

Зареєстровано

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 22.07.2010  
Номер запису 14151050001024000  
Державний реєстратор \_\_\_\_\_



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

А. Садовий

Ухвалою сесії від 03.06.2010 р. №3561

## СТАТУТ

Львівського комунального підприємства

«Агенція з підготовки м. Львова до чемпіонату Європи з

футболу 2012™»

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 23.07.2012  
Номер запису 14151050008024000  
Державний реєстратор \_\_\_\_\_



ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту «ЄВРО 2012»

О. Засадний

№ 35287962  
«22» \_\_\_\_\_ 2010 р.

Додаток

Затверджено  
ухвалою міської ради  
від 03.06.10 № 3561

## СТАТУТ

Львівського комунального підприємства  
“Агенція з підготовки м.Львова до чемпіонату Європи з футболу 2012™”

### 1. Загальні положення

1.1. Львівське комунальне підприємство “Агенція з підготовки м.Львова до чемпіонату Європи з футболу 2012™” (надалі – Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі – Власник) згідно з цією ухвалою, що є представником Власника – територіальної громади м.Львова і є органом, до сфери управління якого входить це комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України “Про зовнішньоекономічну діяльність”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, а також цим статутом.

1.3. Найменування Підприємства: “Агенція з підготовки м.Львова до чемпіонату Європи з футболу 2012™”.

1.4. Повна назва: Львівське комунальне підприємство “Агенція з підготовки м.Львова до чемпіонату Європи з футболу 2012™”.

1.5. Скорочена назва: ЛКП “Агенція з підготовки м.Львова до чемпіонату Європи з футболу 2012™”.

### 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у галузі будівництва і експлуатації стадіону та інших об'єктів інфраструктури, у тому числі дорожньої і комунальної, для підготовки проведення фінальної частини чемпіонату Європи з футболу Євро 2012 (далі – Євро-2012) та інших об'єктів.

2.1.3. Забезпечення якісної експлуатації та управління стадіоном і об'єктами інфраструктури, у тому числі дорожньої та комунальної, котра використовується для забезпечення проведення Євро-2012 відповідно до вимог УЄФА.

2.1.4. Реалізації політики виконавчих органів міської ради щодо організації заходів, пов'язаних з проведенням матчів фінальної частини чемпіонату Європи з футболу 2012™ у м.Львові.

2.1.5. Організації взаємодії з державними органами влади у питаннях забезпечення безпеки організаторів та учасників фінальної частини чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.6. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання прав і законних інтересів: приймаючого міста чемпіонату Європи з футболу 2012™, організаторів турніру, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання.

2.1.7. Використання наданих м.Львову, як приймаючому місту чемпіонату Європи з футболу 2012™, маркетингових прав УЄФА для просування статусу міста, як приймаючого міста чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.8. Визначення правил використання відповідних знаків змагання чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.9. Призначення партнерів м.Львова, як приймаючого міста чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.10 Організації та проведення заходів і діяльності, спрямованих на популяризацію чемпіонату Європи з футболу 2012™ та футболу загалом, до, під час та після проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.11. Видання публікацій у приймаючих містах щодо чемпіонату Європи з футболу 2012™ та/або офіційної фан-зони.

2.1.12. Виготовлення та розповсюдження рекламно-сувенірної продукції чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.13. Здійснення роздрібної торгівлі офіційною ліцензованою продукцією, виготовленою у рамках чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.14. Створення веб-сайту, присвяченого організації чемпіонату Європи з футболу 2012™ у м.Львові.

2.1.15. Організації та проведення змін у структурі спортивно-оздоровчої та туристичної інфраструктури міста, реалізації міської інвестиційної та інноваційної політики, здійснення заходів, спрямованих на удосконалення ринкової інфраструктури туризму.

2.1.16. Сприяння розвитку підприємництва у м.Львові, пов'язаного з виконанням завдань та заходів з підготовки і проведення у м.Львові матчів фінальної частини чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.17. Забезпечення зовнішньоекономічних відносин м.Львова, сприяння залученню інвестицій, необхідних для організації та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.18. Реалізації політики органів місцевого самоврядування щодо функціонування об'єктів громадського харчування, побутового і торговельного обслуговування, медичного обслуговування, розміщення, транспорту та зв'язку, пов'язаної з проведенням матчів фінальної частини чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.19. Організації заходів на місцевому рівні та організації роботи офіційної фан-зони (офіційних фан-зон) у місці її розміщення.

2.1.20. Виготовлення, постачання та монтаж додаткових засобів для здійснення ознакування м.Львова згідно з відповідними вимогами до забезпечення естетичного вигляду, а також шаблонами оформлення, визначеними УЄФА.

2.1.21. Промоційної діяльності і взаємодії із засобами масової інформації у частині, що стосується підготовки та проведення фінальної частини чемпіонату Європи з футболу 2012™ у м.Львові.

2.1.22. Надання в оренду місць зовнішньої реклами у користування УЄФА для розміщення зовнішньої реклами у приймаючому м.Львові до, під час та після проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™ або у користування комерційним партнерам УЄФА.

2.1.23. Взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також органами самоорганізації населення.

2.1.24. Координації діяльності підприємств та організацій регіону, незалежно від форм власності, у питаннях, пов'язаних з чемпіонатом Європи з футболу 2012™.

2.1.25. Проведення наукових, економічних, соціальних, маркетингових та інших аналітичних досліджень в інтересах м.Львова у рамках підготовки до чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.26. Розробки проектів національних і регіональних програм економічного регіонального розвитку у рамках підготовки до чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.27. Організації інформаційної, рекламної та видавничої діяльності з питань підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.28. Учасності у міжнародній діяльності у галузі економічного розвитку регіону, представлення інтересів м.Львова з економічних питань в інших українських та міжнародних організаціях.

2.1.29. Здійснення пошуку для іноземних інвесторів потенційних українських партнерів, з наданням необхідних консалтингових та інформаційних послуг у рамках підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.30. Організації та участі у форумах, симпозиумах, презентаціях, виставках, ярмарках, а також семінарах та конференціях у рамках підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.31. Організації та проведення змагань з футболу у рамках підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.32. Сприяння вдосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів, забезпеченню успішного виступу українських спортсменів на міжнародній арені.

2.1.33. Внесення пропозицій з питань співробітництва з розвитку футболу до органів законодавчої та виконавчої влади.

2.1.34. Заснування засобів масової інформації.

2.1.35. Сприяння виготовленню офіційної, нагородної та сувенірної продукції з символікою Підприємства, спортивного інвентарю та обладнання.

2.1.36. Організації та проведення чемпіонатів, фестивалів, концертів, шоу у рамках підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.37. Проведення семінарів та інших форм навчання у рамках підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.38. Проведення благодійних заходів у рамках підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.39. Створення спільно з фізичними та юридичними особами формувань та об'єднань для реалізації статутних завдань.

2.1.40. Реалізації інших, наданих міською радою, виконавчим комітетом або міським головою, повноважень.

2.1.41. Організації системи інформування, інформаційного обслуговування вболівальників та учасників, цільових груп УЄФА чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.42. Набору, навчання, мотивації та координації діяльності волонтерів відповідно до розробленої концепції волонтерів.

2.1.43. Забезпечення швидкого, комфортного та безпечного доїзду громадським транспортом до стадіону для перегляду матчів чемпіонату Європи з футболу 2012™ та у зворотньому напрямку, логістичного забезпечення проведення заходів у рамках чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.44. Організації системи громадського харчування на об'єктах чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.45. Виготовлення та актуалізації мап і планів як одного з основних інструментів планування та проведення заходів чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.46. Впровадження ефективної системи збору та переробки сміття до та під час проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.1.47. Юридичного супроводу заходів з організації та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.2. Для виконання поставленої мети Підприємство наділяється такими повноваженнями:

2.2.1. Здійснює підготовку пропозицій щодо проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™ та подає їх на розгляд міському голові, виконавчому комітету та міській раді.

2.2.2. Формує проекти ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що стосуються підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

2.2.3. Розміщує у встановленому порядку замовлення на здійснення робіт у рамках підготовки та проведення чемпіонату Європи з футболу 2012™.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджує Уповноважений орган та який реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах на підставі рішення Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

#### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м.Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство).

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом.

4.3.2. Доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.3.4. Капітальні вкладення.

4.3.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.3.6. Придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб.

4.3.7. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що не є основними фондами і закріплені за Підприємством, здійснюється:

4.4.1. Вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4.2. Вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом.

4.4.3. Вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5. Кошти, отримані у результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 5. Права та обов'язки Підприємства

### 5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника – за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

### 5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **6. Управління Підприємством**

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається через укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. Термін дії контракту.

6.3.2. Права та обов'язки сторін.

6.3.3. Відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом.

6.3.4. Умови оплати праці та компенсації.

6.3.5. Умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління цього Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.

6.5.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.5.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

6.5.5. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.

6.5.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5.8. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України.

6.6. Керівник Підприємства не має права приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.



6.7. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Власнику і Уповноваженому органу.

6.8. Заступників керівника Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівників підрозділів призначає на посади і звільняє з посад керівник Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.9. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.10. Трудовий колектив Підприємства:

6.10.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

6.10.2. Розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.11. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.12. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляють і приймають його органи управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, ці рішення відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.13. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## **7. Правові відносини між Уповноваженим органом і Підприємством**

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інц програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.2.2. Затвердження у встановленому законодавством України порядку Положень про філії та представництва, затвердження статуті дочірніх підприємств.

7.2.3. Призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства.

7.2.4. Погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв.

7.2.5. Створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу.

7.2.6. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль за їх виконанням.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства.

7.3.4. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства.

7.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

## **8. Статутний фонд підприємства**

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 1,5 млн.грн.

8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 1,5 млн.грн., який формується оборотними і необоротними активами.

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу до Підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений цим статутом, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

## **9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частку чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до міського бюджету м.Львова, визначає Власник згідно з чинним законодавством України. Ця частка чистого прибутку Підприємства зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку,

7.2.5. Створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу.

7.2.6. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль за їх виконанням.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства.

7.3.4. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства.

7.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

## **8. Статутний фонд підприємства**

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 1,5 млн.грн.

8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 1,5 млн.грн., який формується оборотними і необоротними активами.

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу до Підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений цим статутом, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

## **9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частку чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до міського бюджету м.Львова, визначає Власник згідно з чинним законодавством України. Ця частка чистого прибутку Підприємства зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку,

що залишається після вилучення до міського бюджету м.Львова, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської і фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди:

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого у результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством України. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються у контракті.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства створюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством України.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, у тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством України.

## **10. Ліквідація та реорганізація Підприємства**

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у разі:

10.3.1. Прийняття відповідної ухвали міської ради.

10.3.2. Визнання його банкрутом.

10.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством України, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

10.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства.

10.3.5. Його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює управління комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначає ліквідаційна комісія.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

10.6. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

10.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **11. Внесення змін та доповнень до цього статуту**

11.1 Зміни та доповнення до цього статуту затверджує Уповноважений орган і вони підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.



В даному документі  
Прошито і пронумеровано  
12 аркушів