



Затверджено  
Наказ  
Департаменту патрульної  
поліції  
від 12.01.2018 року №41

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з оформлення документа дозвільного характеру (погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів)  
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у Львівській області Департаменту патрульної поліції  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К.Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Виговського, 32, м. Львів 79022 вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79044
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа – четвер: 09.00 год. – 20.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год. субота: 09.00 год. – 16.00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service_center@city-adm.lviv.ua">service_center@city-adm.lviv.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Перфецького, 19 м. Львів, 79053
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних та святкових днів, з 9.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів з 9.00 до 16.45 і святкових – з 9.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45
6	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (032) 234-09-44, 258-60-28 адреси електронної пошти – <a href="mailto:bdr.lviv@patrol.police.gov.ua">bdr.lviv@patrol.police.gov.ua</a> <a href="mailto:Chch.lviv@patrol.police.gov.ua">Chch.lviv@patrol.police.gov.ua</a> веб-сайт Департаменту патрульної поліції <a href="http://www.patrol.police.gov.ua">http://www.patrol.police.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів

		(ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 10.10.2001 року №1306 «Про правила дорожнього руху», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження КМУ від 16 05 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015, Наказ ДПП НПУ №1/3 від 07 листопада 2015 «Про затвердження положення про Управління патрульної поліції у м. Львові ДПП».
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: 1) *заяву (у заяві зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи) 2) копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами та копію наказу (договору) щодо його призначення (для резидентів України); 3) копію ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі; 4) копію свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ; 5) копію чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; 6) копії дозволу на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий поліцією (за необхідності); 7) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника; 8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Послідовність дій одержувача адміністративної послуги: 1) подання до Центру надання адміністративних послуг повного комплексу документів, необхідного для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 2) перевірка поданих одержувачем послуги документів; 3) направлення документів до управління патрульної поліції у Львівській області Департаменту патрульної поліції; 4) оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України; 6) надсилання документів до Центру надання адміністративних послуг; 7) видача заявникові погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
	<b>У разі платності:</b>	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати їх надання».
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	95 гривень.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Департамент патрульної поліції, код ЄДРПОУ 40108646 Рахунок: 37119055092745 Банк: Державна казначейська служба України, МФО: 820172 Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;10131904;017031;zz;ЄДРПОУ/іпн;* Плата за погодження маршрутів. Без ПДВ. Zz – кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується ідентифікаційний код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником не у повному обсязі документів, необхідних для одержання погодження. 2. Виявлення в документах, порушень чинного законодавства
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
20	Примітка:	-

\*Примітка: \* при зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи

