



Наказ ГУ ДМС
у Львівській області
від 25.03.2016 № 62

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Оформлення, видача та обмін паспорта
громадянина України для виїзду за кордон

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги: територіальний підрозділ ДМС, державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС і його відокремлених підрозділів	Залізничний районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів вул. Городоцька, 126; Личаківський районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів, вул. Зелена, 20; Сихівський районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів, вул. Зелена, 150; Шевченківський районний відділ у м. Львові ГУДМС України у Львівській області, м. Львів, вул. Донецька, 3; Центр оформлення документів №1 Львівського міського управління Державної міграційної служби м. Львів, вул. Чупринки, 71
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. І. Виговського, 32, м. Львів 79022 вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа – четвер: 09.00 год. – 20.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год. субота: 09.00 год. – 16.00 год.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: 297-57-95 ел. пошта: service_center@city-adm.lviv.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI; 2. Указ Президента України «Питання організації виконання Закону України “Про громадянство України»» від 27.03.2001 №215/2001; 3. Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III;

6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення, затверджений постановою КМУ від 07.05.2014 № 152
7	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку».
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадянина України
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особа, яка досягла 16-річного віку подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу); 2) паспорт громадянина України; 3) документ, довідка або посвідчення, що містить РНОКПП або повідомлення про відмову його прийняття ; 4) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати; 5) документ, що є підставою для зміни транслітерації; <p>Для оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, що не досягла 16-річного віку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу 2) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру); 3) паспорт громадянина України у формі картки (для осіб, які досягли 14-річного віку);

- 4) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, - у разі подання документів законним представником, крім випадків, коли законним представником є один із батьків;
- 5) у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку – може бути подано одну кольорову фотокартку розміром 10 на 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя шляхом сканування. Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО)
- 6) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати;

У разі оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта для виїзду за кордон дитини-сироти, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:

- 1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);
- 2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї;
- 3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;
- 4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);
- 5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);
- 6) договору про патронат.

Для обміну паспорта для виїзду за кордон особа подає:

- 1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу паспорт громадянина України (для особи, що досягла 16-річного віку та постійно проживає в Україні);
- 2) паспорт для виїзду за кордон, що підлягає обміну;
- 3) документ, що підтверджує обставини у зв'язку з якими паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну (у разі потреби);
- 4) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати ;
- 5) заяву про відмову отримання паспорта для виїзду за кордон, в якій імплантовано безконтактний електронний носій або про відмову від внесення інформації до такого носія (у разі потреби). У разі оформлення паспорта особі, яка не досягла шістнадцятирічного віку, таку заяву від її імені подають батьки (якщо батьки не перебувають у шлюбі – той з батьків, з ким проживає особа), усиновлювачі, опікуни, піклувальники або інші представники чи представники закладів, які виконують функції опікуна чи піклувальника над цією особою. Заява від другого з батьків не вимагається, якщо він є іноземцем або особою без громадянства.

Для оформлення паспорта для виїзду за кордон замість втраченого або викраденого особа подає:

- 1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від

		<p>26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу заяву-анкету (заповнюється адміністратором територіального підрозділу ЦНАП м. Львова);</p> <p>2) заяву про оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв'язку з його втратою або викраденням (встановленого взірця</p> <p>3) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта для виїзду за кордон на території України)</p> <p>4) паспорт громадянина України (для осіб, що досягли шістнадцятирічного віку та постійно проживають в Україні)</p> <p>5) документ (протокол, довідку тощо), виданий компетентними органами держави, в якій втрачено або викрадено паспорт для виїзду за кордон, що підтверджує факт звернення заявника з приводу його втрати або викрадення, чи посвідчення особи на повернення в Україну, оформлене і видане на його ім'я.</p> <p>6) відповідні документи, що підтверджують здійснення встановлених законодавством платежів (консульського збору), або оригінал і копію документа про звільнення від таких платежів (консульського збору);</p> <p>7) заяву про відмову від внесення інформації (у тому числі відцифрованих відбитків пальців рук) до безконтактного електронного носія, що імплантований до паспорта для виїзду за кордон (у разі потреби). У разі оформлення паспорта особі, яка не досягла шістнадцятирічного, таку заяву від її імені подають батьки (якщо батьки не перебувають у шлюбі, - той з батьків, з ким проживає особа), усиновлювачі, опікуни, піклувальники або інші представники чи представники закладів, які виконують функції опікунів чи піклувальників над цією особою. Заява від другого з батьків не вимагається, якщо він є іноземцем або особою без громадянства.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява встановленого взірця та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Громадянин України з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особисто звертається незалежно від місця проживання до будь-якого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - територіального органу ДМС;

		<p>- територіального підрозділу ДМС; - центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу – за умови наявності обладнання для прийому заяв засобами Єдиного державного демографічного Реєстру.</p> <p>Якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників).</p>
11	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга платна
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p><u>УВАГА! Урядом ухвалено нові суми вартості адміністративних послуг</u></p> <p>Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон: Не пізніше 20 робочих днів - 682 грн. Не пізніше 7 робочих днів - 1034 грн</p>
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><u>УВАГА! У разі обміну паспорта громадянина України у зв'язку із зміною прізвища ім'я та по батькові при оплаті за адміністративну послугу особі необхідно вказувати нове прізвище, ім'я та по батькові</u></p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Виговського, 32 Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: ГУДМС України у Львівській області Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві Рахунок №37110056079807; Код ЄДРПОУ:37831493 ; МФО банку: 820172 Код підрозділу:4610 Код послуги: 548820 (у термін 20 р.д) Код послуги: 548821 (у термін 7 р.д).</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Левицького, 67 Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: ГУДМС України у Львівській області Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві Рахунок № 37110056079807; Код ЄДРПОУ:37831493 ; МФО банку:820172 Код підрозділу:4614 Код послуги: 548820 (у термін 20 р.д) Код послуги: 548821 (у термін 7 р.д).</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАПу на пр.. Червоної Калини, 72а Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: ГУДМС України у Львівській області Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві Рахунок №37110056079807; Код ЄДРПОУ:37831493 ; МФО банку:820172 Код підрозділу:4612 Код послуги: 548820 (у термін 20 р.д) Код послуги: 548821 (у термін 7 р.д).</p>

		<p>Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Хвильового, 14а Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: ГУДМС у Львівській області Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві Рахунок №37110056079807; Код ЄДРПОУ: 37831493 ; МФО банку: 820172 Код підрозділу: 4615 Код послуги: 548820 (у термін 20 р.д) Код послуги: 548821 (у термін 7 р.д).</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Шевченка, 374 Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: ГУДМС у Львівській області Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві Рахунок №37110056079807; Код ЄДРПОУ: 37831493 ; МФО банку: 820172 Код підрозділу: 4615 Код послуги: 548820 (у термін 20 р.д) Код послуги: 548821 (у термін 7 р.д).</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАПу на вул. Ген. Чупринки, 85 Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: ГУДМС у Львівській області Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві Рахунок № 37110056079807 Код ЄДРПОУ: 37831493; МФО банку: 820172 Код підрозділу: 4652 Код послуги: 548820 (у термін 20 р.д) Код послуги: 548821 (у термін 7 р.д).</p>
14	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання (без урахування строків доставки); не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання отримання (без урахування строків доставки).
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг (надалі ЦНАП), має право відмовити особі у видачі паспорта для виїзду за кордон, якщо: 1) стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла шістнадцятирічного віку або представник особи, який не має документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон; 2) особа вже отримала паспорт для виїзду за кордон, який є дійсним на день звернення (крім обміну, видачі паспорта замість втраченого або викраденого, а також наявності другого паспорта для виїзду за кордон з підстав, визначених цим Порядком); 3) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон; дані, отримані з баз даних Реєстру, не підтверджують інформацію, надану особою.
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон

17	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети і інформує особу/законного представника/уповноважену особу про підстави такої відмови. <i>За бажанням відмова надається в письмовому вигляді.</i></p> <p>Для отримання паспорта особа або її законний представник /уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) звертається особисто до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, який прийняв документи для його оформлення.</p> <p>Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається законному представнику/уповноваженій особі за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.</p> <p>У разі отримання паспорта законним представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.</p>
18	Примітка:	<p>Особа або її законний представник/уповноважена особа має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта</p>