



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service_center@city-adm.lviv.ua



Додаток №11
До наказу від 01.02.2022 №73р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Грошова компенсація вартості допомоги "пакунок малюка"

1.	Суб'єкт надання послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради</p> <p>Галицький: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: 261-44-50 електронна пошта: g_soczzah@ukr.net, socz.gal@lvivcity.gov.ua</p> <p>Залізничний: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: 295-82-28 електронна пошта: zalszl@ukr.net, socz.zal@lvivcity.gov.ua</p> <p>Личаківський: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: 254-62-89 електронна пошта: lychsoz@ukr.net, socz.lych@lvivcity.gov.ua</p> <p>Сихівський: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79049 телефон: 254-64-80 електронна пошта: syxiv_soc@ukr.net, socz.sykh@lvivcity.gov.ua</p> <p>Франківський: вул. Ген. Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 телефон: 237-50-81 електронна пошта: frsoczah@gmail.com, socz.fra@lvivcity.gov.ua</p> <p>Шевченківський: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: 252-28-40 понеділок: 13.00 год. – 19.00 год. вівторок-четвер: 08.00 год. – 19.00 год.</p> <p>Ел. пошта: shev_soc@ukr.net, socz.shev@lvivcity.gov.ua Сайт: https://social.lviv.ua/</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p>
----	--	--

		<p>телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	<p>Право на отримання грошової компенсації вартості допомоги "паунок малюка" мають громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які в установленому законодавством чи міжнародними договорами України порядку в'їхали в Україну та постійно або тимчасово проживають на її території, або тимчасово перебувають в Україні, особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, що народили живонароджену дитину.</p> <p>Грошова компенсація вартості допомоги "паунок малюка" надається на кожну новонароджену дитину.</p> <p>Грошова компенсація є одноразовою виплатою на кожну живонароджену дитину для придбання дитячих товарів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • засобів догляду за дітьми та дитячих засобів гігієни, зокрема підгузків, серветок; • дитячого одягу та взуття; • дитячого харчування; • дитячого посуду; дитячих іграшок; • текстилю для дітей, у тому числі рушників, ковдр; • дитячих ходунків, дитячих колясок, дитячих ванночок для купання.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>Для отримання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «паунок малюка»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за формою згідно з додатком до Порядку та умови реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» 2020-2023 роках, затвердженого постановою КМУ від 29.07.2020 №744 (із зазначенням реквізитів спеціального рахунка). 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Копія посвідки на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця, або довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства), або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту (у разі необхідності); 4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, які внесено до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження. 5. Копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною) (у разі необхідності). 6. Копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного

		вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу). Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника.
4.	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою: 1. До відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг. 2. Поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг).
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга безоплатна
6.	Строк надання послуги	Грошова компенсація призначається, якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини. Іноземці або особи без громадянства, які мають право на тимчасове проживання на території України, мають право звернутися за грошовою компенсацією не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання. Рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову приймає структурний підрозділ з питань соціального захисту протягом десяти робочих днів з дати надходження заяви та необхідних документів.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	У наданні грошової компенсації може бути відмовлено у разі: 1. Подано документів до заяви не в повному обсязі. 2. Звернення надійшло після 12 місяців з дня народження дитини. 3. Отримано одноразову натуральну допомогу „пакунок малюка” в закладі охорони здоров'я чи у підрозділі соціального захисту.
8.	Результат надання послуги	Призначення грошової компенсації / відмова у призначенні.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Виплата грошової компенсації проводиться у грошовій безготівковій формі шляхом перерахування коштів на спеціальний рахунок отримувача, відкритий в АТ комерційний банк «ПриватБанк».
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	1. Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.1992 №2811-XII. 2. Постанова КМУ від 25.11.2020 №1180 "Порядок надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка". 3. Постанова КМУ від 29.07.2020 №744 "Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка".