

КОНТРАКТ № 114

з керівником львівського комунального підприємства «Варшавське-407»

м. Львів

« 27 » листопада 2019 року

Шевченківська районна адміністрація Львівської міської ради (надалі – Уповноважений орган) в особі голови районної адміністрації Банах Надії Борисівни, що діє на підставі Положення про Шевченківську районну адміністрацію Львівської міської ради, з одного боку та громадянка Гадьо Оксана Степанівна, іменована надалі Керівник, з другого боку уклали цей контракт про таке:

Гадьо Оксана Степанівна призначається на посаду директора львівського комунального підприємства «Варшавське-407» на термін з 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р.

1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію львівського комунального підприємства «Варшавське-407» (надалі – Підприємство) здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між керівником Підприємства та Уповноваженим органом (надалі – Сторони).

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених законодавством України, статутом Підприємства, іншими обов'язковими для Підприємства документами.

1.4. З питань, які належать до його компетенції, Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Уповноваженому органу у межах, встановлених законодавством України, статутом Підприємства та цим контрактом.

1.6. На період відпустки Керівника або його відсутності через інші причини його обов'язки виконує головний інженер, який у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо останнім не встановлюється інше.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. Безумовно дотримуватись норм законодавства України.

2.2.2. Забезпечувати своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включати внески до Пенсійного фонду, державних цільових фондів, виплату заробітної плати працівникам, дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості.

2.2.3. Забезпечувати цільове використання бюджетних, позабюджетних та спеціальних коштів.

2.2.4. Забезпечувати нормування праці на Підприємстві відповідно до вимог законодавства України.

2.2.5. Забезпечити виконання додаткових угод, якщо такі угоди укладались до контракту.

2.3. Забезпечувати складання у встановленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подавати його на затвердження Уповноваженому органу.

2.4. Подавати у встановленому порядку Уповноваженому органу квартальну та річну фінансову звітність, звіт про виконання фінансового плану Підприємства.

У разі невиконання фінансового плану Керівник подає уповноваженому органу разом із звітом пояснення щодо причин його невиконання.

2.5. _____

(інші зобов'язання, які покладаються на Керівника)

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом Підприємства та цим контрактом.

2.7. Керівник має право:

2.7.1. Діяти від імені Підприємства без довіреності у взаєминах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.7.2. Укладати господарські та інші угоди.

2.7.3. Видавати доручення.

2.7.4. Відкривати рахунки у банках.

2.7.5. Користуватися правом розпорядження коштів Підприємства.

2.7.6. Накладати на працівників Підприємства стягнення відповідно до законодавства України.

2.7.7. У межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

2.7.8. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом, статутом Підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівник укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства відповідно до законодавства України.

2.9. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. Під час укладання трудових договорів з працівниками Підприємства, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з врахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

2.11. Уповноважений орган:

2.11.1. Призначає та звільняє за погодженням з Львівським міським головою Керівника у разі закінчення контракту, встановлення та доведення у передбаченому законодавством порядку порушень законодавства та умов контракту або достроково за вимогою Керівника.

2.11.2. Здійснює фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує його річний фінансовий план.

2.11.3. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

2.11.4. Своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.12. _____

(інші зобов'язання, які покладаються на Уповноважений орган)

3. Умови матеріального забезпечення Керівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного комунальним

підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з встановлених Керівнику:

3.1.1. Посадового окладу у розмірі згідно зі штатним розписом і фактично відпрацьованого часу.

3.1.2. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

3.1.2.1. Премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Уповноваженим органом.

3.1.2.2. Премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Уповноваженим органом.

3.1.2.3. Винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку відповідно до умов, розмірів та порядку виплати, затверджених Уповноваженим органом.

3.2. У разі допущення на комунальному підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини Підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

3.3. Премія за підсумками роботи за квартал та за рік зменшується або не нараховується також у разі:

3.3.1. Наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді – розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозведеного розміру премії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859.

3.3.2. Збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом – премія за такий поточний звітний період не нараховується.

3.3.3. Погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим наказом Уповноваженого органу).

3.3.4. Незатвердження (непогодження) у встановленому законодавством порядку річного фінансового плану винагорода (премія) не нараховується.

3.4. Керівникові надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні. Керівникові надаються також щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (ненормований робочий день) та щорічна додаткова відпустка за безперервний стаж роботи на підприємстві (вслуга років), умови надання яких та тривалість встановлюються колективним договором Підприємства. Оплата відпусток провадиться, виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому законодавством України.

3.5. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Уповноваженим органом.

3.6. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пункті 3.1 цього контракту, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що незаборонені законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом.

4. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється через підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

5.2.1. Після закінчення терміну дії контракту.

5.2.2. За згодою Сторін.
5.2.3. До закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту.

5.2.4. З інших підстав, передбачених законодавством, та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу за погодженням з Львівським міським головою до закінчення терміну його дії:

5.3.1. У разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом.

5.3.2. У разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, оплачено штрафи тощо).

5.3.3. У разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати.

5.3.4. У разі неподання на затвердження Уповноваженому органу річного фінансового плану Підприємства або його невиконання.

5.3.5. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника.

5.3.6. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.7. У разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті.

5.3.8. У разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості.

5.3.9. У разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства.

5.3.10. У разі неподання Уповноваженому органу квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

5.3.11. У разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

5.4.1. У разі систематичного невиконання Уповноваженим органом своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, які обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання у його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства.

5.4.2. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення терміну дії контракту контракт може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але непередбачених законодавством, про це робиться запис у трудовій книжці Керівника з посиланням на п. 8 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року включно.

6.2. Особливі умови (у тому числі конфіденційності).

7. Адреси Сторін та інші відомості

7.1. Відомості про Підприємство:

Повна назва: львівське комунальне підприємство «Варшавське-407».

Адреса: вул. Варшавська, 64, м. Львів, 79020.

Розрахунковий рахунок 26000053815894 в ПАТ КБ "Приватбанк", МФО 325321, ЄДРПОУ 22333469.

7.2. Відомості про Уповноважений орган:

Повна назва: Шевченківська районна адміністрація Львівської міської ради.

Адреса: вул. Липинського, 11, м. Львів, 79019.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Уповноваженого органу: голова районної адміністрації Банах Надія Борисівна.

Службовий телефон керівника Уповноваженого органу: 252-17-67.

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: вул. Городоцька, 146 кв. 18, м. Львів, 79041.

Мобільний телефон: 067-9346898.


Службовий телефон: 231-66-06.

Паспорт серія КС № 431163, виданий Жовківським РВ УМВС України у Львівській області 27.09.2005 р.

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

7.5. _____

(зазначити у разі необхідності інші відомості, наприклад перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

<p>Від Уповноваженого органу</p> <p>Голова Шевченківської районної адміністрації</p> <p>_____ Н. Банах</p> <p>« 17 » 12 2019</p> 	<p>Керівник</p> <p>_____ О. Гадьо</p> <p>« 17 » 12 2019</p>
--	---

<p>Заступник міського голови з питань життєво-комунального господарства</p> <p>_____ І. Маруняк</p> <p>« 17 » 12 2019</p> 	<p>ПОГОДЖЕНО</p> <p>Львівський міський голова</p> <p>_____ А. Садовий</p> <p>« 17 » 12 2019</p> 
---	--

У цьому контракті пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 5 (п'ять) аркушів.

Начальник загально-
організаційного відділу

I. Винник
I. Винник

