



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service\\_center@city-adm.lviv.ua](mailto:service_center@city-adm.lviv.ua)

Затверджено  
Т.в.о. начальника ГУДМС  
України  
у Львівській області  
29 грудня 2016 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги  
**Оформлення і видача паспорта громадянина України**  
**з безконтактним електронним носієм**  
**у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки)**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
<b>1</b>	Суб'єкт надання адміністративної послуги: територіальний підрозділ ДМС, державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС і його відокремлених підрозділів	Залізничний районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів вул. Городоцька, 126; ДП «Документ» Паспортний сервіс, м. Львів, вул. Ю. Словацького, 1; Личаківський районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів, вул. Зелена, 20; Сихівський районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів, вул. Зелена, 150; Шевченківський районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів, вул. Донецька, 3. Центр оформлення документів №1 Львівського міського управління Державної міграційної служби м. Львів, вул. Чупринки, 71
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
<b>2</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069
<b>3</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа – четвер: 09.00 год. – 20.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год. субота: 09.00 год. – 16.00 год.
<b>4</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service_center@city-adm.lviv.ua">service_center@city-adm.lviv.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		

5	Закони України	<p>1. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI.</p> <p>2. Указ Президента України №215/2001 від 27.03.2001 року «Питання організації виконання Закону України “Про громадянство України”»;</p> <p>3. Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III;</p> <p>4. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV;</p>
6	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1. Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 03.10.2018 №795);</p> <p>2. Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>3. Постанова КМУ від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;</p>
7	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»;</p> <p>2. Наказ Мінсоцполітики № 574 від 28.12.2011 «Про деякі питання діяльності обліку бездомних».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Втрата/викрадення паспорта громадянина України (у формі картки):
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для оформлення паспорта громадянина України особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу);</li> <li>2) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта не території України);</li> <li>3) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита;</li> <li>4) довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного</li> </ol>

реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера) – **за умови реєстрації** в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів **або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера** (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера). **Якщо така інформація подавалася під час оформлення паспорта, що підлягає обміну відповідні документи не надаються;**

*документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:*

**5) про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання** (за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ № 207 від 02.03.2016) або **довідку про реєстрацію місця проживання** (видану до 04.04.2016 за зразком наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 № 1077) – **за наявності.**

**6) про народження дітей — свідоцтва про народження дітей** (за наявності);

**7) про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання) – за наявності;**

**8) про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові після дати видачі паспорта який обмінюється).**

**Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею,**

		<p><b>затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</b></p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;</li> <li>- документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</li> <li>- раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</li> </ul> <p>У разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою, додатково подаються документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (крім випадків, коли законним представником є один із батьків).</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів повертаються особі (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору та державного мита) або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети.</p>
<p><b>1 0</b></p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Громадянин України з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта у зв'язку з обміном паспорта (у формі картки) особисто звертається <b>незалежно від місця проживання до будь-якого:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- територіального органу ДМС;</li> <li>- територіального підрозділу ДМС;</li> <li>- центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу – за умови наявності обладнання для прийому заяв засобами Єдиного державного демографічного Реєстру.</li> </ul> <p>Якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків</p>

		(усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників).
1 1	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга платна
<b>У разі платності</b>		
1 2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p><b><u>УВАГА! Урядом ухвалено нові суми вартості адміністративних послуг з 01.07.2019</u></b></p> <p>Розмір адміністративного збору за оформлення та в оформлення заяви-анкети у строк:  не пізніше ніж через <b>20 робочих днів - 345 грн.;</b>  не пізніше ніж через <b>10 робочих днів - 471 грн.;</b>  та державного мита – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) <b>(сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання).</b></p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
1 3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><b><u>УВАГА! У разі обміну паспорта громадянина України у зв'язку із зміною прізвища, ім'я та по батькові при оплаті за адміністративну послугу особі необхідно вказувати нове прізвище, ім'я та по батькові.</u></b></p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Виговського, 32</b></p> <p>Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України:  <b>Одержувач:</b> ГУДМС України у Львівській області  <b>Банк одержувача:</b> Держказначейська служба України у м. Києві  <b>Рахунок №</b>37110056079807;  Код ЄДРПОУ:37831493 ;  МФО банку: 820172  Код підрозділу:4610  Код послуги: 660017 (у термін 20 р.д)  Код послуги: 660018 (у термін 10 р.д).</p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Левицького, 67</b></p> <p>Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України:  <b>Одержувач:</b> ГУДМС України у Львівській області  <b>Банк одержувача:</b> Держказначейська служба України у м. Києві  <b>Рахунок №</b> 37110056079807;  Код ЄДРПОУ:37831493 ;  МФО банку:820172  Код підрозділу:4614  Код послуги: 660017 (у термін 20 р.д)  Код послуги: 660018 (у термін 10 р.д)</p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАПу на пр.. Червоної Калини, 72а</b></p>

**Одержувач:** ГУДМС України у Львівській області  
Банк одержувача: Держказначейська служба України  
у м. Києві

**Рахунок №**37110056079807;

Код ЄДРПОУ:37831493 ;

МФО банку:820172

Код підрозділу:4612

Код послуги: 660017 (у термін 20 р.д)

Код послуги: 660018 (у термін 10 р.д)

**Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул.  
Хвильового, 14а**

Оплата адміністративного збору за оформлення та  
видачу паспорта громадянина України:

**Одержувач:**ГУДМС у Львівській області

Банк одержувача: Держказначейська служба України  
у м. Києві

**Рахунок №**37110056079807;

Код ЄДРПОУ:37831493 ;

МФО банку:820172

Код підрозділу:4615

Код послуги: 660017 (у термін 20 р.д)

Код послуги: 660018 (у термін 10 р.д)

**Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул.  
Шевченка, 374**

Оплата адміністративного збору за оформлення та  
видачу паспорта громадянина України:

**Одержувач:**ГУДМС у Львівській області

Банк одержувача: Держказначейська служба України  
у м. Києві

**Рахунок №**37110056079807;

Код ЄДРПОУ:37831493 ;

МФО банку:820172

Код підрозділу:4615

Код послуги: 660017(у термін 20 р.д)

Код послуги: 660018 (у термін 10 р.д)

**Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Ген.  
Чупринки, 85**

Оплата адміністративного збору за оформлення та  
видачу паспорта громадянина України:

**Одержувач:**ГУДМС у Львівській області

Банк одержувача: Держказначейська служба України  
у м. Києві

**Рахунок №** 37110056079807

Код ЄДРПОУ:37831493;

МФО банку:820172

Код підрозділу:4652

Код послуги: 660017 (у термін 20 р.д)

Код послуги: 660018 (у термін 10 р.д)

1 4	Строк надання адміністративної послуги	Паспорт видається: не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання.
1 5	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова заявнику <b>в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети</b> здійснюється у разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства. Відмова <b>від оформлення чи видачі паспорта</b> за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо: 1) особа не є громадянином України; 2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім випадків обміну паспорта у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеної до нього; звернення для обміну протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатності для подальшого використання); 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію; 4) за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта; 5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта.
1 6	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі
	Способи отримання відповіді (результату)	У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети і інформує <b>особу/законного представника/уповноважену особу</b> про підстави такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді. Для отримання паспорта особа або її законний представник/уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети <b>законним представником/уповноваженою особою</b> ) <b>звертається особисто</b> до територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, <b>який прийняв документи для його оформлення.</b>

У разі отримання паспорта законним представником /уповноваженою особою (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство.

Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається **за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.**

**Для отримання нового паспорта особа здає паспорт, що підлягав обміну, та був повернутий їй після прийняття заяви-анкети на період оформлення нового паспорта.**

У разі прийняття **рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта** за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.

У разі прийняття **рішення про відмову в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети** територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС/центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ інформує заявника про відмову із зазначенням підстав такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.

У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ особа/законний представник інформується про необхідність проходження процедури встановлення особи, якщо за результатами розгляду документів та заяви-анкети заявника не буде ідентифікованою.

Особа або її законний представник/уповноважена особа має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта.