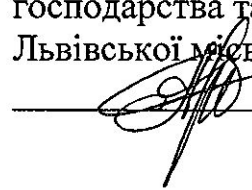


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 22. 07 2016р.
№ 450

В.о.директора департаменту житлового
господарства та інфраструктури
Львівської міської ради

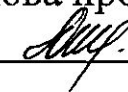

В. Гришник



СТАТУТ

Львівського комунального підприємства
«ЗАЛІЗНИЧНЕ ТЕПЛО ЕНЕРГО»
(Нова редакція)

Прийнято зборами трудового
колективу 18.08.2016 2016р.
Голова профкому


О. Прийма

В.о.директора

С. Пукіж



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство «Залізничнотеплоенерго» (надалі Підприємство) є правонаступником комунального підприємства теплових мереж Залізничного району м. Львова, перетворене ухвалою №118 від 21.01.99р. 4-ої сесії 3-го скликання Львівської міської ради (надалі Власник) і підпорядковане департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради, яке є представником власника – територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про власність», «Про зовнішньо-економічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, а також цим статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство «Залізничнотеплоенерго»;

1.3.2. Скорочена назва: ЛКП «Залізничнотеплоенерго»;

1.4. Місцезнаходження підприємства: 79054, м. Львів, вул. С.Петлюри, 4а, р/р 26004300203785 у філії Львівського ОУ АТ «Ощадбанк», МФО 325796.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. отримання прибутку.

2.1.2. повного задоволення потреб населення та юридичних осіб в тепловій енергії, яка використовується для опалення приміщень, отримання гарячої води і промислових технологічних процесів;

2.1.3. повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;

2.1.4. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання доходу;

2.1.5. створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов колективу Підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. виробництво, транспортування і реалізація теплової енергії для опалення і гарячого водопостачання житлового фонду, об'єктів соціально-культурного та промислово-виробничого призначення міста і підприємницької діяльності;

2.2.2. виробництво та продаж хімічищеної води;

2.2.3. транспортування і реалізація покупної теплоенергії;

2.2.4. виконання монтажних, ремонтних, пускових та режимно-налагоджувальних робіт основного і допоміжного технологічного обладнання

котелень, котлів парових продуктивністю до 14 т/год. і водогрійних – до 10 Гкал/год., хімводоочисток, теплових мереж, баків запасу води, всіх видів автоматики безпеки і регулювання режиму горіння в котлах та їх експлуатацію;

2.2.5. виконання газо-монтажних робіт по автоматизації котлів і ГРП (ГРУ);

2.2.6. виконання інвентаризації шкідливих викидів на парових і водогрійних котлах та іншому технологічному обладнанні;

2.2.7. виконання розрахунків та наладки гідравлічного режиму теплових мереж опалення будинків;

2.2.8. видача технічних умов на теплопостачання споживачів тепла, які проектуються, а також на встановлення вузлів обліку тепла і гарячої води;

2.2.9. надання науково-консультативних послуг;

2.2.10. надання торгово-посередницьких та постачально-збутових послуг;

2.2.11. монтажньо-будівельні та ремонтні роботи;

2.2.12. проектування, монтаж, наладка та експлуатація контрольно-вимірювальних приладів та автоматики;

2.2.13. проектування, виконання монтажних, налагоджувальних робіт та експлуатація основного та допоміжного обладнання і ЦТП, технологічних трубопроводів, теплових мереж і станцій підкачки;

2.2.14. монтаж, наладка та експлуатація обладнання ХВО;

2.2.15. монтаж, наладка, експлуатація і випробування опору ізоляції електричного обладнання напругою до 1000В та інші;

2.2.16. проектування, монтаж, налагодження, ремонт, сервісне обслуговування та повірка лічильників теплової енергії;

2.2.17. проектування та виготовлення засобів технологічного оснащення, пристосувань, засобів механізації для ремонту обладнання;

2.2.18. проектування та виконання будівельно-монтажних робіт по безканальній прокладці теплових мереж;

2.2.19. проектування, виготовлення та ремонт електричного обладнання напругою до 1000В і понад 1000В;

2.2.20. ремонт, модернізація і реконструкція котлів, трубопроводів пари і гарячої води, внутрішніх газопроводів низького і середнього тиску;

2.2.21. технічне діагностування котлів, трубопроводів, ємностей підконтрольних Держгірпромнагляд та окремих вузлів до цих об'єктів;

2.2.22. розробка конструкторської, технологічної, нормативної документації;

2.2.23. підрядна діяльність;

2.2.24. експлуатація та ремонт автомобільного транспорту;

2.2.25. здійснення контролю за ходом будівництва котельних, теплових пунктів, теплових мереж внутрішньо-будинкових систем опалення і гарячого водопостачання;

2.2.26. здійснення зовнішньо-економічної діяльності;

2.2.27. торговельно-посередницька діяльність;

2.2.28. здійснення природоохоронних заходів;

2.2.29. розвиток системи безперервної підготовки та перепідготовки кадрів, науково-методичне забезпечення правової та кадрової роботи;

2.2.30. організація відпочинку, оздоровлення та медичного обслуговування працівників Підприємства;

2.2.31. виконання робіт з будівництва, ремонту і реконструкції зовнішніх і внутрішньо-цехових (котельних) газопроводів низького, середнього і високого (до 1,2 МПа) тисків, ГРП (ГРУ), а також проведення пусконаладжувальних робіт на газифікованих котлах і агрегатах;

2.2.32. проведення робіт з експлуатації, перевірки, ремонту і прочистки димових і вентиляційних каналів;

2.2.33. перевезення небезпечного вантажу: пропан-бутан, кисень;

2.2.34. проведення робіт на відомчу повірку та ремонт засобів виміру тиску;

2.2.35. виконання спеціальних видів робіт у проектуванні та будівництві;

2.2.36. проведення наладжувальних робіт на паливно-використовуваному обладнанні;

2.2.37. відпуск надлишків виготовленої продукції та не використаних у виробництві матеріалів стороннім організаціям та працівникам Підприємства;

2.2.38. проведення бартерних операцій з метою погашення заборгованості за відпущену теплову енергію та одержані енергоресурси, послуги і матеріали;

2.2.39. здійснення підкачки холодної води.

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

2.4. Підприємство має право здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, Права і обов'язки юридичної особи Підприємства набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням та Державним гербом України, штампи, бланки зі своїми найменуваннями. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з

Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить ~~з~~ монопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також ~~інші~~ активи, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і ~~з~~кріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи ~~права~~ господарського відання Підприємство володіє, користується та ~~розпоряджається~~ зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього ~~будь-які~~ дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом ~~кредити~~ в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні ~~засоби~~, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в ~~оренду~~ цілих майнових комплексів Підприємства чи його структурних ~~підрозділів~~, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється ~~за рішенням~~ виконавчого комітету.

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

4.4.1. комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим ~~комітетом~~ Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2. доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання ~~робіт~~, також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, ~~підприємств~~ і громадян;

4.4.6. придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7. інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним ~~законодавством~~ України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових ~~прав~~ фізичними, юридичними особами і державними органами ~~відшкодовуються~~ Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в ~~іншому~~ порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. підприємство самотійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих ~~економіко-технічних~~ прогнозів та кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг),

програмами соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. підприємство реалізує свої товари, роботи, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, за фіксованими цінами.

5.1.3. підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів та положень.

Підприємства за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями;

5.1.4. підприємства самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших платежів згідно з чинним законодавством України;

5.2.2. підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

5.2.3. підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.4. підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації виробничої плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.6. підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України;

5.2.7. підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство ~~повинно~~ враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. ~~Державні~~ у встановленому порядку державні та комунальні контракти і ~~державні~~ та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладення з ~~ним~~ контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з ~~власником~~ головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає ~~структуру~~ структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права і обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим ~~органом~~ органом;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого ~~самоврядування~~ самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління ~~цього~~ Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2. діє без довіреності від ~~власника~~ Підприємства, представляє його в ~~інших~~ інших підприємствах, установах, організаціях;

6.5.3. видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4. розпоряджається ~~коштами~~ коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5. укладає договори, ~~включає~~ включає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;

6.5.6. відкриває в установах ~~банків~~ банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових ~~планів~~ планів;

6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству;

6.6. Керівник Підприємства не має права приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого ~~органу~~ органу.

Керівник Підприємства ~~зобов'язаний~~ зобов'язаний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади ~~керівником~~ керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом, ~~керівником~~ керівником підрозділів (виробництв, цехів, відділів,

відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2. розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу та загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання сторони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення, за погодженням з міським головою, керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства.

7.4. Уповноважений орган Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє Підприємство статутним капіталом у розмірі 94 392 900 грн., який формується оборотними, необоротними активами.

8.2. Власник має право власності на статутний капітал, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації, відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.4. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного капіталу, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного капіталу.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником, згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та

використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд оплати праці; Резервний фонд, інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, згідно із законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди) та інші умови визначаються контрактом.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі не більше 15 відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодування збитків та позапланових втрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів Трудового колективу та їх сімей вирішуються Трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради за умови одержання згоди на це Антимонопольного комітету України. При реорганізації всі сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1. прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;

10.3.2. визнання його банкрутом;

10.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та (або) рішення про створення Підприємства;

10.3.5. його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом.

Пронумеровано та проінеровано 11 аркушів
В.О. Директора

ЛКП «Залізничне теплоенергоу»

Пакіж С.П.

