

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

номер запису _____
“ ” _____ 2008р.

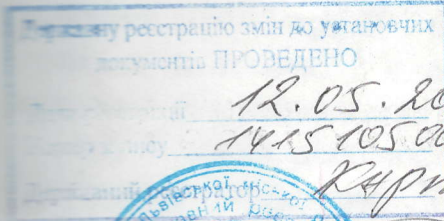
ідент. код 31730881



“ПОГОДЖУЮ”

Міський голова
” _____ 2008р.

~~_____~~ А. Садовий



„ЗАТВЕРДЖУЮ „

Уповноважений Власник
Голова Франківської
районної адміністрації

„12” _____ 05 _____ 2008р.
_____ І. Базарник



СТАТУТ

Львівського комунального підприємства

“ Новатор – Ремпроект “

(нова редакція)

Львів 2008

СТАТУТ

Львівського комунального підприємства

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство “Новатор-Ремпроект” (надалі - Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі – Власник) ухвалою від 12.07.2001р. 1178 та підпорядковане Франківській районній адміністрації, що є представником власника – територіальної громади м.Львова, і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про зовнішньоекономічну діяльність”, іншими законодавчими актами, а також цим статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство “Новатор-Ремпроект”

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП “Новатор-Ремпроект”

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, м.Львів, вул. Генерала Чупринки, 85.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку

2.1.2. Надання послуг по підготовці документів по реконструкції житла, будівництві малих архітектурних форм і торгівельних павільонів.

2.1.3. Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку.

2.1.4. Створення додаткових робочих місць та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов діяльності Підприємства.

2.1.5. Організація (за рахунок власних коштів на пайових засадах) будівництва, реконструкції і ремонту об’єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, а також шляхів місцевого значення.

2.2. Предмет діяльності та основні завдання Підприємства:

2.2.1. Здійснення будівельного нагляду за якістю виконуваних робіт у будівництві, їх відповідності нормативним вимогам та технічним умовам.

2.2.2. Проведення технічного нагляду за будівництвом об’єктів.

2.2.3. Підготовка матеріалів для одержання зацікавленими юридичними чи фізичними особами дозволів на виконання робіт при будівництві, реконструкції, ремонті споруд підземних та інженерних мереж, шляхових покриттів та зовнішнього благоустрою, формовці та знесенню дерев у встановленому порядку.

2.2.4. Проведення інженерно – геодезичних та топографічних вишукувань при виконанні будівельно-монтажних робіт.

2.2.5. Виконання проектно-кошторисних робіт та здійснення будівельного нагляду.

2.2.6. Надання послуг з перевірки правової, нормативно-технічної та проектно-кошторисної документації, що пред'являється замовником для одержання дозволу на виконання будівельних робіт і відкриття будівельних майданчиків, укладення договорів на оренду конструктивних елементів благоустрою.

2.2.7. Перевірка відповідності проектної документації, підготовка пропозицій, що направлені на підвищення якості проектів і виконання будівельно-монтажних робіт.

2.2.8. Експертна оцінка будівель і приміщень / на замовлення /.

2.2.9. Незалежні експертизи документів і документальне підтвердження будівель і споруд.

2.2.10. Правове забезпечення і захист прав громадян у питаннях нерухомості та якості будівництва.

2.2.11. Будівництво, реконструкція та ремонт об'єктів комунального господарства та соціального призначення, житлових будинків та інших споруд, а також доріг.

2.2.12. Дрібно гуртова та роздрібна торгівля і надання послуг.

2.2.13. Надання послуг по знесенню самовільно збудованих об'єктів і споруд.

2.2.14. Громадське харчування, в т.ч. через кафе, бари, ресторани, їдальні.

2.2.15. Здійснення будь-яких інших видів діяльності, виконання робіт, надання послуг, що не суперечить законодавству України.

Ті види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідні ліцензії (дозволи), Підприємство здійснює лише після отримання у встановленому законом порядку ліцензії (дозволу).

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується

Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднань здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді та інших юрисдикційних органах.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством, здійснюються: вартістю 20 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Уповноваженим органом; вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з виконавчим комітетом; вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства, здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.5.2 доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.5.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.5.4 капітальні вкладення;

4.5.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.5.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.5.7 доходи від цінних паперів;

4.5.8 кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм організації місцевих позик, а також за рахунок використання реклами, відрахування від екскурсійно-туристичної діяльності;

4.5.9. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством;

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково – технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення в межах повноважень, видає накази.

5.1.5. Підприємство має право складати протоколи відповідно до ст.152 КУпАП про порушення правил благоустрою території міста Львова, не додержання правил щодо забезпечення чистоти і порядку в місті та правил благоустрою та утримання території м.Львова.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності, Підприємство повинно врахувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковим до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його директор.

6.2. Призначення директора на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з директором Підприємства передбачають:

6.3.1. Термін дії контракту;

6.3.2. Права та обов'язки сторін;

6.3.3. Відповідальність директора перед Власником та Уповноваженим органом;

6.3.4. Умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. Умови звільнення з посади та гарантії;

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в інших установах, підприємствах та організаціях;

6.5.3. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5. укладає договори, видає доручення, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Директор Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник директора Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; директором підрозділів / виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів

Підприємства / призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору / контракту, угоди /, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2. розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.9.3. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.9.4. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

6.9.5. бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового Підприємства;

6.10. Рішення соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово – економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основну діяльність Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5. створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства, контроль їх виконання.

7.2.7. затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5. встановлювати Підприємству нормативи відрахування частини прибудку на користь Власника;

7.3.6. контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається для бюджету м.Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово – інвестиційної діяльності.

8.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, в

порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально – технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи опати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства / заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови / визначаються контрактом;

8.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

8.8. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1. прийняття відповідної ухвали міської ради;

9.3.2. визнання його банкрутом;

9.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

9.3.5. при збитковості та на інших підставах, передбаченими законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України “ Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.