



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | <p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p> | <p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький ВСЗ: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000<br/>телефон: 261-44-50</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022<br/>телефон: 295-82-28</p> <p>Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017<br/>телефон: 254-62-89</p> <p>Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79049<br/>телефон: 254-64-80</p> <p>Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057<br/>телефон: 237-50-81</p> <p>Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058<br/>телефон: 252-28-40</p> <p>понеділок: 13.00 год. - 19.00 год.<br/>вівторок-четвер: 08.00 год. - 19.00 год.</p> <p>ел.пошта: <a href="mailto:u_soczah@ukr.net">u_soczah@ukr.net</a><a href="http://social.lviv.ua">http:// social.lviv.ua</a><br/><a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг та його територіальні підрозділи</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006<br/>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017<br/>просп. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066<br/>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79017<br/>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022<br/>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057<br/>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069<br/>вул. Галицька, 12, м. Винники, 79495<br/>вул. В. Івасюка, 2-А, смт Брюховичі, 79491<br/>вул. Грушевського, 55, смт Рудне, 79493<br/>вул. Т. Шевченка, 4, м. Дубляни, 80381<br/>вул. Є. Коновальця, 110А, с. Зашків, 80375<br/>вул. Т. Шевченка, 48, с. Лисиничі, 81126<br/>пл. Незалежності, 1 знаходяться с. Рясне — Руське, 81085</p> <p>понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год.<br/>середа-четвер: 09.00 год. – 20.00 год.<br/>п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год.<br/>субота: 09.00 год. – 16.00 год.<br/>телефон: 297-57-95</p> <p>ел. пошта: <a href="mailto:service_center@city-adm.lviv.ua">service_center@city-adm.lviv.ua</a><br/><a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p> |
| 2. | <p>Умови та підстави отримання адміністративної послуги</p>   | <p>Наявність факту переміщення з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, а також з території активних бойових дій з переліку , затвердженого розпорядженням КМУ від 06.03.2022 № 204, а саме: Волинська область, Дніпропетровська область, Донецька область, Житомирська область, Запорізька область, Київська область, м. Київ, Луганська область, Миколаївська область, Одеська область, Сумська область, Харківська область, Херсонська область, Чернігівська область.</p> <p>На отримання довідки мають право особи, задеклароване/зареєстроване місце проживання яких розташоване</p>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>поза межами території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, але такі особи:</p> <p>перебувають на обліку як платники єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії;</p> <p>сплатили або за яких сплачено роботодавцем єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за IV квартал 2021 рік або за 2021 рік на території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії.</p>  |
| 3. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. Для отримання довідки повнолітня або неповнолітня внутрішньо переміщена особа звертається особисто, а малолітня дитина, недієздатна особа або особа, дієздатність якої обмежена, - через законного представника із заявою про взяття на облік, форму якої затверджує Мінсоцполітики, (при пред'явленні документу, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини).</p> <p>2. Заяву про взяття на облік малолітньої дитини, яка є дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, для отримання довідки подає від її імені:</p> <p>2.1. У разі влаштування до дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей на повне державне забезпечення - керівник відповідного закладу.</p> <p>2.2. У разі влаштування в сім'ю громадян під опіку, піклування, прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу - законний представник (один з опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів).</p> <p>3. Заяву про взяття на облік малолітньої дитини, яка прибула без супроводження законного представника, для отримання довідки може подавати від її імені родич (баба, дід, прабаба, прадід, повнолітні брат або сестра, тітка, дядько) або вітчим, мачуха, в яких проживає (перебуває) дитина.</p> <p>Якщо малолітня дитина прибула без супроводження законного представника або особи, зазначеної в абз.1 цього пункту, заяву подає від її імені представник органу опіки та піклування за місцем перебування такої дитини.</p> <p>4. У разі подання заяви про взяття на облік законним представником особи, від імені якої подається заява, додатково подаються:</p> <p>4.1. Документ, що посвідчує особу законного представника;</p> <p>4.2. Документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);</p> <p>4.3. У разі потреби - свідоцтво про народження дитини.</p> <p>4.4. У разі подання заяви про взяття на облік малолітньої дитини особою, зазначеною в абзацах третьому - шостому пункту 2 цього Порядку, додатково подаються:</p> <p>4.5. Документ, що посвідчує особу заявника;</p> <p>4.6. Документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником;</p> <p>4.7. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу.</p> <p>5. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, зазначеними у статті 1 Закону, заявник надає докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (військовий квиток з відомостями щодо проходження військової служби; трудова книжка із записами про трудову діяльність; документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно; свідоцтво про базову загальну середню освіту; атестат про повну загальну середню освіту; документ про професійно-технічну освіту; документ про вищу освіту (науковий ступінь); довідка з місця навчання; рішення районної, районної у м. Києві чи Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування; медичні документи; фотографії; відеозаписи тощо).</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 4.  | Спосіб подання документів  | <p>У період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні", внутрішньо переміщена особа для отримання довідки може звернутися до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг Львівської міської ради.</p> <p>Заява про взяття на облік та включення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб інформації про внутрішньо переміщену особу за наявності технічної можливості може подаватися також через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія).</p> <p>Для отримання довідки повнолітня або неповнолітня внутрішньо переміщена особа звертається особисто, а малолітня дитина, недієздатна особа або особа, дієздатність якої обмежена, - через законного представника із заявою про взяття на облік за формою згідно додатком.</p>  |
| 5.  | Платність або безплатність адміністративної послуги                                | Адміністративна послуга надається безплатно   |
| 6.  | Строк надання адміністративної послуги   | У день подання заяви про взяття на облік.<br>В окремих випадках не пізніше 15 робочих днів після подання заяви.   |
| 7.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення.</li> <li>2. У державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки.</li> <li>3. Заявник втратив документи, що посвідчують особу (до їх відновлення).</li> <li>4. У документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, визначені абзацом другим пункту 4 цього Порядку;</li> <li>5. Докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, зазначеними у <a href="#">статті 1</a> Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, не підтверджують такого факту..</li> </ol> |
| 8.  | Результат надання адміністративної послуги   | Видача довідки / відмова у видачі довідки.  |
| 9.  | Можливі способи отримання відповіді (результату)                                   | Довідки видається в день подання заяви про взяття на облік.<br>Рішення про відмову у видачі довідки з обов'язковим зазначенням підстав для відмови, підписане керівником уповноваженого органу, видається заявнику в день подання заяви про взяття на облік, а у в окремих випадках, - не пізніше ніж через 15 робочих днів після її подання.   |
| 10. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII.</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”.</li> <li>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 204 “Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми “єПідтримка”.</li> <li>4. Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.</li> </ol>  |