



Затверджено
рішенням виконкому
від 09.02.2018 № 120
Зміни відповідно до
рішення виконкому від
19.07.2019 № 673

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Порушення клопотання перед органами Пенсійного фонду України про призначення пенсії за особливі заслуги перед Україною

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Районна адміністрація пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126, с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 162, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service_center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби –	1. Заява на ім'я голови районної адміністрації (додаток до цієї інформаційної картки). 2. **Завірена копія паспорта громадянина України (всі заповнені сторінки). 3. ***Довідка з управління Пенсійного фонду України за місцем перебування на обліку і отримання пенсії про розмір та отримання пенсії.

	інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>4. *Завірена копія свідоцтва про смерть члена сім'ї – у разі втрати годувальника.</p> <p>5. *Завірена копія свідоцтва про одруження суб'єкта звернення.</p> <p>6. *Завірена копія трудової книжки суб'єкта звернення.</p> <p>7. *Завірені копії документів, що підтверджують присвоєння нагород та дають право про порушення клопотання для встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною.</p> <p>8. *Копії свідоцтва про народження дітей (для порушення клопотання для встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною матерям, які народили п'ятеро і більше дітей та виховали їх до шестирічного віку (при цьому враховуються діти, усиновлені у встановленому порядку).</p> <p>*Документи, завірені керівником управління Пенсійного фонду України за місцем перебування на обліку і отримання пенсії.</p> <p>**Документи, завірені суб'єктом звернення.</p> <p>***Довідки подаються оригінальні, за формою, передбаченою законодавством України, та дійсні один місяць з дня видачі.</p> <p>Напис про завірення складається зі слів «Копія вірна», прізвища, ім'я та по батькові заявника або керівника управління Пенсійного фонду України за місцем перебування на обліку і отримання пенсії з зазначенням посади, дати та підпису.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	8 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Клопотання голови районної адміністрації перед органами Пенсійного фонду України про призначення пенсії за особливі заслуги перед Україною.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.</p>

6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною». 2. Ухвала міської ради від 19.10.2006 № 219 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» (зі змінами).