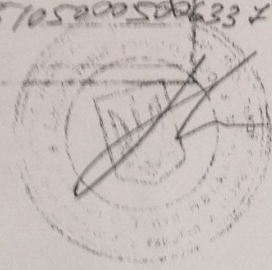
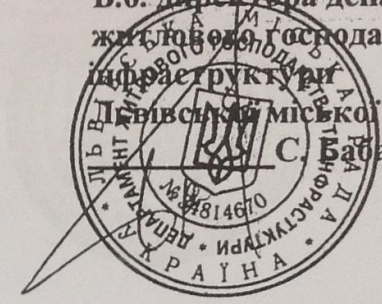


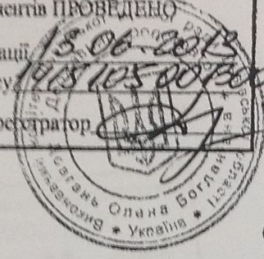
28.12.2007
14151050005006337



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № 826
від "28" 12 2007 р.
В.о. директора департаменту
житлового господарства та
інфраструктури
Державної міської ради
С. Бабак



Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 20.06.2013
Номер запису 14151050015006337
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 24.08.2014
Номер запису 14151050016006337
Державний реєстратор



СТАТУТ

**Львівського комунального підприємства
"Виробничо-реставраційний комбінат обрядових послуг"**
(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 10.09.2013
Номер запису 14151050014006337
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 10.11.2011
Номер запису 14151050008006337
Державний реєстратор

ПРИЙНЯТО
на конференції трудового колективу
ЛКП "Виробничо-реставраційний
комбінат обрядових послуг"
протокол № 2
від "25" листопада
2007 року
Секретар зборів

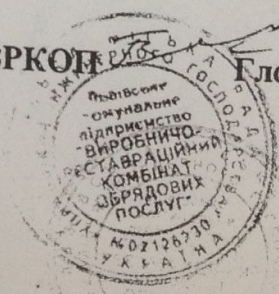
Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 25.08.2009
Номер запису 14151050007006337
Державний реєстратор



В.о. директора ЛКП ВРКОМ Глова В.В.

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 13.06.2014
Номер запису 14151050015006337
Державний реєстратор

Львів - 2007



З ОРИГІНАЛОМ ЗДАНО

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 20.07.2015
Номер запису 14151050014006334
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.12.2015
Номер запису 14151050014006334
Державний реєстратор



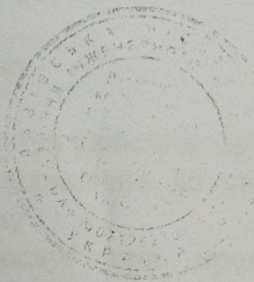
Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.08.2015
Номер запису 14151050014006334
Державний реєстратор

[Handwritten signature]

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.12.2015
Номер запису 14151050014006334
Державний реєстратор



З оригіналом згідно
[Handwritten signature]



ко
ст
ль
пе
та
ль
м.
пі
Ці
ді
по
ре

по
У
на

згі
та
іх
те

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство "Виробничо-реставраційний комбінат обрядових послуг" – ритуальна служба (надалі – Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі - Власник) рішенням виконкому Львівської міської ради депутатів трудящих від 3.04.1969 р. за № 132, перейменоване розпорядженням міського голови від 31 серпня 2001 р. за № 329, та підпорядковане Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради, що є представником Власника-територіальної громади м. Львова і є, органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про поховання та похоронну справу" і іншими законодавчими актами, а також цим статутом.

1.3. Найменування підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство "Виробничо-реставраційний комбінат обрядових послуг"

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП "ВРК обрядових послуг"

1.4. Місцезнаходження Підприємства: м. Львів, вул.К.Левицького, 94

2. МЕТА і ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1 Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку;

2.1.2. Ритуальна служба підприємства здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до статей 9,10,12 Закону України "Про поховання і похоронну справу".

2.1.3. Надання всіх видів послуг при проведенні одруження, народження.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

2.2.1. Організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями.

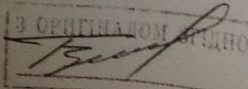
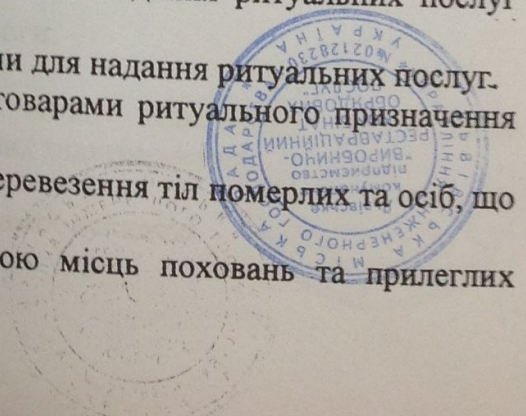
2.2.2. Торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг.

2.2.3. Роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами.

2.2.4. Надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують.

2.2.5. Виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій відповідно до кошторису.

З оригіналом згідно

✓ 2.2.6. Утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами.

✓ 2.2.7. Забезпечення функціонування місць поховання.

2.2.8. Утримання та благоустрій всіх міських кладовищ.

2.2.9. Виготовлення за потребами населення похоронної атрибутики. ✓

✓ 2.2.10. Створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

✓ 2.2.11. Розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями.

✓ 2.2.12. У разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної замовнику ритуальної послуги – забезпечення надання цієї послуги власними силами.

✓ 2.2.13. Забезпечення конфіденційності інформації про померлого.

✓ 2.2.14. Видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання.

2.2.15. Оформлення та проведення поховання померлих громадян та урн з прахом.

2.2.16. Організація та проведення траурного ритуалу "Поховання" на кладовищах.

2.2.17. Регулювання відносин з іншими підприємствами і організаціями на підставі господарських договорів.

2.2.18. Забезпечення соціального розвитку трудового колективу підприємства.

2.2.19. Пошиття весільних і вечірніх суконь, продаж і їх прокат.

2.2.20. Надання в оренду приміщень для проведення урочистих подій.

2.2.21. Брокерська діяльність.

2.2.22. Збір і здача вторинної сировини.

2.2.23. Комерційно-посередницька та торгово-закупівельна діяльність з правом відкриття торговельних об'єктів.

2.2.24. Виготовлення та реалізація підприємствам і населенню будівельних, бетонних, металевих виробів як з основних матеріалів, так і з відходів власного виробництва. ✓

2.2.25. Створення в районах міста і області відділень по наданню ритуальних послуг та продажу похоронної атрибутики.

2.2.26. Продаж похоронної атрибутики в інших населених пунктах України та за її межами.

2.2.27. Надання спонсорської допомоги.

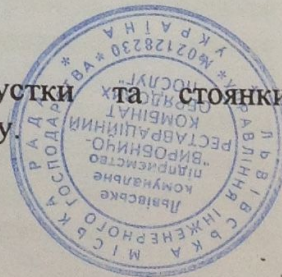
2.2.28. Надання побутових послуг.

2.2.29. Надання платних послуг щодо перепустки та стоянки автотранспорту на територіях, підпорядкованих підприємству.

2.2.30. Інвестиційна діяльність.

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

З ОРИГІНАЛОМ ЗІДНО
[Підпис]



3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

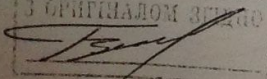
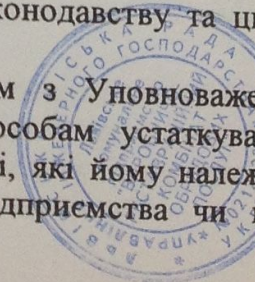
4.1. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство)

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, виконуючи щодо цього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його

З ОРІГІНАЛОМ ЗГІДНО

структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється:

4.3.1. вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом;

4.3.2. вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом;

4.3.3. вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку встановленому чинним законодавством.

Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

4.4.1. Комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом.

4.4.2. Доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.4.4. Капітальні вкладення.

4.4.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій підприємств і громадян.

4.4.6. Придбання майна інших юридичних та фізичних осіб.

4.4.7. Інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА та ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

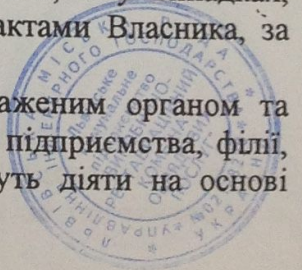
5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів робіт, послуг; галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

З оригіналом згідно
[Handwritten signature]



Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. **Обов'язки підприємства:**

5.2.1. Підприємство здійснює своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи по удосконаленню організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства; забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

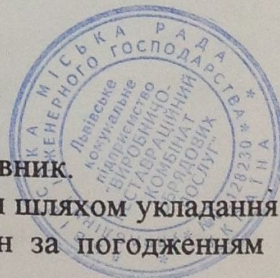
Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть особисту відповідальність за дотримання порядку і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з

Уповноважений орган



міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не має права приймати рішення обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

ОБЛАСЬНИЙ РАЙОН
 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 "ВИБРАЦІЙНИЙ
 РЕСТАВРАЦІЙНИЙ
 КОМБІНАТ
 КОМУНАЛЬНИХ
 ПОСЛУГ"
 УКРАЇНА

ОБЛАСЬНИЙ РАЙОН
 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 "ВИБРАЦІЙНИЙ
 РЕСТАВРАЦІЙНИЙ
 КОМБІНАТ
 КОМУНАЛЬНИХ
 ПОСЛУГ"
 УКРАЇНА

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів загального складу. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу-уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ і ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу.

7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства, контроль за їх виконанням;

7.2.7 затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.

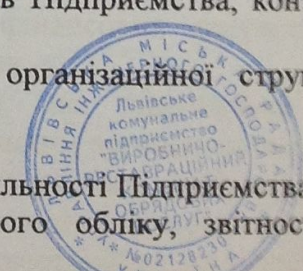
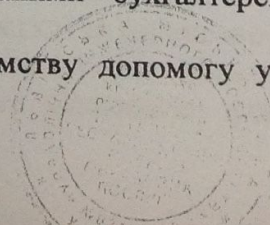
7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів,

З ОРИГІНАЛОМ



майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності комбінату;

7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 4000000 грн., який формується оборотними і необоротними активами.

8.2. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

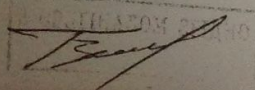
8.4. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

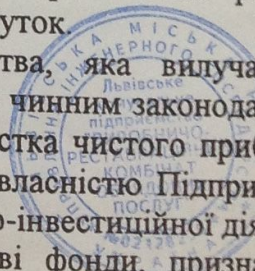
9. ГОСПОДАРСЬКА та СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка виділяється до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після сплати обов'язкових платежів, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва,





фонд оплати праці; резервний фонд; інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ та РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

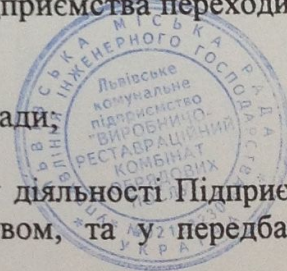
10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1. прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2. визнання його банкрутом;

10.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений



Заступник
[Signature]

рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства або рішення про створення Підприємства;

10.3.5. його збитковості та інших підставах, передбачені законодавчими актами України.

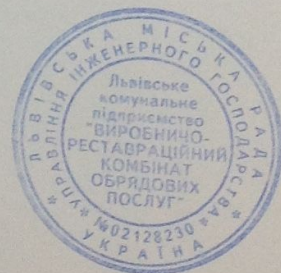
10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

Кредитори та інші юридичні особи, як перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

З ОРГАНІЗАЦІОНОЮ
[Handwritten signature]

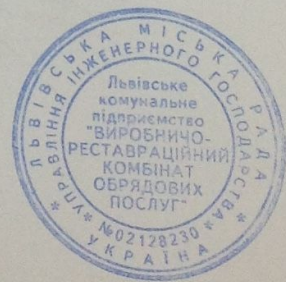
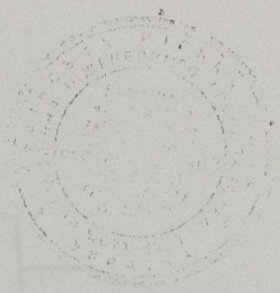


11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН та ДОПОВНЕНЬ до СТАТУТУ.

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

З Оригіналом згідно
[Signature]



В цьому Статуті пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 12 аркушів.



В.В. Глова директор

Глова В.В.

З оригіналом згідно

