забарило

СТАТУТ ЛЬВІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА № 1

НОВА РЕДАКЦІЯ

«ПРИЙНЯТО»

Директор Львівського комунального
автотранспортного підприємства № 1



Хамула О.Р.

1. Загальні положення

1.1. Львівське комунальне автотранспортне підприємство № 1 (надалі – Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі – Власник) Рішенням від 07.11.1995р. № 652 та підпорядковане Департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради, яке є представником Власника – територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери якого входить комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування підприємства:

1.3.1. Повна назва Підприємства: «Львівське комунальне автотранспортне підприємство № 1».

1.3.2. Скорочена назва: ЛК АТП № 1.

1.4. Місцезнаходження підприємства: 79066, Україна, м. Львів, вул. Грунтова, 1Б

1.5. Якщо одне або більше положень цього Статуту буде визнано недійсним у встановленому законом порядку, це не тягне за собою визнання недійсними інших положень цього Статуту.

1.6. У разі невідповідності положень Статуту нормам чинного законодавства, у даній частині діють норми чинного законодавства України.

1.7. У випадку розбіжностей між нормами Статуту та внутрішніми нормативними документами Підприємства, будь-які рішення приймаються відповідно до цього Статуту.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створено з метою:

2.1.1. Надання послуг з метою отримання прибутку.

2.1.2. Надання послуг щодо міських, міжміських та міжнародних пасажирських перевезень на підставі укладених договорів із замовниками.

2.1.3. Надання транспортних послуг комунальним організаціям, а також одноразових замовлень іншим підприємствам, населенню.

2.1.4. Створення додаткових місць праці та, на основі отриманого прибутку, покращення економічних та соціальних умов колективу Підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Автобусні перевезення пасажирів.

2.2.2. Надання послуг з технічного обслуговування транспортних засобів фізичних та юридичних осіб.

2.2.3. Надання транспортних послуг:

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

- транспортно-експедиційне та сервісне обслуговування перевезень, надання агентських послуг на транспорті.

2.2.4. Надання побутових послуг населенню.

2.2.5. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.2.6. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою.

Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджує Уповноважений орган та який реєструється у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу. Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді, господарському суді, адміністративному суді, третейському суді та інших судах, у тому числі судах інших держав, а також в інших юрисдикційних органах.

3.8. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності згідно чинного законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь – які дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Відчуження основних засобів виробництва, що є комунальною власністю територіальної громади м. Львова і закріплені за Підприємством, здійснюється:

4.4.1. Вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4.2. Вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом Львівської міської ради.

4.4.3. Вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4.4. Кошти отримані в результаті відчуження зазначеного майна використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. Комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом.

4.5.2. Доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.5.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.5.4. Капітальні вкладення.

4.5.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.5.6. Придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб.

4.5.7. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.5.8. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства. Підприємство:

5.1.1. Планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково – технічних прогнозів, програми соціально – економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України чи нормативними актами Власника, за фіксованими цінами.

5.1.3. За погодженням з Уповноваженим органом та/або Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів, положень тощо.

5.1.4. За рішенням (погодженням) Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями згідно умов та вимог, визначених чинним законодавством України.

5.1.5. Поручує питання щодо: відшкодування збитків, заподіяних неправомірними діями; притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України.

5.1.6. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.1.7. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності згідно чинного законодавства.

5.2. Обов'язки Підприємства. Підприємство:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Організовує будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Виконує норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності, Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює директор.

6.1.1. Призначення директора на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з Львівським міським головою. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис, забезпечує створення групи реалізації проекту.

6.2. Умови контракту з директором Підприємства передбачають:

6.2.1. Термін дії контракту.

6.2.2. Права та обов'язки сторін.

6.2.3. Відповідальність директора Підприємства перед Власником та/або Уповноваженим органом.

6.2.4. Умови оплати праці та компенсації.

6.2.5. Умови звільнення з посади та гарантії.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління цього Підприємства.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.

6.4.3. Видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.4.4. Розпоряджається коштами у межах затвердженого Уповноваженим органом кошторису витрат на утримання апарату підприємства.

6.4.5. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі з правом передоручення.

6.4.6. Застосовує заходи заохочення або дисциплінарного стягнення.

6.4.7. Затверджує структуру та штатний розпис у межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.4.8. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4.9. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.4.10. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.4.11. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України.

6.5. Директор Підприємства не уповноважений приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

6.6. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник директора Підприємства призначається на посаду і звільняє з посади директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівників підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

6.9.2. Розглядає та вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.9.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

6.9.4. Бере участь у матеріальному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних винагород.

6.9.5. Розглядає разом з Уповноваженим органом зміни і доповнення до Статуту Підприємства.

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням не менше 2/3 голосів від загальної кількості трудового колективу терміном на 2 роки. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються та приймаються його органами управління за участю трудового колективу та/або уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі

6.12. Колективний договір також регулює питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.13. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між Уповноваженим органом та Підприємством

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника лежать в основі діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.2.2. Затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств.

7.2.3. Призначення та звільнення за погодженням з Львівським міським головою директора Підприємства.

7.2.4. Погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв.

7.2.5. Створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу.

7.2.6. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.2.7. Затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.3.4. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.3.5. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання щодо Підприємства.

7.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. Статутний капітал Підприємства

8.1. Мінімальний розмір статутного капіталу підприємства становить **1 357 742 971,46 (один мільярд триста п'ятдесят сім мільйонів сімсот сорок дві тисячі дев'ятсот сімдесят одна грн. 46 коп.)**.

8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним капіталом у розмірі **1 357 742 971,46 (один мільярд триста п'ятдесят сім мільйонів сімсот сорок дві тисячі дев'ятсот сімдесят одна грн. 46 коп.)**, який формується оборотними і необоротними активами.

8.3. Власник має право власності на статутний капітал, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного капіталу, передбачений статутом

Підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством України порядку зменшення його статутного капіталу, але не нижче від встановленого цим статутом мінімального розміру статутного капіталу.

9. Господарська та соціальна діяльність підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до міського бюджету м. Львова, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд та інші фонди:

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого у результаті господарської діяльності Підприємства. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством України. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються у контракті (трудовій угоді).

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством України.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства якщо інше не передбачене законодавством України.

10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у разі:

10.3.1. Прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради.

10.3.2. Визнання його банкрутом.

10.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством України, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

10.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства.

10.3.5. Його збитковості та на інших підставах, передбачених чинними законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

11. Внесення змін та доповнень до цього статуту

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Прошито та скріплено печаткою
9 (дев'ять) аркушів

Директор департаменту міської мобільності
та вуличної інфраструктури
Львівської міської ради



О.В. Забаригло



Директор Львівського комунального
автотранспортного підприємства №1



Хамула О.Р.

