

Затверджено
Наказом від 27.04.2011 р. № 230

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 14.11.2011
Номер запису 4151050005006393
Державний реєстратор



Директор департаменту житлового господарства та інфраструктури
Львівської міської ради



Н.Павлюк

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 23.12.2015
Номер запису 4151050015006393

Статут
Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтне підприємство Залізничного району"

(Нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 02.10.2013
Номер запису 4151050008006393
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.10.2014
Номер запису 4151050012006393
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 23.08.2012
Номер запису 4151050006006393
Державний реєстратор



ПРИЙНЯТО

Зборами трудового колективу

Протокол № 3 від 14.03.2011р.

Голова зборів Микола Миколайович М.

Директор ЛКП «ШРП Залізничного р-ну»

Демко І.Я.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 26.12.2013
Номер запису 4151050009006393
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 07.08.2015
Номер запису 4151050014006393
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 02.10.2014
Номер запису 4151050011006393
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 02.02.2015
Номер запису 4151050013006393
Державний реєстратор



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .

1.1. Львівське комунальне підприємство “Шляхово-ремонтне підприємство Залізничного р-ну “(надалі Підприємство), створене Львівською міською радою(надалі - Власник)згідно з рішенням виконкому Львівської міської ради від 18.05.1989р.№165 та підпорядковане департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради, що є представником власника - територіальної громади м. Львова і є органом , до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство “Шляхово-ремонтне підприємство Залізничного р-ну”.

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП “ШРП Залізничного р-ну”.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: м. Львів, вул.Стороженка,11..

2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1.. Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку..

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виконання робіт на надання послуг на договірних засадах, зокрема: реконструкція, поточний та капітальний ремонт доріг, тротуарів та елементів благоустрою.

2.2.2. Санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів, туалетів, та інших інженерних споруд.

2.2.3. Організація виробництва і випуск шляхових будівельних матеріалів, конструкцій та посередницько-торгова закупівельна діяльність..

2.2.4. Створення додаткових місць праці на основі отриманого прибутку, покращення соціально-економічних умов працюючих.

2.2.5. Здійснення контролю за виконанням ремонтних робіт і відновлення благоустрою на території Залізничного району м. Львова відповідно до договорів укладених між виконавцями робіт та комунальним підприємством..

2.2.6 Інша діяльність не заборонена чинним законодавством..

2.2.7. Надання платних послуг населенню: влаштування газонів, доріжок, тротуарів, огорож тощо.

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується.

Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юридичних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюються за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється:

- вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Уповноваженим органом;
- вартість від 20 до 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з виконавчим комітетом;
- вартість більше 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки ;

6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керіник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Керіник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Головний інженер, заступник керіника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керіником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керіники підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керіником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керіник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керінику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7.ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ.

- 7.1. Стратегія розвитку фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.
- 7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать :
- 7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва затвердження статутів дочірніх Підприємств.
 - 7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;
 - 7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;
 - 7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;
 - 7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства контроль їх виконання;
 - 7.2.7 затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.
- 7.3. Уповноважений орган має право:
- 7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
 - 7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
 - 7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
 - 7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
 - 7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником – Підприємство;
- 7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:
- 7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
 - 7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;
 - 7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. Статутний фонд підприємства.

- 8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 475,3 тис.грн.
- 8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 1345,2 тис. грн, який формується оборотними і необоротними активами. Разом статутний фонд становить 1820,5 тис.грн.

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка залишається після сплати обов'язкових платежів до бюджету є власністю Підприємства та використовується ним для господарської фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, Фонд оплати праці, Резервний фонд, інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.3.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.3.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.3.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.3.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1- прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2- визнання його банкрутом;

10.3.3.- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5- його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України..

11.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ..

11.1.Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2.Копії статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

10. При розробленні та ліквідації підприємства працівники, які
завантажені на роботу, повинні бути звільнені з роботи відповідно до
трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим
органом та вносяться до статуту підприємства відповідно до
11.2. Копії статуту після вносів змін та доповнень подаються в
управління економіки департаменту економічної політики.

Пронумеровано і
прошнуровано
10 (десять) аркушів

Директор ЛКП" ШРП
Залізничного р-ну
Демко І.Я.



2

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 23.08.2012
 Номер запису 14157050005008393
 Державний реєстратор

Затверджено
 Наказом від 04.07.2012 № 268

В.о. директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



В.Р. Олійник

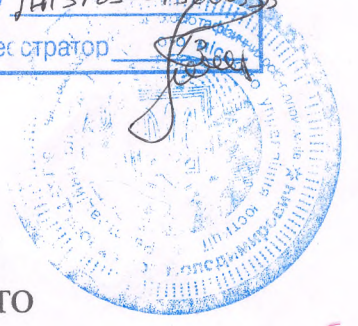
ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Залізничного р-ну"

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 29.12.2015
 Номер запису 14157050005008393
 Державний реєстратор

(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, переєстрованого наказом від 27.04.2011р №230)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 02.10.2013
 Номер запису 14157050005008393
 Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 02.02.2015
 Номер запису 14157050005008393
 Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 06.10.2014
 Номер запису 14157050005008393
 Державний реєстратор



ПРИЙНЯТО
 Зборами трудового колективу
 Протокол № 3 від 14.03.2011р..
 Голова зборів Олійник М.П.
 Директор ЛКП "ШРП Залізничного р-ну"
 Демко І.Я.

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 07.08.2015
 Номер запису 14157050005008393
 Державний реєстратор

Львів 2012 р.

Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8.Статутний фонд підприємства.

8.1.Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 1 820,5 тис.грн.

8.2.Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 693,2 тис. грн,який формується оборотними і необоротними активами. Разом статутний фонд становить 2 513,7 тис.грн.

Викласти розділ 8. Статутний фонд п. 8.1. п. 8.2. в наступній редакції:

8. Статутний фонд підприємства.

ЗК
і інвентарного л

8
1
8
підп
робот



Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка

Директор ДКП "ЦРП Залізничного р-ну"
Демко І.Я.

В.о. директора житлового господарства
та інфраструктури Львівської міської ради



Олійник В.Р.

3

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 02.10.2013

Номер запису 14151050008006393

Державний реєстратор *[Signature]*

Затверджено
Наказом від 02.10.2013 № 435

В.о.директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 23.12.2015

Номер запису 14151050015006393

Державний реєстратор *[Signature]*

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Залізничного р-ну"

(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, перереєстрованого наказом від 27.04.2011р №230)

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 07.02.2015

Номер запису 14151050014006393

Державний реєстратор *[Signature]*

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 08.02.2015

Номер запису 14151050013006393

Державний реєстратор *[Signature]*

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 26.12.2013

Номер запису 14151050009006393

Державний реєстратор *[Signature]*

ПРИЙНЯТО
Зборами трудового колективу
Протокол № 6 від 25.09.2013р..
Голова зборів *[Signature]* Ошчиник М.П.
Директор ЛКП "СРП Залізничного р-ну"
[Signature] Демко І.Я.



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 09.10.2013

Номер запису 14151050010006393

Державний реєстратор *[Signature]*

Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8.Статутний фонд підприємства.

8.1.Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить

2 513 741,00 грн. (два мільйони п'ятсот тринадцять тисяч сімсот сорок одна грн. 00 коп.)

8.2.Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 85 000,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч грн.00 коп), який формується оборотними і необоротними активами. Разом статутний фонд становить 2 598 741,00 грн.(два мільйони п'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот сорок одна грн. 00 коп.)

Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка

Директор ЛКП "ШРП Залізничного р-ну "

 Демко І.Я.

В.о. директора залізничного господарства

та інфраструктури Львівської міської ради

 Олійник В.Р.



4

Затверджено

Наказом від 25.12.2013 № 549

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 26.12.2013
 Номер запису 14151050009006393
 Державний реєстратор

В.о.директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



В.Р. Олійник



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Залізничного р-ну"

(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, пересторованого наказом від 27.04.2011р №230)

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 03.10.2014
 Номер запису 14151050013006393
 Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 23.12.2013р
 Номер запису 14151050013006393
 Державний реєстратор



Зборами трудового колективу

Протокол № 7 від 21.12.2013р..

Голова зборів Олійник М.П.

Директор ЛКП "МРІІ Залізничного р-ну"

Демко І.Я.



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 02.02.2014р
 Номер запису 14151050013006393
 Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 07.08.2013р
 Номер запису 14151050014606393
 Державний реєстратор



Львів 2013 р.

Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8.Статутний фонд підприємства.

8.1.Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 2 598 741,00 грн. (два мільйони п'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот сорок одна грн. 00 коп.)

8.2.Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 1 006 666,00 грн. (один мільйон шість тисяч шістсот шістдесят шість грн.00 коп), який формується оборотними і необоротними активами. Разом статутний фонд становить 3 605 407,00 грн.(три мільйони шістсот п'ять тисяч чотириста сім грн. 00 коп.)



Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка

Директор ДКП Директор Валізничного р-ну " Демко І.Я.
В.Ю. Директор житлового господарства
та інфраструктури Львівської міської ради



Олійник В.Р.

5
Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 03.10.2014

Номер запису 1415705001006393

Державний реєстратор



Затверджено

Наказом від 01.10.2014 № 370

В.о.директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



В.Р. Олійник

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Залізничного р-ну"

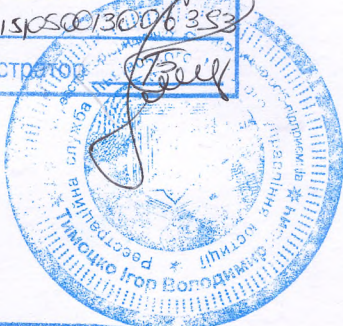
(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, переєстрованого наказом від 27.04.2011р №230)

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 02.02.2015

Номер запису 14157050013006353

Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 23.12.2015

Номер запису 1415705001006393

Державний реєстратор

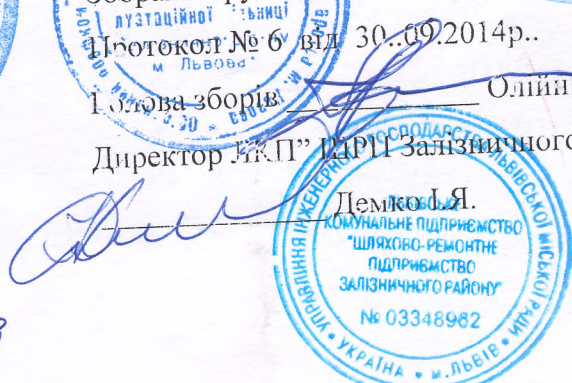


ПРИЙНЯТО

Зборами трудового колективу
Протокол № 6 від 30.09.2014р.

Голова зборів Олійник М.П.

Директор КП "ДПТ Залізничного р-ну"



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 07.08.2015

Номер запису 14157050014006393

Державний реєстратор



Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8. Статутний фонд підприємства.

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 3 605 407,00 грн. (три мільйони шістсот п'ять тисяч чотириста сім грн. 00 коп.)

8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 265 000,00 грн. (двісті шістдесят п'ять тисяч грн.00 коп), який формується оборотними і необоротними активами. Разом статутний фонд становить 3 870 407,00 грн.(три мільйони вісімсот сімдесят тисяч чотириста сім грн. 00 коп.).

Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка

Директор ЛКП "ШРП Залізничного р-ну"
Демко І.Я.

В.о. директора житлового господарства
та інфраструктури Львівської міської ради

Олійник В.Р.



6

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 22.10.2014
 Номер запису 141510500070006393
 Державний реєстратор [Підпис]

Затверджено
 Наказом від 23.10.2014 № 398

В.о. директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



[Підпис]
 В.Р. Олійник

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Залізничного р-ну"

(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, переєстрованого наказом від 27.04.2011р №230)

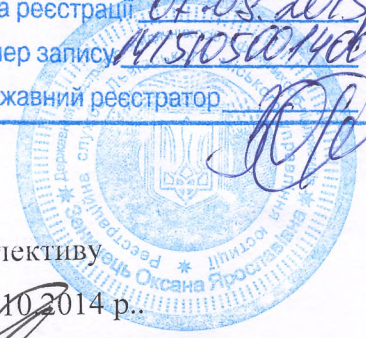
Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 02.02.2015
 Номер запису 14151050014006393
 Державний реєстратор [Підпис]

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 07.02.2015
 Номер запису 14151050014006393
 Державний реєстратор [Підпис]



ПРИЙНЯТО

Зборами трудового колективу
 Протокол № 7 від 15.10.2014 р.
 Голова зборів [Підпис] Олійник М.П.
 Директор ЛКП "ІРИ Залізничного р-ну"



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 23.12.2015
 Номер запису 14151050015006393
 Державний реєстратор [Підпис]



Львів 2013 р.

Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8.Статутний фонд підприємства.

8.1.Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 3 870 407,00 грн.(три мільйони вісімсот сімдесят тисяч чотиреста сім грн. 00 коп.).

8.2.Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 283 332,00 грн. (двісті вісімдесят три тисячі триста тридцять дві грн.00 коп), який формується оборотними і необоротними активами. Разом статутний фонд становить 4 153 739,00 грн.(чотири мільйони сто п'ятдесят три тисяч сімсот тридцять дев'ять грн. 00 коп.).



Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка

Директор ЛКП "ЦРП Залізничного р-ну"
Демко І.Я.

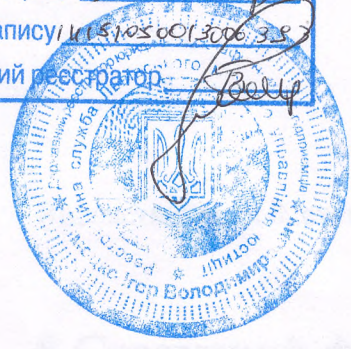
Із о. директора житлового господарства
та інфраструктури Львівської міської ради



Олійник В.Р.

7

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 06.02.2015
 Номер запису 4151050013006393
 Державний реєстратор *[Signature]*



Затверджено
 Наказом від 06.02.2015 № 40

Директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Залізничного р-ну"

(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, переєстрованого наказом від 27.04.2011р №230)

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 07.02.2015
 Номер запису 4151050013006393
 Державний реєстратор *[Signature]*



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 03.12.2015
 Номер запису 4151050013006393
 Державний реєстратор *[Signature]*



ПРИЙНЯТО

Зборами трудового колективу
 Протокол № 8 від 24.12.2014 р.

Голова зборів *[Signature]* Олійник М.П.

Директор ЛКП "ІРП Залізничного р-ну"

[Signature] Демко І.Я.



Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8.Статутний фонд підприємства.

8.1.Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 4 153 739,00 грн.(чотири мільйони сто п'ятдесят три тисяч сімсот тридцять дев'ять грн. 00 коп.).

8.2.Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 535 000,00 грн. (п'ятсот тридцять п'ять грн.00 коп), який формується оборотними і необоротними активами. Разом статутний фонд становить 4 688 739 ,00 грн.(чотири мільйони шістсот вісімдесят вісім тисяч сімсот тридцять дев'ять грн. 00 коп.).





Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка

Директор ЛКП "ІНП Залізничного р-ну"
Демко І.Я. Демко І.Я.

Директор житлового господарства

та інфраструктури Львівської міської ради



Лушкарьов В.. Лушкарьов В..

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 07.08.2015
Номер запису 14151050014606393
Державний реєстратор [Signature]



Затверджено

Наказом від 30.07.2015 № 388

Директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради



[Signature] Пушкарів В.

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного підприємства Залізничного р-ну"

(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, переєстрованого наказом від 27.04.2011р №230)

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 23.12.2015
Номер запису 14151050015006393
Державний реєстратор [Signature]



ПРИЙНЯТО

Зборами трудового колективу

Протокол № 9 від 15.07.2015 р..

Голова зборів [Signature] Олійник М.П.

Директор ЛКП "ШРП Залізничного р-ну"

[Signature] Демко І.Я.



Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8.Статутний фонд підприємства.

8.1.Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 4 688 739,00 грн.(чотири мільйони шістьсот вісімдесят вісім тисяч сімсот тридцять дев'ять грн. 00 коп.).

8.2.Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 745 833,00 грн. (сімсот сорок п'ять тисяч вісімсот тридцять три грн.00 коп), який формується оборотними і необоротними активами.

8.4.Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого на суму 3 733,04 грн. (три тисячі сімсот тридцять три грн. 04 коп.),а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства .

Разом статутний фонд становить 5 430 838,96 грн.(п'ять мільйонів чотириста тридцять тисяч вісімсот тридцять вісім грн. 96 коп.).



Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка


Директор ЛКП "ШРП Залізничного р-ну"
Демко І.Я.
Директор житлового господарства

та інфраструктури Львівської міської ради



Пушкар'ов В.

9

Державну реєстрацію змін до
 установчих документів юридичної
 особи **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 23.12.2015р.
 Номер запису МІС/050015/006393
 Державний реєстратор 



Затверджено
 Наказом від 18.12.2015 № 747

Директор департаменту житлового господарства
 та інфраструктури Львівської міської ради



Пущкар'єв В.

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Львівського комунального підприємства "Шляхово-ремонтного
 підприємства Залізничного р-ну"

(Ці зміни є невід'ємною складовою статуту, переєстрованого наказом від 27.04.2011р
 №230)

ПРИЙНЯТО

Зборами трудового колективу
 Протокол № 10 від 16.12.2015 р..

Голова зборів  Олійник М.П.

Директор ЛКП "ШРП Залізничного р-ну"

Демко І.Я.



Викласти розділ 8. статутний фонд п.8.1., п.8.2.. в наступній редакції:

8.Статутний фонд підприємства.

8.1.Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 5 430 838,96 грн. (п'ять мільйонів чотириста тридцять тисяч вісімсот тридцять вісім грн. 96 коп.).

8.2.Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч грн. 00 коп.), який формується оборотними і необоротними активами.

Разом статутний фонд становить 5 930 838,96 грн.(п'ять мільйонів дев'ятсот тридцять тисяч вісімсот тридцять вісім грн. 96 коп.).



Пронумеровано та
прошнуровано 2 листка

Директор ЛКП «ШРП Залізничного р-ну»
Демко І.Я.
Директор житлового господарства
та інфраструктури Львівської міської ради
Пушкарьов В.

