



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service_center@city-adm.lviv.ua



Затверджено
наказом начальника
управління соціального захисту
від 07.08.2019 №1653р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання державної допомоги при народженні дитини

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (надалі - ЦНАП)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: (032) 261-44-50</p> <p>Залізничний: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: (032) 295-82-28</p> <p>Личаківський: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: (032) 254-62-89</p> <p>Сихівський: просп. Ч. Каліни, 66, м. Львів, 79049 телефон: (032) 254-64-80</p> <p>Франківський: вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: (032) 237-50-81</p> <p>Шевченківський: вул. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: (032) 252-28-40 понеділок: 13.00 год. - 19.00 год. вівторок-четвер: 08.00 год. - 19.00 год. п'ятниця: 08.00 год. - 14.00 год. ел. пошта: u_soczah@ukr.net http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Каліни, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p>
----	--	---

		<p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126, с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 162, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00</p> <p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service_center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	<p>Допомога при народженні дитини надається одному з батьків дитини (опікуну), який постійно проживає разом з дитиною за місцем проживання на підставі свідоцтва про народження дитини, рішення про встановлення опіки (опікунам) за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, якщо звернення надійшло протягом 12 місяців з дня народження дитини.</p> <p>Допомога при народженні дитини в разі її смерті виплачується на підставі копії свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини та копії свідоцтва про смерть.</p> <p>Важливим моментом, який потрібно врахувати є те, що допомога при народженні дитини виконує також роль доходів людини, які дають можливість зарахувати до страхового стажу період відпустки по догляду за дитиною до 3 років. А відповідно для того, щоб цей період був зарахований до страхового стажу потрібно, щоб допомога при народженні оформлялася саме на ту людину, яка бере (планує брати) цю відпустку або не працює та здійснює догляд за дитиною.</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що

		<p>посвідчує особу).</p> <p>Заява може бути подана в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням електронного цифрового підпису).</p> <p>2. Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі факт народження дитини на території України підтверджується за інформацією з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, отриманою шляхом електронної взаємодії у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мін'юстом.</p> <p>У разі смерті дитини допомога виплачується на підставі копії свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини та копії свідоцтва про смерть.</p> <p>3. Копія рішення про встановлення опіки (для опікунів).</p> <p>4. Жінки, які мають зареєстроване місце проживання на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини (копія свідоцтва про народження дитини з перекладом, завіреним нотаріально), якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.</p>
4	Спосіб подання документів	<p>Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення особисто в ЦНАП або структурному підрозділу з питань соціального захисту за місцем проживання одного з батьків (опікуна) або в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням електронного цифрового підпису).</p> <p>У разі народження дитини під час перебування жінки в слідчому ізоляторі або установі виконання покарань адміністрація ізолятора або установи у десятиденний строк після отримання заяви матері про призначення допомоги при народженні дитини подає її заяву і копію свідоцтва про народження дитини в ЦНАП або до органу соціального захисту населення.</p> <p>У разі влаштування дитини на повному державному</p>

		утриманні адміністрація будинку дитини зобов'язана подати заяву та копію свідоцтва про народження дитини до ЦНАПу або органів праці та соціального захисту населення протягом десяти днів з моменту влаштування дитини до закладу, але не пізніше дванадцяти місяців з дня народження дитини.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше десяти днів після надходження заяви до органу соціального захисту населення зі всіма необхідними документами.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Неповний пакет документів; 2. У випадку звернення після 12 місяців з дня народження дитини.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата допомоги у грошовій формі через установи уповноважених банків або поштові відділення або вмотивована відмова у наданні послуги.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми". 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми". 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг". 4. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 19.05.2008 №254/704/260/427/2014 «Про затвердження Порядку виплати державної допомоги при народженні дитини в разі її влаштування до дитячого закладу (будинку дитини) на повне державне утримання».