



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

«Про компенсацію витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану»

1.	<p>Суб'єкт надання послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Виконавчий комітет Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу: с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126, с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00</p> <p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: agu@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів необхідних для отримання послуги, що передбачені законом, та вимоги до них</p>	<p>1 етап. Подання заяви особою, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб на території Львівської міської територіальної громади для формування реєстру.</p> <p>Внесення відомостей щодо цього житла до веб-ресурсу «Прихисток» (https://prykhystok.gov.ua) не є обов'язковою умовою.</p> <p>Особа, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, зобов'язана не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати*:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву (Додаток 1). 2. Документ, який посвідчує особу 3. Документи які підтверджують право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника <p>2 етап. Подання заяви про припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості Особа, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб зобов'язана в день припинення розміщення або зміни кількості розміщених внутрішньо переміщених осіб подати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву (додаток №3) <p>У випадку збільшення кількості внутрішньо переміщених осіб в житловому приміщенні, необхідно пред'явити документи, що посвідчують особу та реєстраційні номери облікових карток платників податків, копії довідок з Єдиної інформаційної бази даних про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та, копії документів, що підтверджують наявність пільг (за наявності).</p> <p>3 етап. Подання заяви на отримання компенсації витрат. Особа, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше п'яти календарних днів з дня закінчення звітного місяця подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву (Додаток 4).
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Оригінали документів пред'являються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення.</p> <p>При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність.</p> <p>Заява подається в паперовій формі або засобами електронного зв'язку в електронній формі.</p>
4.	Платність чи безоплатність послуги, розмір та порядок внесення плати за платну послугу	Послуга безоплатна
5.	Строк надання послуги	5 робочих днів після подання заяви на отримання компенсації
6.	Результат надання послуги	Повідомлення про визначення обсягу компенсації витрат особі, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб та включення в перелік осіб, які претендують на отримання компенсації, або мотивована письмова відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату надання послуги)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).

		Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. «Про звернення громадян» 3. Постанова КМУ від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг». 4. Постанова КМУ від 29.04.2022 № 490 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 № 333» 5. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 06.04.2022 №219 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення у жилих приміщеннях приватного житлового фонду на території Львівської міської територіальної громади внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» 6. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 27.05.2022 №357 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 06.04.2022 № 219».