

«Погоджено»

В.о. Голови І Рівненської РА

м. Львова

« 11 06 2021 р.



Костяка С.О.

«Затверджую»

Директор ЛКП « Варшавське-407»

Гадьо О.С.



« 11 06 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про консультативний пункт (КП) з питань цивільного захисту (ЦЗ)  
при ЛКП « Варшавське-407»

### I. Загальні положення

1.1. Положення визначає вимоги до порядку створення та організації роботи консультативного пункту з питань ЦЗ при ЛКП « Варшавське-407».

Консультативний пункт з питань ЦЗ при ЛКП « Варшавське-407» є осередком просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у НС. Він забезпечує самоорганізацію населення виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультативного пункту організовується відповідно до вимог статей 39, 42 "Кодексу ЦЗ України", пунктів 27-30 Постанови КМ України від 26.04.13 р. № 444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у НС», та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у НС.

1.3. У повсякденній діяльності КП керується Положенням про нього.

1.4. Загальне керівництво КП здійснює директор ЛКП « Варшавське-407».

1.5. Консультативно-методична допомога з організації роботи КП здійснюється педагогічними працівниками НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області.

### II. Завдання консультативних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями КП є:

- участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у НС за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених на них завдань консультативні пункти забезпечують:

- доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання першої само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

- створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального мультимедійного циклу з питань цивільного захисту;

- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері ЦЗ;

- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів ЦЗ, які сплановані та проводяться у м. Львові, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій;

- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах ЦЗ за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд ЦЗ, збірних пунктів евакуації, пункту видачі засобів індивідуального захисту тощо);

- постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи КП покладається на відповідального за роботу консультативного пункту, який працює під контролем директора ЛКП «Варшавське-407».

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу КП до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань ЦЗ серед населення можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів ЦЗ, викладачі нормативних дисциплін "Безпека життєдіяльності" та "Цивільний захист" вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу КП, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів ЦЗ, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом директора ЛКП;

- проводити інструктаж інструкторам;

- забезпечувати необхідною літературою мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах НС;

- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;

- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх начальнику відділу житлового господарства районної адміністрації;

- складати заявки на придбання навчального і наочного майна, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультативної роботи;

- брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах НС;

- підтримувати постійну взаємодію з навчально-методичним центром ЦЗ та безпеки життєдіяльності Львівської області.

2.5. Відповідальна особа, яка безпосередньо організовує роботу КП, у встановлений термін проходить підготовку на курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області.

### **III. Матеріально – технічне забезпечення діяльності консультативного пункту.**

3.1. Навчально-матеріальна база КП з питань ЦЗ ЛКП« Варшавське-407» складає:

- інформаційно-довідковий куток з питань ЦЗ, що забезпечує доступне доведення до мешканців інформації з питань ЦЗ та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити НС;

- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультативної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці;

- підготовки населення до дій у НС, які рекомендовані ДСНС, та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Рішенням директора ЛКП« Варшавське-407» для КП виділяється приміщення у адміністративній будівлі, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей КП розміщується табличка з надписом "Консультативний пункт з питань цивільного захисту".

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони інструкторів.

Засоби обладнання та оснащення КП повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від НС техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні НС у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту а збірні пункти евакуації, порядок евакуації тощо.

**3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань ЦЗ є обов'язковим елементом КП ЛКП« Варшавське-407» та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.**

Інформаційно-довідковий куток розміщуються у легкодоступному для огляду місцях з масовим перебуванням людей приміщення ЛКП (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104, 112 тощо) та

комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми зони обслуговування ЛКП з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

- сигнали ЦЗ (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) які відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території ЛКП та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- схему розміщення захисних споруд ЦЗ, закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних пунктів евакуації, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

- розклад роботи КП та порядок отримання консультаційної допомоги з питань ЦЗ.

3.5. Для тематичного оформлення приміщення КП використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення КП та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

- права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

- класифікація надзвичайних ситуацій;

- хімічна та радіаційна небезпека;

- електричний струм, увага газ, розлив ртуті;

- пожежа, землетрус, обмороження;

- небезпека на воді, повінь;

- безпека руху;

- застарілі боєприпаси, тероризм;

- небезпека та прогулянка у лісі;

- ураган, блискавка;

- ожеледиця;

- життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;

- засоби індивідуального захисту;
- евакуація населення;
- укриття населення в захисних спорудах;
- медичний захист;
- дозиметричний і хімічний контроль;
- оповіщення та інформування;
- інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення м. Львова.

3.7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів КП та повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- виписками із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- підшивками спеціалізованої літератури.

3.8. Технічні засоби навчання: комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань, мультимедійний проектор.

3.9. Навчальне майно:

- засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території що обслуговується пунктом;
- первинні засоби пожежогасіння;
- засоби надання першої допомоги;
- медичний муляж для навчання навичкам надання першої допомоги;
- радіометри та дозиметри побутові.

3.10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення КП покладаються на директора ЛКП.

3.11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відділенням та утриманням приміщень КП, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

#### **IV. Організація роботи консультаційного пункту**

4.1. Робота КП організовується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами голови м.Львова щодо підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у НС, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи КП розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу і затверджується директором ЛКП.

Консультаційна робота з питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.3. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється:

- шляхом проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок з навчання населення м. Львова;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, показів відеофільмів, презентацій тощо);

- розповсюдження пам'яток, листівок, перегляд та прослуховування спеціальних відеоматеріалів з тематики захисту населення;

- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

- участі у тренуваннях з ЦЗ та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. КП може використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах ЦЗ за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами, а також на дітей та соціально незахищених верств населення.

4.6. Для проведення консультацій залучаються відповідні працівники ЛКП. З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен його відвідувач у певний час зміг отримати необхідну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах НС.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань ЦЗ та дій у НС спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні НС, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, отруень тощо.

4.9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, вмінні дії у НС, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у НС.

#### **4.10. Організаційно - розпорядні документи КП:**

- наказ директора ЛКП« Варшавське-407» про створення КП та організацію його роботи;

- положення про КП;

- план роботи пункту на рік;

- графік надання консультацій з питань ЦЗ працівниками КП;

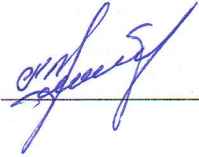
- журнал обліку консультацій.

4.11. Звітність про роботу КП надається до відділу житлового господарства районної адміністрації за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань ЦЗ.

4.12. На навчально-матеріальній базі КП педагогічними працівниками

курсів НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області (за погодженням ) можуть організовуватись заняття з функціонального навчання за виїзною формою їх проведення.

Відповідальний за роботу консультаційного пункту

  
Л.Ф. Матвій