

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом в. о. директора
департаменту містобудування**

Львівської міської ради

від 12.04 2022 р. № 44

КУБАЙ Т.Є.



СТАТУТ

ЛЬВІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«Архітектурно – планувальне бюро»

(нова редакція)

м. Львів – 2022 р.

2.2. Предметом діяльності 1. Загальні положення.

- 1.1. Львівське комунальне підприємство "Архітектурно - планувальне бюро" (надалі Підприємство), створене рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради (надалі – Власник) від 14 березня 1988 року № 171 і підпорядковане департаменту містобудування Львівської міської ради, яке є представником Власника – територіальної громади м.Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).
- 1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами, а також цим статутом.
- 1.3. Повне найменування Підприємства - Львівське комунальне підприємство "Архітектурно - планувальне бюро".
- 1.4. Скорочене найменування Підприємства - ЛКП "Архітектурно - планувальне бюро".
- 1.5. Найменування англійською мовою - The Lviv municipal enterprise "Architecture - planning bureau".
- 1.6. Місцезнаходження Підприємства: 79000, м. Львів, вул. Туган-Барановського, 3.
- 1.7. Статут Підприємства затверджується Уповноваженим органом.

2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Підприємство створене з метою:

- 2.1.1. Здійснювати свою діяльність для розвитку інфраструктури міста.
- 2.1.2. Забезпечувати органи місцевого самоврядування необхідною достовірною топографо - геодезичною інформацією.
- 2.1.3. Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку.
- 2.1.4. Забезпечення послугами потреб населення та юридичних осіб.
- 2.1.5. Створення додаткових місць праці, покращення економічних та соціальних умов колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 2.2.1. Підготовка та видача вихідних топографо - геодезичних даних для інженерного забезпечення всіх видів будівництва.
 - 2.2.2. Виконання топографо - геодезичних робіт для інженерних вишукувань трас підземних комунікацій, будівництва житла та промислових споруд.
 - 2.2.3. Контроль розміщення наземних та підземних мереж.
 - 2.2.4. Передача будівельних осей при будівництві житлових будинків і промислових споруд.
 - 2.2.5. Проведення усіх видів топографічних та геодезичних робіт.
 - 2.2.6. Створення та ведення інформаційних топографо - геодезичних та картографічних баз даних .
 - 2.2.7. Розробка та видача довідкової, нормативно - технічної та рекламної продукції.
 - 2.2.8. Виконавче знімання інженерних мереж житлових будинків та промислових споруд.
 - 2.2.9. Погодження наявності інженерних мереж в службах міста.
 - 2.2.10. Види діяльності, які потребують ліцензування (сертифікації), Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії (сертифікату) у встановленому законом порядку.
- 2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. Юридичний статус Підприємства.

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

- 3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді та інших юрисдикційних органах.

4. Майно Підприємства.

- 4.1. Майно Підприємства становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання або на праві оперативного управління. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
- 4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом, вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з виконавчим комітетом, більше 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.
- 4.4. Підприємство має право, за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.5. Джерела формування майна Підприємства:

- 4.5.1. комунальне майно, передане йому Власником, Уповноваженим органом, виконавчим комітетом Львівської міської ради;
 - 4.5.2. доходи, одержані внаслідок реалізації товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - 4.5.3. доходи від випуску цінних паперів;
 - 4.5.4. кредити банків та інших фінансових установ;
 - 4.5.5. капітальні вкладення;
 - 4.5.6. благодійні внески, пожертви організацій, підприємств і громадян;
 - 4.5.7. кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організації місцевих позик, а також за рахунок використання реклами, відрахувань від екскурсійно-туристичної діяльності;
 - 4.5.8. придбання майна іншого підприємства, організації;
 - 4.5.9. інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.
- 4.6. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.
- 4.7. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.
- 4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства.

- 5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство має право (за погодженням з Власником) на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може здійснювати придбання цінних паперів у фізичних осіб України та інших держав.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, розпорядження і вказівки в межах своєї компетенції.

5.1.5. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та предмета діяльності, що передбачені цим Статутом

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.2.8. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.9. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника здійснюється шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає організаційну структуру Підприємства і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права і обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

6.7. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.8. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, груп, відділів, відділень, ділянок та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9.2. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект Колективного договору, інші питання самоврядування трудового колективу.

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між Уповноваженим органом і Підприємством.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень, про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.7. затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

7.2.8. затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

- 7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, Обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- 7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
- 7.3.5. контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдань.
- 7.4. Уповноважений орган Підприємства бере на себе такі зобов'язання:
- 7.4.1. виконувати взяті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
- 7.4.2. сприяти підприємству у здійсненні мети його діяльності;
- 7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.
- 7.4.4. Уповноважений орган Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його права до компетенції Керівника.

8. Статутний фонд підприємства

- 8.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 120 000 грн., який формується оборотними і необоротними активами.
- 8.2. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.
- 8.3. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.
- 8.4. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

- 9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

- 9.2. Частка чистого прибутку, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
- 9.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва, Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.
- 9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.
- 9.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних-ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом.
- 9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.
- 9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

- 9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.
- 9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.
- 9.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. Ліквідація і реорганізація Підприємства.

- 10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.
- 10.3. Підприємство ліквідується у випадках:
- 10.3.1. прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;
 - 10.3.2. визнання його банкрутом;
 - 10.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;
 - 10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства або рішення про створення Підприємства;
 - 10.3.5. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.
- 10.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредитором

визначаються Уповноваженим органом. В разі банкрутства Підприємства його ліквідації проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При організації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Внесення змін та доповнень до Статуту.

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом і підлягають реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічного розвитку.

Прошито та скріплено печаткою 13 аркушів

В.о. Директора Департаменту Містобудування

« ____ » квітня 2022 року

Тарас КУБАЙ



[Handwritten signature in blue ink]