

«ЗАЛІСНИЦЬКА УЛІЦА»  
Уповноважений орган  
Шевченківська районна  
адміністрація Львівської  
міської ради

Голова районної адміністрації

  
О.Удовенко

Розпорядження № 799  
Від « 26 » 2 2016 р.

**СТАТУТ**  
**Львівського комунального підприємства**  
**«Рясне-403»**  
**( нова редакція )**

1.1. Львівське комунальне підприємство "Рясне - 403" (надалі - Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі - Власник) згідно з ухвалою міської ради від 29.12.2005 р. № 3031 та підпорядковане Шевченківській районній адміністрації Львівської міської ради, що є представником власника - територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільними кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами, а також Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство "Рясне - 403"

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП "Рясне - 403"

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79002, Україна, місто Львів, вул. Величковського, 38.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Забезпечення експлуатації та збереження житлового фонду, який знаходиться у власності територіальної громади м. Львова, а також здійснення контролю за експлуатацією житлового фонду інших форм власності.

2.1.3. Забезпечення контролю за утриманням індивідуального житлового фонду та утриманням в належному санітарному стані закріпленої за ним території.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Управління багатоквартирними будинками.

2.2.2. Утримання та ремонт житлового та нежитлового фондів, які відносяться до власності територіальної громади м. Львова та до приватної власності громадян на підставі договорів у відповідності до вимог чинного законодавства, утримання закріпленої за Підприємством території в належному стані тощо.

2.2.3. Забезпечення належної експлуатації житлового фонду, ефективне економічне використання коштів Підприємства, та здійснення фінансово-господарської діяльності.

2.2.4. Збереження та охорона житлового фонду.

2.2.5. Надання послуг з експлуатації житлового і нежитлового фондів та утримання за це коштів.

2.2.6. Обслуговування внутрішньо інженерних мереж (водопостачання, опалення, електричні мережі, тепlopостачання) згідно схем розмежувань.

2.2.7. Розгляд запитів підприємств, установ, організацій та звернень громадян.

2.2.9. Обслуговування та проведення ремонтних робіт у ліфтовому господарстві, забезпечення робочого стану ліфтів.

2.2.10. Вивіз та захоронення твердих побутових відходів, негабаритного сміття, утримання коштів за виконані роботи від населення.

2.2.11. Ведення контролю за недопущенням самовільного будівництва в районі, факту виявлення такого будівництва Підприємство видає попередження, складені акти і протоколи та вживає інші заходи згідно чинного законодавства.

2.2.12. Ведення реєстрації громадян за місцем проживання, в межах закріпленої території, ведення військового обліку громадян у відповідності з чинного законодавства.

2.2.13. За дорученням Власника або Уповноваженого органу виступати замовником та здійснювати технічний нагляд і контроль за виконанням усіх видів ремонтно-будівельних робіт, які ведуться підрядними організаціями в житловому та нежитловому фондах, згідно з договорами укладеними Уповноваженим органом.

2.2.14. Підприємство має право бути виконавцем послуг, покупцем та продавцем енергоносіїв (газ, електроенергія, теплова енергія), гарячої та холодної води, каналізації тощо, укладаючи при цьому договори з підприємствами-постачальниками товарів та послуг, для подальшої реалізації підприємствам, становам, організаціям та мешканцям, отримуючи за це кошти.

2.2.15. Участь у роботі державних, робочих, технічних комісій за дорученням власника або Уповноваженого органу з прийняття в експлуатацію нових житлових будинків та будинків після реконструкції, переобладнання, капітального ремонту тощо.

2.2.16. Виконання робіт по забезпеченню безпечних умов використання газу в побуті згідно чинного законодавства, виконання робіт по ремонту і обслуговуванню газових і вентиляційних каналів та оголовків, забезпечення герметизації інженерних каналів у житлові будинки та споруди, контроль за якістю виконання робіт з реєстрацією результатів у спеціальному журналі, видача актів, розрізів інженерних каналів і довідок, згідно відповідних дозволів та ліцензій.

2.2.17. Виконання робіт по забезпеченню належних умов експлуатації газових приладів у будинках, що є власністю територіальної громади м. Львова, згідно з чинним законодавством.

2.2.18. Надання погоджень спеціалізованим організаціям (служби енергетики, телефонні служби тощо) на виконання робіт у внутрішньо будинкових комунікаціях та мережах.

2.2.19. Забезпечення виконання нормативних вимог з питань охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, електробезпеки в житловому господарстві в приміщеннях будівлях і спорудах, які є на його утриманні і обслуговуванні.

2.2.20. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам:  
послуги по оформленню та посвідченню відповідних документів;  
копіювально-розмножувальні та консультаційно-інформаційні послуги;  
транспортно-експедиційні послуги;  
побутові послуги (ремонтні роботи, заміна інженерного обладнання тощо).

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки з своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у господарському суді та інших юрисдикційних органах.

### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом надавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілих майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

повноваженим органом;

- вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат - за погодження виконавчим комітетом;

- вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат - за погодження власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт та продаж від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку передбаченому чинним законодавством.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів та положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства з іншими підприємствами у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших зобов'язань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів підприємства, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результаті своєї роботи, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міською головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших Підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові Власника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом. Керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на який не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці

Власнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому члену.

## 7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші про Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівників

Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контролю виконання;

7.2.7 затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства;

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, матеріальних цінностей та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання зобов'язаностями Підприємства;

7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

## 8. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 187 500 грн.



підприємство статутним фондом у нефіксованому розмірі, якими формують оборотними і необоротними активами.

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи право управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активи у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

## 9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається в фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; резервний фонд; інші фонди.

9.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахування з чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

9.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом вибирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок до плат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівників Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови)

дсотків Фонду споживання і признається для покриття витрат, які пов'язані з ліквідацією збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життєвого здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

## 10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1 прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2 визнання його банкрутом;

10.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбаченій рішенням території не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом."

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повинні повідомити ліквідаційну комісію про його ліквідацію у письмовій формі.

10.0  
няються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового  
давства України.

## ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 1.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом  
гають державній реєстрації у встановленому порядку.
- 1.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в  
ння економіки департаменту економічної політики.