



Додаток № 13
до наказу департаменту житлового
господарства та інфраструктури
від «22» 08.2014р. №315

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яку надає департамент житлового господарства та інфраструктури

Заміна непридатних до експлуатації приладів газового обладнання та електроплит для окремих категорій громадян

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Виконавчий комітет Львівської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79044 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа - четвер: 09:00 – 20:00 п'ятниця: 09:00 – 17:00 субота: 09:00 – 16:00 телефон: 297-57-95 ел. пошта: service_center@city-adm.lviv.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заява на ім'я директора департаменту житлового господарства та інфраструктури.2. Акт обстеження технічного стану приладу, що знаходиться в експлуатації, засвідчений підприємством балансоутримувачем житлового будинку (на газові прилади видає ПАТ «Львівгаз»).3. Копії документів, які підтверджують право на пільги;4. Довідка Ф-2 про склад сім'ї та реєстрацію (видає підприємство балансоутримувач житлового будинку.).5. Акт про періодичну перевірку і прочистку димових і вентиляційних каналів в житловому приміщенні, де буде встановлюватися опалювальний котел АОГВ або газова колонка (видає підприємство балансоутримувач житлового будинку). <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою</p>
3.	<p>Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати</p>	<p>Послуга безоплатна</p>

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Відповідь на звернення з повідомленням про номер черги. Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку. Причини відмови : – відсутність пільг; – реєстрація осіб у відомчих будинках, ОСББ та будинках приватної власності.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.ст. 30, 34). 2. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 3. Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». 4. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 09.07.2002 № 182 «Про заміну непридатних до експлуатації приладів газового обладнання та електроплит». 5. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 27.10.2006 № 1206 «Про затвердження Положення про департамент житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради та його структури».