



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service_center@city-adm.lviv.ua



Затверджено
наказом директора департаменту
житлового господарства та інфраструктури
від 07.05.2021 №106

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яку надає департамент житлового господарства та інфраструктури

Зарахування громадян на квартирний (кооперативний) облік

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126, с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00</p> <p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service_center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та</p>	<p>1. Заява на ім'я директора департаменту житлового господарства та інфраструктури з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї, які зараховуються на облік (додаток 1 до інформаційної картки), або заява на ім'я директора департаменту житлового господарства та</p>

	<p>спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>інфраструктури з підписами усіх повнолітніх членів сім'ї, які перебувають на обліку, про включення у пільговий список (додаток 2 до інформаційної картки).</p> <p>2. * Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, за формою встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання (за останні 5 років).</p> <p>3. ** Копія договору піднайму (найму) на житло між власником (основним наймачем) і наймачем (піднаймачем), у разі реєстрації громадян в якості наймачів;</p> <p>4. Довідки з місця праці всіх повнолітніх членів сім'ї, які виявили бажання перебувати на обліку із вказанням про перебування (неперебування) на обліку за місцем праці;</p> <p>5. ** Копія пенсійного посвідчення</p> <p>6. ** Копії документа, який підтверджує право власності на житло та технічного паспорта (якщо квартира (будинок) у приватній власності).</p> <p>7. Акт обстеження житлових умов сім'ї (видає організація, яка обслуговує житловий фонд (управитель, ОСББ).</p> <p>8. ** Копії свідоцтв про народження дітей, про одруження (розлучення) всіх, хто виявив бажання бути зарахованим на квартирний або кооперативний облік.</p> <p>9. ** Копії паспортів всіх дорослих членів сім'ї (всі сторінки з відміткою про реєстрацію) або копія паспорта у формі ID-картки, які зареєстровані в даній квартирі.</p> <p>10. ** Копії документів, які підтверджують право на пільги.</p> <p>11. Медичний висновок ЛКК для хворих на тяжкі форми хронічних захворювань (при наявності), форма №3.</p> <p>12. ** Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>* Видається адміністратором ЦНАП м. Львова при подачі заяви у разі оновлених даних в реєстрі територіальної громади.</p> <p>** Документи, завірені суб'єктом звернення.</p> <p>Напис про засвідчення складається зі слів «Згідно з оригіналом», прізвища, ім'я та по батькові заявника, з зазначенням дати та підпису.</p> <p>Суб'єкти звернення, які подають документи несуть персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ директора департаменту житлового господарства та інфраструктури про зарахування на квартирний (кооперативний) облік. Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться

		до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України (ст. 47); 2. Житловий кодекс України; 3. Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій»; 4. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; 5. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; 6. Закон України «Про міліцію»; 7. Закон України «Про пожежну безпеку»; 8. Закон України «Про статус ветеранів військової служби та їх соціальний захист»; 9. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Україні, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470; 10. Примірний Статут житлово-будівельного кооперативу, затверджений постановою Ради Міністрів УРСР від 30.04.1985 № 186; 11. Правила обліку громадян, бажаючих вступити в житлово-будівельні кооперативи, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 05.06.1985 № 228.