

Документу реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 23.10.2006
 Ідентифікаційний номер 1415105000100444
 Державний реєстратор



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

23.10.2006р.

Начальник управління
 промисловості
 та підприємництва Львівської
 міської ради



М.Б.Шморгай

СТАТУТ

Львівського комунального підприємства громадського харчування школярів Личаківського району м.Львова (нова редакція)

Документу реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 23.07.2008
 Ідентифікаційний номер 1415105000100444
 Державний реєстратор



м.ЛЬВІВ - 2006р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Львівське комунальне підприємство громадського харчування школярів Личаківського району м.Львова, яке надалі іменується " Підприємство ", створене Львівською міською радою (надалі - Власник) та підпорядковане управлінню промисловості та підприємництва Львівської міської ради (надалі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України "Про власність", "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та нормативними актами України, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне - Львівське комунальне підприємство громадського харчування школярів Личаківського району м.Львова.

1.3.2. Скорочене - ЛКП ГХП Личаківського району м.Львова.

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

Україна м.Львів, 79005, вул.І.Франка,11.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від здійснення виробництва та реалізації кулінарної продукції власного виробництва та забезпечення торговельного обслуговування учнів та працівників шкіл і населення міста відповідно до затверджених правил роботи закладів громадського харчування.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність ідалень

2.2.2. Оптова, гуртова та роздрібна торгівля продовольчими і промисловими товарами.

2.2.3. Організація та діяльність кафе, барів, ресторанів, а також інших закладів громадського харчування.

2.2.4. Роздрібна та гуртова реалізація лікарських рослин, виготовлення, реалізація лікувальних настоїв, відварів та інших напоїв із лікарської рослинної сировини.

2.2.5. Реалізація засобів санітарії та гігієни, продуктів дитячого та дієтичного харчування, лікувальних та мінеральних вод, лікарської рослинної сировини, лікувальної косметики.

2.2.6. Виробництво, закупівля в населення та організацій (у тому числі за готівку) продукції сільського господарства, її переробка, виробництво хлібобулочних, макаронних, кондитерських виробів, харчових концентратів, м'ясопродуктів, консервів, напівфабрикатів та інших продуктів харчування.

2.2.7. Підприємство за погодженням із Власником здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

Підприємство здійснює операції по експорту і імпорту робіт та послуг, що є предметом його діяльності.

2.2.8. Підприємство може здійснювати будь-які види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України і не суперечать нормам міжнародного права.

ПРИМІТКА: у всіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство здійснює такий вид діяльності лише після отримання необхідних дозволів або ліцензій.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є правонаступником державного підприємства громадського харчування школярів Личаківського району м. Львова.

3.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно з чинним законодавством України та цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, діє на основі повного господарського розрахунку і самоокупності.

3.5. Підприємство має поточні, валютний та інші рахунки в банках, печатку, кутовий штамп, бланки із своїм найменуванням.

3.6. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем або відповідачем в суді, господарському та третейському судах та інших юрисдикційних органах.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника та Уповноваженого органу, як і держава, Власник та Уповноважений орган - за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

ІV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та

розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар і інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2. доходи, отримані від виконання робіт, надання послуг, продажу товарів, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. капітальні вкладення;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

4.4.6. придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7. інше майно та цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

6.1. Управління Підприємством здійснює його Директор.

6.2. Призначення Директора на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з Директором Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права і обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. підстави звільнення з посади та гарантії.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3. видає накази, які є обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

6.5.4. розпоряджається майном і коштами відповідно до чинного законодавства;

6.5.5. укладає договори, видає довіреності, у тому числі з правом передоручення;

6.5.6. відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству;

6.5.9. рішення про отримання Підприємством кредитів в будь-яких сумах, про передачу Підприємством майна в заставу (в тому числі іпотеку), про укладення будь-яких Угод на суму більше ніж 100 000 (сто тисяч) гривень приймаються Директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

6.6. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, уповноваженого органу.

Директор Підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник директора Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади директором Підприємства за погодженням з уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства без погодження з уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив та його самоврядування.

6.8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право укладення колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

VII. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення за погодженням з міським головою директора Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнанням та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності Підприємства;

7.3.5. контролювати виконання покладених Власником на Підприємство завдань.

7.4. Уповноважений орган Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні його діяльності;

7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

8.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва; фонд споживання; резервний фонд; інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно із чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

8.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі не більше 15 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1. прийняття відповідної ухвали міської ради;

9.3.2. визнання його банкрутом;

9.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

9.3.5. його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Уповноваженому органу. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

В цьому документі пронумеровано,
пропито і скріплено печаткою управління
промисловості та підприємництва Львівської
міської ради 9 (дев'ять) аркушів

Начальник управління


М. Шморган