



Затверджено  
наказом начальника управління  
комунальної власності  
від 09.09.2019 № 79-з

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### Надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлових приміщень

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Управління комунальної власності департаменту економічного розвитку Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017</p> <p>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022</p> <p>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066</p> <p>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП:</p> <p>сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493</p> <p>сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491</p> <p>м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495</p> <p>м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год.</p> <p>середа: 09:00 год. - 20:00 год.</p> <p>четвер: 09:00 – 18:00 год.</p> <p>п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу:</p> <p>с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126,</p> <p>с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085</p> <p>понеділок – четвер: 09:00 – 18:00</p> <p>п'ятниця: 09:00 – 16:00</p> <p>телефон: (032) 297-57-95</p> <p>ел. пошта: <a href="mailto:service_center@lvivcity.gov.ua">service_center@lvivcity.gov.ua</a></p> <p><a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява на ім'я начальника управління комунальної власності департаменту економічного розвитку (додатки 1, 2 до цієї інформаційної картки).</li><li>2. Перелік передбачуваних поліпшень у довільній формі та кошторис витрат на їх проведення згідно проектно-кошторисної документації.</li><li>3. Приписи органів державної влади (пожежного нагляду, охорони праці тощо) за їх наявності.</li><li>4. Проектно-кошторисна документація, погоджена у встановленому порядку відповідно до</li></ol>

		<p>законодавства України (розробляє ліцензована організація).</p> <p>5. Експертний звіт за результатами експертизи кошторисної частини проектної документації на здійснення невід'ємних поліпшень (надають організації, які займаються проектними, будівельними, архітектурними роботами).</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у т. ч. уповноваженим представником суб'єкта) або поштою.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	45 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Наказ управління комунальної власності департаменту економічного розвитку, виданий на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України "Про приватизацію державного та комунального майна".</p> <p>2. Закон України "Про охорону культурної спадщини".</p> <p>3. Закон України "Про перелік пам'яток культурної спадщини, які не підлягають приватизації".</p> <p>4. Порядок надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлових.</p>