



Затверджено
наказом начальника
управління соціального захисту
від 07.08.2019 №1653р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання допомоги на поховання

1.	<p>Суб`єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (надалі - ЦНАП)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: (032) 261-44-50</p> <p>Залізничний: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: (032) 295-82-28</p> <p>Личаківський: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: (032) 254-62-89</p> <p>Сихівський: просп. Ч. Каліни, 66, м. Львів, 79049 телефон: (032) 254-64-80</p> <p>Франківський: вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: (032) 237-50-81</p> <p>Шевченківський: вул. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: (032) 252-28-40</p> <p>понеділок: 13.00 год. - 19.00 год. вівторок-четвер: 08.00 год. - 19.00 год. п'ятниця: 08.00 год. - 14.00 год. ел. пошта: u_soczah@ukr.net http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017</p> <p>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022</p> <p>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Каліни, 72а, м. Львів, 79066</p> <p>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год.</p>
----	---	--

		<p>четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126, с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 162, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00</p> <p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service_center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2	<p>Умови та підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого:</p> <p>1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб.</p> <p>Підстава - довідка навчального закладу про те, що померла особа навчалася в освітньому закладі, та довідки територіального підрозділу Пенсійного фонду України про неперебування на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування особи, на утриманні якої була померла особа або особи, яка була на утриманні аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу;</p> <p>2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми".</p> <p>Підстава – довідка територіального підрозділу Пенсійного фонду України про неперебування на обліку батьків (опікуна, піклувальника, усиновителя) у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p> <p>3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу</p>

		<p>сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам".</p> <p>Підстава – довідка територіального підрозділу Пенсійного фонду України про неперебування померлої особи на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p> <p>4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна. Підстава: - довідка територіального підрозділу Пенсійного фонду України про те, що померла особа не отримувала пенсію, - довідка центру зайнятості, про те, що померла особа на день смерті не перебувала на обліку, як безробітна, - трудова книжка померлого (оригінал та копія трудової книжки померлої особи, перша сторінка та останній запис). В разі відсутності трудової книжки, довідка/акт підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа на момент смерті не працювала, складений на підставі свідчень сусідів;</p> <p>5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам".</p> <p>Підства - довідка територіального підрозділу Пенсійного Фонду України про те, що померла особа не мала права на отримання пенсії;</p> <p>6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам", але за життя таким правом не скористалася.</p> <p>Підстава – довідка територіального підрозділу Пенсійного Фонду України про те, що померла особа мала право на отримання пенсії, але за життя таким правом не скористалася.</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441.</p> <p>2. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання, довідка про смерть, довідка консульської установи, форма якої затверджена наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191</p>

		<p>(у разі смерті особи за кордоном).</p> <p>3. Копія свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>4. Довідка, видана підприємством-балансоутримувачем житлового будинку (ОСББ, ЖБК тощо) за останнім зареєстрованим місцем проживання померлої особи про те, що на момент смерті померлий(а) був(ла) зареєстрований(а) та проживав(ла) у м. Львові (м. Винники, смт. Рудне та смт. Брюховичі, з врахуванням підпункту 2.2 пункту 2 Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого ухвалою Львівської міської ради від 31.10.2019 №5765)</p> <p>(вимагається у разі відсутності інформації у реєстрі територіальної громади м. Львова).</p> <p>5. Копія паспорта громадянина України, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>6. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України (для осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером) (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>7. Реквізити особового рахунку у банківській установі одержувача допомоги.</p> <p>При наявності ІД картки учасника антитерористичної операції:</p> <p>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441.</p> <p>2. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання, довідка про смерть, довідка консульської установи, форма якої затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191 (у разі смерті особи за кордоном).</p> <p>3. Копія свідоцтва про смерть</p> <p>4. Реквізити особового рахунку у банківській установі одержувача допомоги..</p> <p>5. ІД картка учасника антитерористичної операції.</p>
4.	Спосіб подання документів	Заява з повним пакетом документів подається суб'єктом звернення особисто в ЦНАП або у відділ соціального захисту за зареєстрованим місцем проживання померлої особи протягом шести місяців після смерті особи.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно

6.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Неповний пакет документів. 2. У випадку, коли померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі. 3. У випадку звернення після шести місяців з дня смерті.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення допомоги на поховання. Вмотивована відмова у наданні послуги з поверненням вхідного пакету документів. Виплата допомоги на поховання.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги на поховання видається отримувачу при особистому зверненні. Виплата допомоги у грошовій формі здійснюється через установи уповноважених банків або через поштові відділення.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Ухвала Львівської міської ради від 31.10.2019 № 5765 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого». 2. Ухвала Львівської міської ради від 27.08.2015 № 4992 "Про впровадження ідентифікаційної картки львів'янина – учасника антитерористичної операції". 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг". 4. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства закордонних справ від 23.05.2001 № 32/5/101 "Про затвердження Інструкції про порядок реєстрації актів громадянського стану в дипломатичних представництвах та консульських установах України".